



Tribalj, 14.03.2018.

KLASA: 601-02/18-05/01/01

URBROJ: 2107-03-01-18-02

Z A P I S N I K

s 23. sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je održana u ponedjeljak, 12.03.2018. u vremenu od 13,00 do 15,30 sati u prostorijama Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" u Driveniku.

Prisutni :

Boris Glavan, predsjednik

Den Strizić, član

Vedran Švast, član

Neven Antonić, član

Aleksandra Prijić-Paladinić, članica

Dajana Jerčinović, ravnateljica

Iva Baldo Karlić, zapisničarka

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 22. sjednice Upravnog vijeća - Predsjednik UV
2. Financijsko izvješće za 2017. godinu s obrazloženjem – Ravnateljica
3. Plan nabave za 2018. godinu - Ravnateljica
4. Ekonomske cijene vrtićkih programa - Predsjednik UV, Ravnateljica
5. Odluka o raspisivanju natječaja za odgajatelja za zamjenu - Ravnateljica
6. Odluka o raspisivanju natječaja za odgajatelja - pripravnika (mjere HZZ) - Ravnateljica
7. Razno: - rezultati ankete za roditelje o uvođenju popodnevnog rada – Ravnateljica
- obavijest o projektu " Od ideje do ostvarenja"- Ravnateljica

Ad 1.

Predsjednik Upravnog vijeća pita predlaže li tko izmjene ili dopune zapisnika s prošle sjednice. Predlaže da se iz zapisnika sa 22.sjednice brišu projekcije financijskog plana te da ostane samo dio koji se odnosi na 2018. godinu. Prijedlog je jednoglasno usvojen. Zapisnik s 22. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno verificiran.

Ad 2.

Ravnateljica Dajana Jerčinović podnosi financijsko izvješće za 2017. godinu s obrazloženjem.

Ukupni prihodi vrtića u prošloj godini iznosili su 2.717.779,00 kn, što prošlogodišnji proračun čini za 10% većim u odnosu na 2016. godinu. Od strane roditelja je uprihodovano 655.033,00 kn, dok je iz općinskog proračuna uprihodovano 2.023.247,00 kn.

Ukupni rashodi iznosili su 2.668.460,00 kn. Najveći rashodi odnose se na plaće zaposlenika, točnije 1.921.552,00 kn. Materijalni rashodi iznosili su 735.546,00 kn, dok su materijal i energiju iznosili 444.775,00 kn. Potonji rashodi bili bi veći no troškove za električnu energiju za objekt u Driveniku snosi Vinodolska općina.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se promjeni kupac električne energije za objekt u Driveniku, odnosno da troškove snosi vrtić, a ne općina, kako bi se napravila vjernija slika troška. Potrebno je napraviti prijedlog za rebalans proračuna vezano za ovu problematiku. Vrtićki proračun bio bi veći nakon što bi općina dala vrtiću iznos koji se troši za električnu energiju u Driveniku, što bi utjecalo i na promjenu ekonomske cijene vrtića.

Ovaj predsjednikov prijedlog je jednoglasno usvojen.

Ravnateljica Dajana Jerčinović zaključuje izlaganje financijskog izvješća za 2017. godinu. Vrtić je 2017. godinu zaključio s viškom prihoda u iznosu od 8.005,00 kn.

Financijski plan za 2017. godinu je jednoglasno usvojen od strane Upravnog vijeća.

Ad 3.

Komisija u sastavu Den Strizić, Vedran Švast i Dajana Jerčinović sastala se 07.02.2018. te odlučila o planu nabave. Potrebno je provesti postupak jednostavne nabave za sve proizvode čija godišnja vrijednost premašuje 20.000,00 kn.

Proveden je postupak jednostavne nabave za sljedeće vrste proizvoda:

- mlijeko i mliječni proizvodi (procijenjena vrijednost 20.000,00 kn),
- meso i mesni proizvodi (procijenjena vrijednost 40.000,00 kn),
- voće i svježe povrće (procijenjena vrijednost 40.000,00 kn),
- smrznuti prehrambeni proizvodi (procijenjena vrijednost 44.000,00 kn),
- ostali prehrambeni proizvodi široke potrošnje (procijenjena vrijednost 72.000,00 kn),
- materijali za higijensku potrebu i njegu (procijenjena vrijednost 20.000,00 kn).

