



Tribalj, 28.09.2018.

KLASA: 601-02/18-05/01/10

URBROJ: 2107-03-01-18-02

Z A P I S N I K

s 27. sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je održana u četvrtak, 27.09.2018. u vremenu od 14,00 do 16,15 sati u prostorijama Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" u Driveniku.

Prisutni :

Boris Glavan, predsjednik

Den Strizić, član

Vedran Švast, član

Aleksandra Prijić-Paladinić, članica

Neven Antonić, član

Dajana Jerčinović, ravnateljica

Iva Baldo Karlić, zapisničarka

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 25.i 26. sjednice Upravnog vijeća - Predsjednik UV
2. Razmatranje i usvajanje Programa rada i Kurikuluma za 2018./19. pedagošku godinu –
Stručna suradnica, Ravnateljica
3. Financijsko izvješće od 1.1.2018. do 30.6. 2018. – Den Strizić, Dajana Jerčinović
4. Odluka o stjecanju sredstava vezano uz projekt " Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" – Predsjednik UV, Ravnateljica

5. Sporazumi o razgraničenju troškova s osnovnim školama Jurja Klovića i dr. Josipa Pančića - Ravnateljica
6. Odluka o dodatnom zdravstvenom osiguranju za djelatnike vrtića- Ravnateljica, Den Strizić
7. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se prva točka dnevnog reda kasnije riješi te da se krene sa konstruktivnim radom.

Prijedlog je jednoglasno usvojen.

Ad 2.

Stručna suradnica pedagoginja Iva Baldo Karlić putem powerpoint prezentacije predstavlja članovima Upravnog vijeća Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" za pedagošku godinu 2018./2019. i Kurikulum Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" za pedagošku godinu 2018./2019. sa svim njihovim sastavnicama.

Članovi Upravnog vijeća su razmotrili predstavljene dokumente.

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasovanje usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" za pedagošku godinu 2018./2019. i Kurikuluma Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" za pedagošku godinu 2018./2019.

Dokumenti su jednoglasno usvojeni.

Ad 3.

Ravnateljica vrtića i član Upravnog vijeća Den Strizić predstavljaju članovima Upravnog vijeća Financijsko izvješće za period od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Izvješća Dena Strizića i Dajane Jerčinović se razlikuju u prihodovnoj strani (sporan AOP 116), no Den Strizić priznaje sistemsku pogrešku, jer je zbrajana stvarna i fakturirana naplata. Dogovoreno je da će za sljedeće Financijsko izvješće Den Strizić ispraviti navedenu pogrešku.

Prema Financijskom izvješću Dajane Jerčinović, ukupni prihodi u navedenom razdoblju iznosili su 1.390.951,30 kn, dok su rashodi iznosili 1.384.841,61 kn.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se u Financijskom izvješću trošak reprezentacije prebaci u trošak pripreme hrane. Također, želi da se za sljedeću sjednicu pripremi taksativno blagajničko izvješće što obuhvaća sitni inventar naveden u rashodima. Dogovoreno je da će ravnateljica postupiti prema predloženom.

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasovanje usvajanje Financijskog izvješća za period od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Financijsko izvješće za period od 01.01.2018. do 30.06.2018. je jednoglasno usvojeno.

Ad 4.

S obzirom na potvrdu za prolazak projekta " Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja", očekuje se potpisivanje ugovora o financiranju istog sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Ministarstvo financira projekt u 100%-tnom iznosu. Financijska vrijednost projekta je 4.235.489,49 kn. Partner u projektu je Vinodolska općina.

Ravnateljica navodi da prema članku 51. Statuta vrtića, Upravno vijeće donosi odluku o stjecanju sredstava, koju treba potvrditi Načelnik Vinodolske općine ili Općinsko vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan predlaže da se na ovom dijelu posvetimo zapisniku sa 26. sjednice Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća traži korekciju zadnjeg pasusa točke 8. Pita tko je vidio prijavu projekta i dao suglasnost na istu. Izražava mišljenje da ravnateljica nije dovoljno informirala Upravno vijeće o projektu te da članovi Upravnog vijeća nisu vidjeli prijavu.

Ravnateljica mu odgovara da su projekt pisale djelatnice Poduzeničkog centra, pedagoginja Iva Baldo Karlić i sama ravnateljica u suglasnosti s načelnikom Marijanom Karlićem i pročelnikom Miljenkom Šimićem. Načelnik Marijan Karlić je potpisao odluku o partnerstvu Vinodolske općine na projekt za natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U zapisnik su uvedene tražene korekcije.

Predsjednik Upravnog vijeća daje Zapisnik sa 26. sjednice na verifikaciju. Zapisnik sa 26. sjednice je jednoglasno verificiran.

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasovanje odluku o stjecanju sredstava vezano uz projekt " Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" kojim se uvodi popodnevni rad vrtića.

Članovi Upravnog vijeća Neven Antičić, Den Strizić, Aleksandra Prijić Paladinić i Vedran Švast glasali su ZA, dok je Boris Glavan glasovao PROTIV. Suzdržanih nije bilo.

Usvojena je odluka o stjecanju sredstava vezano uz projekt " Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja".

