



Tribalj, 13.03.2019.

KLASA: 601-02/19-05/01/02

URBROJ: 2107-03-01-19-02

Z A P I S N I K

s 3. sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je održana u srijedu, 13.03.2019. u vremenu od 14,00 do 15,30 sati u prostorijama Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" u Driveniku.

Prisutni :

Boris Glavan, predsjednik

Den Strizić, član

Vedran Švast, član

Dragana Baričević Crnković, članica

Tanja Borić, član

Dajana Jerčinović, ravnateljica

Iva Baldo Karlić, zapisničarka

Dnevni red:

- 1. Verifikacija zapisnika s 1. konstituirajuće i 2. sjednice Upravnog vijeća – predsjednik Upravnog vijeća**
- 2. Financijsko izvješće za 2018. – Ravnateljica**
- 3. Izmjena plana nabave za 2019.g.– Ravnateljica**
- 4. Odluka o izboru dobavljača prema natječaju jednostavne nabave za 2019. g. – predsjednik Upravnog vijeća**
- 5. Izvješće Predsjednika povjerenstva za otvaranje molbi o natječajnoj dokumentaciji kandidata**
- 6. Dogovor oko razgovora s kandidatima - Ravnateljica**
- 7. Razno : voditeljica projekta, zamolba**

Ravnateljica Dajana Jerčinović predlaže dopunu 7. točke dnevnog reda na način da bi glasila:

7.Razno:

- **Voditeljica projekta – zamolba**
- **Koeficijent plaće za stručnog suradnika pripravnika**
- **Odluka o sklapanju ugovora sa Šteficom Frković – spremačicom za popodnevni rad**
- **Potpisivanje Izjava o tajnosti podataka**

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad 1.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan pita ima li tko komentar na zapisnike sa prve i druge sjednice. Nitko nije imao komentara.

Zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice te Zapisnik sa druge sjednice Upravnog vijeća su verificirani.

Predsjednik Glavan podsjeća ravnateljicu na dogovor sa prve konstituirajuće sjednice da bi trebali inicirati sastanak sa Načelnikom na kojem bi razgovarali o ekonomskoj cijeni vrtića.

Ad 2.

Ravnateljica predstavlja Financijsko izvješće za 2018. godinu.

Ukupni prihodi u 2018. godini iznosili su 2.683.801,00 kn. Napominje kako se redovito šalju opomene roditeljima koji ne plaćaju redovito te se broj takvih roditelja značajno smanjio. Osim prihoda od uplata roditelja, prihodi su ostvareni od prodaje roba (54.093,00 kn), nagrada i donacija te uplate Ministarstva znanosti i obrazovanja za program predškole.

Ukupni rashodi u 2018. godini iznosili su 2.677.172,00 kn. Rashodi uključuju plaće i ostale naknade za zaposlene (2.000.000,00 kn iz općinskog proračuna te 26.574,00 kn iz vlastitih sredstava), materijalne rashode (621.843,00 kn), rashode za nabavu nefinancijske imovine (9.883,00 kn) te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova (18.872,00 kn).

2018. godina je završena sa viškom u iznosu od 6.629,00 kn.

Ravnateljica napominje kako redovito komunicira sa Denom Strizićem vezano za financije vrtića te da su dogovorili da će se Financijski izvještaj za 2019. godinu prikazati detaljnije. Posebno će se prikazivati prihodi i rashodi iz općinskog proračuna, a posebno prihodi i rashodi iz projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja". Iako je općina uvela riznicu, vrtić će do kraja trajanja projekta zadržati svoj žiro račun radi sredstava iz projekta.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan pita ima li tko komentar na Financijsko izvješće za 2018. godinu. Nitko nije imao komentara.

Svi su jednoglasno suglasni sa predstavljenim Financijskim izvješćem za 2018. godinu.

Ad 3.

Ravnateljica Dajana Jerčinović predlaže Izmjene plana nabave za 2019. godinu. Izmjene su potrebe radi promjene kvartalnog plana nabave u sklopu projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja" te izgledne selidbe vrtića u nove prostore.

Promjene se odnose na planirani početak postupka nabave za uredsku opremu i namještaj te za računalnu opremu. Za oba predmeta nabave planirani početak nabave bit će ožujak 2019. godine. Uredska oprema i namještaj se moraju nabaviti zbog izgledne selidbe objekta Bribir u zgradu općine, a prema pravilima nabave za projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" sva se oprema mora nabaviti u jednom postupku. Prema dogovoru članova Upravnog vijeća ugovorni dokument kojim će se regulirati nabava spomenute opreme je ugovor.

Iz Plana nabave za 2019. godine je izbačena kuhinjska oprema koja će se nabavljati tijekom 2020. godine.

