



Tribalj, 07.01.2019.

KLASA: 601-02/18-05/01/13

URBROJ: 2107-03-01-18-02

Z A P I S N I K

s prve konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je održana u četvrtak, 27.12.2018. u vremenu od 10,00 do 12,00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" u Driveniku.

Prisutni :

Boris Glavan, predsjednik

Den Strizić, član

Vedran Švast, član

Dragana Baričević Crnković, članica

Tanja Borić, član

Dajana Jerčinović, ravnateljica

Iva Baldo Karlić, zapisničarka

Konstituirajućom sjednicom predsjedava Den Strizić te predlaže sljedeći

Dnevni red:

1. Konstituiranje Upravnog vijeća:

- Izvješće o prestanku mandata starom sazivu vijeća i izvješće o izboru novih članova Upravnog vijeća – predsjedavatelj
- Verifikacija mandata novoizabranim članovima Upravnog vijeća – predsjedavatelj
- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća – predsjedavatelj

2. Usvajanje Poslovnika o radu Upravnog vijeća -predsjednik Upravnog vijeća
3. Verifikacija zapisnika sa 27. sjednice Upravnog vijeća – predsjednik Upravnog vijeća
4. Izmjene financijskog plana za 2018. god. – ravnateljica
5. Financijski plan za 2019. god. s obrazloženjem – ravnateljica
6. Plan nabave za 2019. god. – ravnateljica
7. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave prema planu nabave za 2019.god. – ravnateljica
8. Izvješće Predsjednika povjerenstva za otvaranje molbi o natječajnoj dokumentaciji kandidata
9. Izbor radnika prema natječaju od 13.12.2018. – predsjednik Upravnog vijeća, ravnateljica
10. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.

Predsjedavatelj Den Strizić daje izvješće o prestanku mandata starom sazivu Upravnog vijeća. Mandat im je prestao s danom 17.12.2018.

Također, podnosi izvješće o izboru novih članova Upravnog vijeća. Načelnik Vinodolske općine mr.sc. Marijan Karlić donio je Odluku kojom u Upravno vijeće vrtića imenuje Borisa Glavana, Vedrana Švasta i Dena Strizića. Ravnateljica predočuje dokaze (zapisnike) o izboru člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i roditelja. Na 71. sjednici Odgajateljskog vijeća za člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja izabrana je Dragana Baričević Crnković. Na roditeljskom sastanku održanom 21.11.2018. u Triblju za člana Upravnog vijeća iz redova roditelja izabrana je Tanja Borić. Konstatira da je imenovanje novih članova izvršeno u skladu sa zakonom i Statutom dječjeg vrtića.

Predsjedavatelj Den Strizić verificira mandate te zaključuje da novi saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" čine Boris Glavan, Vedran Švast, Den Strizić, Dragana Baričević Crnković i Tanja Borić.

Predsjedavatelj Den Strizić traži prijedloge za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća. On sam predlaže da predsjednik bude Boris Glavan, jer smatra da je dobro da je predsjednik Upravnog vijeća ujedno i član Općinskog vijeća. Za zamjenika predsjednika predlaže Draganu Baričević Crnković.

Drugih prijedloga za predsjednika i zamjenika predsjednika nije bilo.

Vedran Švast navodi da ne treba mijenjati ustaljenu praksu te se slaže s prijedlogom da predsjednik Upravnog vijeća bude Boris Glavan.

Boris Glavan navodi da će prihvatiti predsjedništvo nad Upravnim vijećem vrtića ukoliko se bude redovito komuniciralo, kolaboriralo i kooperiralo. Iskazuje želju da se ostvari više komunikacije s roditeljima te da prisustvuje na roditeljskim sastancima.

Upoznaje nove članove Upravnog vijeća s bitnom problematikom na posljednjim sjednicama. Osvrće se na problem ljetnog rada zbog kojeg su se pisale peticije. Iznosi da je prosjek pohađanja vrtića ljeti u Triblju bio 53%, a u Bribiru 52%. Navodi da su u financijskom planu za 2019. godinu već rezervirana sredstva za organizaciju ljetnog rada sljedeće godine.

Nadalje, Boris Glavan ponavlja da je protivnik uvođenja popodnevnog rada vrtića, jer se boji bunta roditelja nakon prestanka spomenutog projekta, a Općina nema sredstva kojima bi omogućila nastavak popodnevnog rada vrtića.