Ravnateljica moli Upravno vijeće da daju dopuštenje da se raspiše natječaj za zapošljavanje djelatnika sukladno planiranom u projektu " Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja". Planirano je zaposliti 7 odgajatelja, jednog logopeda, jednog voditelja projekta, 2 spremačice na pola radnog vremena te 2 pomoćne kuharice na pola radnog vremena.

Članovi Upravnog vijeća su suglasni s tim da se raspiše natječaj. Den Strizić napominje da se u tekst natječaja stavi da je pravovaljan kad se potpiše ugovor s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Odluka o prijemu radnika se neće potpisivati dok se ne potpiše ugovor s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Ad 5.

Ravnateljica navodi da kao i svake godine trebamo potpisati Sporazume o razgraničenju troškova sa OŠ J. Klovića u Triblju i OŠ J. Pančića u Bribiru. U sporazumima su definirani omjeri i način sudjelovanja vrtića u troškovima održavanja prostora, električne energije, vode i grijanja.

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasovanje usvajanje Sporazuma o razgraničenju troškova. Sporazumi o razgraničenju troškova su jednoglasno prihvaćeni.

Ad 6.

Ravnateljica prepušta riječ Denu Striziću da objasni članovima Upravnog vijeća točku o dodatnom zdravstvenom osiguranju.

Djelatnici Općine već neko vrijeme koriste dodatno zdravstveno osiguranje ponuđeno od strane Croatia osiguranja, točnije paket Selecta. Načelnik je predložio da se u to uključe i djelatnici vrtića. Odbitak na plaćama djelatnika bi mjesečno iznosio 40,40 kn, dok bi ostatak iznosa od 161,60 kn mjesečno plaćao vrtić. Načelnik je dao suglasnost da će općina refundirati vrtiću uplaćene iznose za 2019. godinu, dok će do kraja 2018. godine vrtić iste pokriti iz vlastitih sredstava. 20 djelatnika vrtića iskazalo je interes za dodatnim zdravstvenim osiguranjem.

Predsjednik Upravnog vijeća navodi da djelatnici vrtića moraju imati isti tretman kao i djelatnici Općine. Napominje da se ova stavka mora prikazati u proračunu za 2019. godinu.

Također navodi kako mu nitko do sada nije spomenuo opciju dodatnog zdravstvenog osiguranja i navodi kako je opet doveden pred svršen čin. Traži od ravnateljice da sa Općinom komunicira isključivo preko njega s obzirom da je on predstavnik Općine u Upravnom vijeću, no ravnateljica se protivi takvom prijedlogu.

S obzirom da godišnja premija dodatnog zdravstvenog osiguranja koju pokriva vrtić prelazi iznos od 20.000,00 kn, Upravno vijeće mora donesti odluku hoće li se uvesti dodatno zdravstveno osiguranje za djelatnike vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća stavlja odluku o uvođenju dodatnog zdravstvenog osiguranja na glasanje. Odluka je jednoglasno prihvaćena.

Ad 1.

Vezano za Zapisnik sa 25. sjednice, predsjednik Upravnog vijeća traži da se iz njega makne rečenica da se planirala otvoriti nova odgojno-obrazovna skupina u Bribiru. Napominje da je ravnateljica trebala u proračunu tražiti 40.000,00 kn za ljetnu organizaciju rada. Ravnateljica mu pokazuje Godišnji plan i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2017./2018. u kojem je planirano otvaranje nove skupine i koji je Upravno vijeće usvojilo u rujnu 2017. godine. Boris Glavan navodi da je u studenom 2017. godine održan sastanak u sastavu Boris Miklič, Boris Glavan, Dajana Jerčinović i Marijan Karlič na kojem je navedeno da će se o formiranju nove odgojne skupine razgovarati u rujnu 2018. na početku nove pedagoške godine.

U zapisnik su uvedene tražene korekcije.

Predsjednik Upravnog vijeća daje Zapisnik sa 25. sjednice na verifikaciju. Zapisnik sa 25. sjednice je jednoglasno verificiran.

Zapisnik sa 26. sjednice je verificiran u sklopu točke 4. ovog Zapisnika.

Ad 7.

Dajana Jerčinović pita Dena Strizića je li djelatnicima Općine isplaćen regres. On joj odgovara da je. Boris Glavan ponovno napominje da bi djelatnici vrtića trebali imati jednak tretman kao i djelatnici Općine. Ravnateljica traži da se i djelatnicima vrtića isplati regres. Den Strizić joj odgovara da će regres djelatnicima vrtića biti isplaćen do kraja kalendarske godine.

Nevena Antonića zanima ima li kakvih novosti za prostor vrtića u Bribiru. Ravnateljica mu odgovara da je načelnik bio u Ministarstvu kulture RH te da je dobio dobre vijesti. Načelnik se i dalje zalaže da se vrtić makne iz postojećih prostorija u školi i da dobije novi prostor.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se zapisnici sa sjednica Upravnih vijeća dostave e-mailom svim članovima na usklađivanje odmah čim se napišu nakon sjednice, a ne tek neposredno uoči nove sjednice. Svi članovi Upravnog vijeća jednoglasno podržavaju ovaj prijedlog.

Zapisničarka:

Iva Baldo Karlić, mag.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.