Svi članovi Upravnog vijeća suglasni su s Izmjenama plana nabave za 2019. godinu.

Ad 4.

Povjerenstvo za izbor dobavljača prema natječaju jednostavne nabave za 2019. godinu u sastavu Boris Glavan, Den Strizić i Dajana Jerčinović sastalo se neposredno prije sjednice Upravnog vijeća kako bi otvorilo pristigle ponude. Sve ponude poslane su 22.01.2019. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan obavještava prisutne o pristiglim ponudama.

Za robu široke potrošnje ponuda je poslana tvrtkama Gavranović d.o.o., Pert d.o.o. i Trgovina Krk. Zaprimitljene su dvije ponude – tvrtke Gavranović d.o.o. u iznosu od 32.416,68 kn i tvrtke Trgovina Krk u iznosu 31.431,73 kn. U ponudi tvrtke Gavranović d.o.o. ustanovljeno je da nedostaje Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga novijeg datuma te da Izjava o nekažnjavanju nije pečatirana.

Za meso i mesne proizvode ponuda je poslana tvrtkama Mesnica Uremović, Pert d.o.o. i Vajda d.d. . Zaprimitljena je samo jedna ponuda tvrtke Mesnica Uremović u iznosu od 50.774,00 kn. Ponudi nedostaje Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga.

Za mlijeko i mliječne proizvode ponuda je poslana tvrtkama Gavranović d.o.o., Trgovina Krk i PIK d.d. . Zaprimitljene su dvije ponude – tvrtke Gavranović d.o.o. u iznosu od 40.995,52 kn te Trgovina Krk u iznosu od 45.074,80 kn. U ponudi tvrtke Gavranović d.o.o. ustanovljeno je da nedostaje Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga novijeg datuma te da Izjava o nekažnjavanju nije pečatirana. Ponuda Trgovina Krk je potpuna no uz ponudu su dostavili prijedloge izmjene određenih članaka u predloženom ugovoru.

Za smrznute proizvode poslane su ponude tvrtkama Kanasta d.o.o., Pert d.o.o. i Ledo d.o.o. . Zaprimitljena je samo jedna ponuda tvrtke Ledo d.o.o. u iznosu od 28.182,15 kn.

Za voće i povrće ponude su poslane tvrtkama Tutti frutti – FMB d.o.o., Trgovina Krk te Pavlomisir d.o.o. . Zaprimitljene su dvije ponude – tvrtke Tutti frutti – FMB d.o.o. u iznosu od 26.710,00 kn te tvrtke Pavlomisir d.o.o. u iznosu od 27.080,00 kn. Tvrtka Pavlomisir d.o.o. ne nudi fiksne cijene, nego promjenjive, a ponudi nedostaje Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga.

Za materijale za higijensku potrebu i njegu poslane su ponude tvrtkama Alca d.o.o., Bon-Ton d.o.o. te Saponia d.o.o. Zaprimitljene su tri ponude – tvrtke Alca d.o.o. u iznosu od 13.135,55 kn, tvrtke Bon-Ton d.o.o. u iznosu od 14.201,00 kn te tvrtke Saponia u iznosu od 6.547,55 kn. Ponuda tvrtke Saponia d.o.o. je nepotpuna.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se danas ne donosi odluka o izboru dobavljača, već da se što prije komunicira s tvrtkama koje su dale ponudu, a u sklopu koje nedostaje dokument ili pečat te da ih se pozove na nadopunu dokumentacije.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno daju suglasnost da Povjerenstvo za izbor dobavljača prema natječaju jednostavne nabave za 2019. godinu obavi izbor dobavljača neovisno o sjednici Upravnog vijeća i to u što kraćem roku.

Prema prijedlogu Predsjednika Upravnog vijeća, odlučeno je da se može sklopiti ugovor s dobavljačima čije su ponude potpune i konkurentne. To su Tutti frutti – FMB d.o.o. za nabavu voća i povrća, Alca d.o.o. za materijale za higijensku potrebu i njegu te Ledo d.o.o. za smrznute proizvode.

Ad 5.

Vedran Švast kao predsjednik Povjerenstva za otvaranje molbi o natječajnoj dokumentaciji kandidata za radno mjesto psihologa podnosi izvješće Upravnom vijeću. Natječaj za psihologa bio je raspisan od 26.02.2019. do 06.03.2019. U navedenom roku zaprimljeno je pet molbi: Sare Asančaić iz Kastva, Irene Križanec iz Crikvenice, Nataše Makarun iz Rijeke, Veronike Kostrenčić iz Crikvenice te Sandre Marinić iz Rijeke.