Navodi kako djelatnici vrtića sad imaju isti status kao djelatnici općine po pitanju beneficija nadoknada na plaću.

Upoznaje nove članove Upravnog vijeća o problemu prostora u Bribiru te mogućnosti izgradnje novog vrtića u Triblju.

Dragana Baričević Crnković izražava nadu da će Upravno vijeće funkcionirati u korist djece i vrtića te se nada dobroj komunikaciji među članovima Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili prijedlog da predsjednik Upravnog vijeća bude Boris Glavan, a njegova zamjenica Dragana Baričević Crnković.

Predsjedavatelj Den Strizić zaključuje da je za predsjednika Upravnog vijeća imenovan Boris Glavan, a njegova zamjenica je Dragana Baričević Crnković. Zapisničarka sjednica Upravnog vijeća će biti Iva Baldo Karlić.

Predsjedavatelj Den Strizić prepušta vođenje sjednice Upravnog vijeća predsjedniku Borisu Glavanu.

Ad 2.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća se nije značajno mijenjao od početka mandata prošlog saziva Upravnog vijeća. Jedino je u članku 13. dodano da se poziv na sjednicu može dostaviti i elektronskom poštom.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan daje Poslovnik o radu Upravnog vijeća na usvajanje.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća je jednoglasno usvojen.

Ad 3.

Zapisnik sa 27. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno verificiran.

Ad 4.

Ravnateljica Dajana Jerčinović govori o izmjenama Financijskog plana za 2018. godinu. Povećala se prihodovna strana Financijskog plana i to za 65.000,00 kn koliko je općina povećala proračun vrtića da bi se djelatnicima vrtića isplatio regres za 2018. godinu.

Ravnateljica je u Financijski plan za 2018. godinu uvela i prihode i rashode projekta popodnevnog rada planirane za 2018. godinu, no oni se neće ostvariti s obzirom da je potpisivanje ugovora s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prolongirano za siječanj 2019., a u skladu s tim prolongiran je i početak projekta.

Ravnateljica navodi da su svi računi do dana sjednice redovno plaćeni te da je Općina vrtiću isplatila sve što je bilo planirano.

Izmjene Financijskog plana za 2018. godinu su jednoglasno usvojene.

Predsjednik Upravnog vijeća moli računovodstvo općine koje priprema Financijski izvještaj da ga se detaljno razradi kao što je to bilo i do sad kada je računovodstvo vodio Knjigovodstveni servis Kartica.

Ad 5.

Ravnateljica Dajana Jerčinović predstavlja Financijski plan za 2019. godinu koji je prošao na Općinskom vijeću. Financijski plan sadrži i projekcije za 2020. i 2021. godinu.

Ukupni planirani primici iznose 4.436.165,48 kuna, od toga je 2.050.000,00 kn iz proračuna Vinodolske općine. Od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kao financijera projekta popodnevnog rada očekuju se prihodi u iznosu od 1.681.155,48 kn. Ostatak prihoda se očekuje od uplata roditelja (670.000,00 kn) te prihoda od prodaje robe i pruženih usluga (35.000,00 kn).

Ukupni planirani rashodi iznose 4.436.165,00 kn te uključuju rashode za zaposlene i materijalne rashode.

Predsjednik Upravnog vijeća napominje da se pazi na trošenje sredstava iz projekta popodnevnog rada, koje mora biti strogo namjensko.

Zanima ga koliko često se mijenja ekonomska cijena vrtića, s obzirom da je još na snazi cijena donijeta na Općinskom vijeću 2017. godine. Ravnateljica mu odgovara da se o eventualnoj promjeni ekonomske cijene treba dogovoriti s Načelnikom. Smatra da nije dobro prikazati realnu ekonomsku cijenu jaslica koja je viša od 5.000,00 kn. Predsjednik Upravnog vijeća smatra da bi bilo dobro da javnost zna realne omjere sufinanciranja cijene vrtića od strane osnivača, ali da se ne mijenjaju cijene koje plaćaju roditelji. Tanja Borić i Vedran Švast su suglasni da bi se trebale prikazati realne cijene i omjeri sufinanciranja, kako bi osnivač ispao "bolji", odnosno da pokriva značajno veći iznos participacije u cijeni.

Dogovoreno je da će se ravnateljica Dajana Jerčinović i predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan sastati s Načelnikom kako bi razgovarali o ekonomskoj cijeni vrtića.

Ad 6.