Planirano trajanje svih ugovora s dobavljačima je 12 mjeseci. Prema prijedlogu predsjednika Upravnog vijeća ubuduće se može dogovoriti trajanje ugovora i do 24 mjeseca. Predsjednik

Upravnog vijeća predlaže sitne korekcije u tablici koja se odnosi na plan nabave za 2018. godinu.

Plan nabave za 2018. je jednoglasno usvojen od strane Upravnog vijeća.

Ad 4.

Predsjednik Upravnog vijeća pokreće raspravu o izračunu ekonomske cijene vrtića za tekuću godinu. Da bi se dobilo najpotpuniji izračun potrebno je izraditi nekoliko varijanti:

- sve troškove vrtića podijeliti sa najvećim brojem upisane djece po programima,
- sve troškove podijeliti s prosječnom polaznošću djece po programima,
- kako bi se još točnije izračunalo ekonomsku cijenu potrebno je uzeti u obzir i prosjek ukupnih uplata roditelja po programima (jaslice, vrtić).

Ovaj prijedlog je usvojen te će ravnateljica za sljedeću sjednicu Upravnog vijeća prikazati dobivene rezultate. Ovi izračuni bit će predstavljeni i Općinskom vijeću u trenutku podnošenja godišnjeg izvještaja o radu vrtića u 2017.

Ad 5.

Odgajateljica jasličke skupine u Triblju Ljubica Galovec koristi porodiljno bolovanje te je potrebno raspisati natječaj za njezinu zamjenu do povratka djelatnice sa porodiljnog dopusta.

Upravno vijeće je jednoglasno odlučilo da se raspiše natječaj za zamjenu odgajateljice.

Ad 6.

Ravnateljica Dajana Jerčinović predlaže da se raspiše natječaj za odgajatelja pripravnika prema mjerama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Sa odgajateljem pripravnikom se ne zasniva radni odnos, a sve troškove tijekom jednogodišnjeg stažiranja (plaća, putna naknada) pokriva Hrvatski zavod za zapošljavanje. Troškovi vrtića vezani uz odgajatelja pripravnika se odnose na plaćanje prvog pristupanja stručnom ispitu i na isplatu naknade mentoru odgajatelja pripravnika. Odgajatelj pripravnik predstavlja veliku pomoć u neposrednom odgojno-obrazovnom radu.

Upravno vijeće jednoglasno usvaja ovaj prijedlog.

Ad 7.

- a) Ravnateljica Dajana Jerčinović obavještava članove Upravnog vijeća da je u tijeku natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku čijim bi se sredstvima financiralo poslijepodnevni rad vrtića. Analiza upitnika za roditelje je pokazala da 62% roditelja djece koja pohađaju vrtić je zainteresirano za rad u poslijepodnevnoj smjeni. Potrebno je još proučiti uvjete natječaja s obzirom da poslijepodnevni rad vrtića nosi određene nove organizacijske troškove.

- b) Ravnateljica Dajana Jerčinović obavještava članove Upravnog vijeća da je vrtić u suradnji sa umreženim vrtićima iz Crikvenice i Novog Vinodolskog krenuo u trogodišnji projekt "Od ideje do ostvarenja" koji je usmjeren na poticanje poduzetničkih kompetencija od najranije dobi. Objašnjava projektni način učenja te važnost praćenja dječjih interesa. Navodi koji su sve partneri u projektu (HBOR, Obrtnička komora PGŽ, Poduzetnički centar Vinodol, jedinice lokalne samouprave). Tijekom ovog projekta svake godine u svibnju održat će se manifestacija Poduzetnički dani. Ove godine će se Poduzetnički dani održati u Crikvenici 10. i 11.05.2018. s temom "Znanost i poduzetništvo".

Zapisničarka:

Iva Baldo Karlić, mag.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.