Molbe Nataše Makarun i Veronike Kostrenčić sadrže potpunu natječajnu dokumentaciju. Sara Asančaić nije priložila domovnicu, Sandra Marinić nije priložila uvjerenje o nekažnjavanju Prekršajnog suda, a Irena Križanec je umjesto potvrde HZMO o prijavama na mirovinsko osiguranje priložila prijavu trenutnog poslodavca na HZMO. Diploma Sandre Marinić je iz Republike Slovenije, a potvrdu o položenom stručnom ispitu joj je izdano hrvatsko Ministarstvo socijalne skrbi.

Ad 6.

Ravnateljica Dajana Jerčinović predlaže da se svih pet kandidatkinja pozove na razgovor i da dopune nedostajuću dokumentaciju. Na razgovoru će osim ravnateljice sudjelovati i Boris Glavan. Radi poslovnih obaveza dogovor o terminu razgovora s kandidatkinjama uslijedit će u ponedjeljak 18.03.2019. Istog dana kandidatkinje će biti obavještene o terminima razgovora koji će se realizirati krajem narednog tjedna. Od članova Upravnog vijeća će se zatražiti mailom odluka o prijedlogu primitka izabranog stručnog suradnika - psihologa sukladno čl.37. Poslovnika o radu Upravnog vijeća. Odluka donesena na ovaj način potvrdit će se prilikom usvajanja ovog zapisnika na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Ad 7.

- Ravnateljica obavještava članove Upravnog vijeća da je na edukacijskom sastanku za projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" saznala da voditelj projekta mora biti zaposlen sukladno sistematizaciji radnih mjesta u vrtiću, što nije bilo navedeno u uvjetima natječaja. Naša voditeljica projekta Sandra Dugonjić je prof. hrvatskog jezika i tu struku nije moguće uvrstiti u sistematizaciju radnih mjesta u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Postoji mogućnost da ju se zaposli kao administrativnog tajnika, za što je navedena završila srednju školu. Sukladno tome pripada joj niži koeficijent nego sada, jer bi bila zaposlena prema srednjoj stručnoj spremi. Sandri Dugonjić se to ne sviđa te je uputila zamolbu Upravnom vijeću da joj odobre puno radno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

Uslijedila je rasprava u kojoj je utvrđeno da nema osnove za prihvaćanje zamolbe. Također, navedeno je da se u njenoj zamolbi ne vidi da se žali na koeficijent plaće, nego na dužinu radnog vremena.

Sukladno navedenom, Upravno vijeće je odbilo zamolbu Sandre Dugonjić za puno radno vrijeme.

- Štefci Frković, spremačici u Bribiru, ističe ugovor na određeno vrijeme od 60 dana. Ravnateljica traži Upravno vijeće da donese odluku o sklapanju ugovora sa navedenom na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja". Štefica Frković bi se u potpunosti financirala iz projekta, a Maja Savić, radnica na neodređeno, iz općinskog proračuna.
Upravno vijeće je jednoglasno donijelo odluku o sklapanju ugovora sa Šteficom Frković na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja projekta na radnom mjestu spremačice i pomoćne kuharice.
- Ravnateljica navodi da je u Pravilnik o radu potrebno uvrstiti koeficijent plaće za stručnog suradnika pripravnika, jer ga trenutno u Pravilniku nema. Psiholog koji će se zaposliti u vrtiću biti će pripravnik, jer niti jedna kandidatkinja nema položen stručni ispit za rad u predškolskoj ustanovi. Pokazuje trenutno važeće koeficijente plaće koji se nisu mijenjali od 2007. godine i koji su tada preuzeti iz Dječjeg vrtića "Radost" iz Crikvenice. Napominje da bi se trebalo raspravljati i o svim koeficijentima te da ih je potrebno mijenjati. Predsjednik Upravnog vijeća smatra da bi promjena koeficijenata značila i povećanje proračuna te odgađa raspravu o istima za naredni mandat Upravnog vijeća.
Ravnateljica predlaže da se koeficijent za stručnog suradnika pripravnika računa u istom postotku u kojem je odnosu odgajatelj i odgajatelj-pripravnik. Ravnateljica i Predsjednik Upravnog vijeća pristupaju računanju istog te članovima Upravnog vijeća predlažu koeficijent 1,00 za stručnog suradnika pripravnika.
Članovi Upravnog vijeća su jednoglasno usvojili navedeni koeficijent.
- Ravnateljica Dajana Jerčinović i službenica za zaštitu osobnih podataka Iva Baldo Karlić dijele članovima Upravnog vijeća Izjave o tajnosti podataka kako bi ih potpisali i obavezali se na čuvanje tajnosti podataka koje saznaju o djeci, roditeljima, zaposlenicima i ostalim korisnicima vrtića.

Zapisničarka:

Iva Baldo Karlić, mag.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.