Ravnateljica Dajana Jerčinović navodi da je potrebno donijeti Plan nabave za 2019. za bagatelnu nabavu za sljedeće vrste proizvoda: mlijeko i mliječni proizvodi, meso i mesni proizvodi, voće i svježe povrće, smrznuti prehrambeni proizvodi, ostali prehrambeni proizvodi široke potrošnje te materijali za higijensku potrebu i njegu.

Za nabavu opreme iz projekta popodnevnog rada (uređaji i oprema za posebne namjene, uredska oprema i namještaj te računalna oprema) provest će se javna nabava.

Razvila se rasprava hoće li se ugovori s dobavljačima sklapati na jednu ili dvije godine, no kako je teško predvidjeti kako će se mijenjati cijene na tržištu dogovoreno je da će se ugovori s dobavljačima sklopiti na godinu dana.

Ad 7.

Nastavno na točku 6. ovog Zapisnika, predsjednik Upravnog vijeća donosi odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave prema Planu nabave za 2019. godinu.

Ad 8.

Predsjednik Povjerenstva za otvaranje molbi po natječajnoj dokumentaciji kandidata Vedran Švast podnosi izvješće o zaprimljenim molbama po natječaju raspisanom od 13.do 21.12.2018. Natječaj je bio raspisan za 7 radnih mjesta za odgojitelje na puno radno vrijeme, 1 radno mjesto za voditelja projekta na pola radnog vremena , 2 radna mjesta za spremačice na pola radnog vremena, 2 radna mjesta za pomoćnog kuhara/ice na pola radnog vremena te za 1 radno mjesto za logopeda na puno radno vrijeme.

Povjerenstvo za otvaranje molbi u sastavu Vedran Švast i Iva Baldo Karlić se sastalo 27.12.2018. u 9,15 h. Ukupno je zaprimljeno 19 molbi.

Za radna mjesta odgojiteljica zaprimljeno je 8 molbi. Molbe je dostavilo 5 odgajateljica, 2 učiteljice primarnog obrazovanja te 1 fizioterapeut.

Za radno mjesto voditelja projekta zaprimljene su 3 molbe. Dvije kandidatkinje nisu dostavile potpunu natječajnu dokumentaciju.

Za radna mjesta spremačica zaprimljene su 4 molbe, jednako kao i za radna mjesta pomoćnog kuhara/ice.

Za radno mjesto logopeda nije zaprimljena niti jedna molba.

S obzirom na promjenu članova Upravnog vijeća, ubuduće će Povjerenstvo za otvaranje molbi po natječajnoj dokumentaciji raditi u sastavu Vedran Švast, Dragana Baričević Crnković i Iva Baldo Karlić.

Ad 9.

Sukladno izvješću Predsjednika Povjerenstva za otvaranje molbi po natječajnoj dokumentaciji, ravnateljica Dajana Jerčinović predlaže sljedeći izbor radnika:

- Za 7 radnih mjesta odgojiteljica: Narcisa Ela Ciglenjak, Lorena Miculinić, Ana Crnić, Karla Tomaš, Božica Tomaić, Kristina Galić i Magdalena Jakubin;
- Za 1 radno mjesto voditelja projekta: Sandra Dugonjić;
- Za 2 radna mjesta spremačice: Mirjana Mataija i Antonija Božić;
- Za 2 radna mjesta pomoćnih kuharica: Nada Baretić i Štefica Frković.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan daje na glasanje prijedloge ravnateljice za navedena radna mjesta.

Svi prijedlozi su jednoglasno usvojeni.

Budući da Božica Tomaić, Narcisa Ela Ciglenjak i Magdalena Jakubin nisu po struci odgajateljice (Tomaić i Ciglenjak su učiteljice primarnog obrazovanja, a Jakubin je apsolventica predškolskog odgoja, trebala bi diplomirati u siječnju ili početkom veljače), prema članku 26., stavak 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, potrebno je za 5 mjeseci ponovno raspisati natječaj.

Svi ostali su primljeni na određeno vrijeme od 30 mjeseci tijekom trajanja projekta.

Ad 10.

Ravnateljica Dajana Jerčinović je od prošle sjednice dužna objasniti što sve spada u rashode sitnog inventara. U međuvremenu je napravila specifikaciju te stavke te navodi da je u sklopu sitnog inventara nabavljeno sljedeće: kazete za pelene, vlažne maramice i kreme za djecu, kostimi za predškolce, radna obuća, karnevalski kostimi za dva odgajatelja te nešto didaktike.

Zapisničarka:

Iva Baldo Karlić, mag.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.