

**DJEČJI VRTIĆ
" CVRČAK I MRAV"**



Tribalj, 28.10.2019.

KLASA: 601-02/19-05/01/09

URBROJ: 2107-03-01-19-03

Z A P I S N I K

sa 8. sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je održana u petak, 25.10.2019. u vremenu od 13,00 do 15,00 sati u prostorijama Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" u Driveniku.

Prisutni :

Boris Glavan, predsjednik

Den Strizić, član

Vedran Švast, član

Tanja Borić, član

Dajana Jerčinović, ravnateljica

Iva Baldo Karlić, zapisničarka

Opravidano odsutna: Dragana Baričević Crnković, članica

Dnevni red:

- 1. Verifikacija zapisnika s 7. sjednice Upravnog vijeća – Predsjednik Upravnog vijeća**
- 2. Razmatranje pristiglih molbi za ravnatelja/icu – Predsjednik Upravnog vijeća**
- 3. Prijedlog Načelniku za imenovanje ravnatelja/ice – Predsjednik Upravnog vijeća**
- 4. Izvješće povjerenstva za otvaranje molbi za odgojitelje – predsjednik povjerenstva Vedran Švast**
- 5. Prijedlog za prijem te prijem odgojitelja prema natječaju – Ravnateljica, Predsjednik UV**
- 6. Izmjene financijskog plana za 2019. godinu - Ravnateljica**
- 7. Prijedlog financijskog plana za 2020. godinu s obrazloženjem – Ravnateljica**
- 8. Prijedlog plana nabave za 2020. godinu- Ravnateljica**
- 9. Razno**

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se prvo riješe druga i treća točka dnevnog reda, a onda potom sve ostale.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju ovaj prijedlog.

Ravnateljica Dajana Jerčinović privremeno napušta prostoriju dok Upravno vijeće rješava drugu i treću točku dnevnog reda.

Ad 2.

Predsjednik Upravnog vijeća pred članovima otvara pristigle molbe za radno mjesto ravnatelja/ice prema natječaju koji je bio raspisan 10.10.2019. godine.

Za radno mjesto ravnatelja pristigle su dvije molbe: Dajane Jerčinović iz Bribira, Kičeri 24a te Raula Jereba iz Rijeke, Laginjina 18a. Natječajna dokumentacija je temeljito analizirana te je utvrđeno da su oba kandidata za radno mjesto ravnatelja priložila svu potrebnu natječajnu dokumentaciju te da natječajna dokumentacija oba kandidata udovoljava uvjetima natječaja.

Ad 3.

Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan poziva članove na glasovanje kako bi se Načelniku uputio prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice.

Svi nazočni članovi Upravnog vijeća pojedinačno glasuju za Dajanu Jerčinović. Složili su se da je Dajana Jerčinović, dosadašnja ravnateljica vrtića, zbog većeg radnog iskustva kako odgajateljice tako i ravnateljice, svojeg predanog rada, nagrada i dostignuća koje je pod njenim vodstvom dobila ustanova te cjelokupnog napredovanja vrtića za vrijeme njenih mandata, zaslužila mogućnost ponovnog izbora.

Zaključak: Predsjednik Upravnog vijeća Boris Glavan zaključuje da se Dajana Jerčinović predlaže za ravnateljicu Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" za naredni mandat u razdoblju od 13. prosinca 2019. do 12. prosinca 2023. te će se ovaj prijedlog uputiti Načelniku radi imenovanja ravnateljice.

Ravnateljica Dajana Jerčinović se vraća i zahvaljuje članovima Upravnog vijeća na ukazanom povjerenju te sudjeluje na ostatku sjednice.

Ad 1.

Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno verificiran.

Ad 4.

Vedran Švast podnosi izvješće Povjerenstva za otvaranje molbi za odgajatelje.

Natječaj za četiri odgajatelja/ice je bio raspisan od 10.10.2019. do 18.10.2019. U navedenom razdoblju zaprimljene su tri molbe: Paule Balas iz Grižana, Magdalene Vranić iz Crikvenice te Božene Pobor iz Grižana. Utvrđeno je da su sve kandidatkinje za radno mjesto odgajateljice priložile svu potrebnu natječajnu dokumentaciju te da natječajna dokumentacija udovoljava uvjetima natječaja.

Ostalo je upražnjeno još jedno radno mjesto odgajateljice s obzirom da nije zaprimljen dovoljan broj molbi.

Ad 5.

Ravnateljica Dajana Jerčinović predlaže da se na radna mjesta odgajateljica prime Paula Balas, Magdalena Vranić i Božena Pobor.

Zaključak: Prijedlog ravnateljice da se na radna mjesta odgajateljica prime Paula Balas, Magdalena Vranić i Božena Pobor članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju.

Ravnateljica navodi da ukoliko se pronađe četvrti odgajatelj da će biti primljen na 60 dana dok se ne raspiše novi natječaj.

Ad 6.

Ravnateljica Dajana Jerčinović prikazuje izmjene financijskog plana za 2019. godinu.

U prihodovnoj strani izmjene se odnose na prihode od prodaje robe te pruženih usluga (povećanje na 40.000,00 kn s obzirom na veći broj učenika koji koriste usluge produženog boravka u školama) te na ostale donacije (10.000,00 kn nagrada generala Antona Tusa koju je ustupio vrtiću).

U rashodovnoj strani izmjene se prvenstveno odnosne na rashode za zaposlene (planirano 3.177.393,00 kn, izmjena na 2.978.000,00kn radi većeg broja zaposlenih nestručnih zamjena i pripravnika), zatim na materijalne rashode (planirano 983.292,00kn, izmjena na 1.038.500,00 kn radi povećanja putnih troškova zaposlenika, povećanja troškova za materijale i sirovine, energiju, radnu obuču i odjeću, usluga telefona, pošte i prijevoza, usluga promidžbe i informiranja, zdravstvenih i ostalih usluga).

Planirana prihodovna strana financijskog plana za 2019. godinu iznosila je 4.436.165,00 kn, a nakon izmjena iznosila bi 4.464.196,00 kn.

Planirana rashodovna strana financijskog plana za 2019. godinu iznosila je 4.436.165,00 kn, a nakon izmjena iznosila bi 4.273.000,00 kn.

Razlika prihodovne i rashodovne strane nakon izmjena financijskog plana iznosila bi 191.196,00 kn.

Ravnateljica napominje da je općina uvela u proračun nova konta i podkonta te da su njihovi proračuni usklađeni s datumom 30.09.2019.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili izmjene financijskog plana za 2019. godinu.

Ad 7.

Ravnateljica predlaže financijski plan za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu. Ukupni planirani prihodi za 2020. godinu iznosili bi 4.391.314,68 kn, od čega su prihodi iz općinskog proračuna u iznosu od 2.050.000,00 kn, iz projekta popodnevnog rada u iznosu od 1.616.314,68 kn, prihodi od prodaje robe i pruženih usluga u iznosu od 45.000,00 kn te prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi u iznosu od 680.000,00 kn.

Rashodi za zaposlene u 2020. godini iznosili bi 3.203.414,68 kn, materijalni rashodi 919.500,00 kn, rashodi za nabavu 242.400,00 kn te izdaci za financijsku imovinu 26.000,00 kn. Ukupno bi rashodi za 2020. iznosili 4.391.314,68 kn.

Svi članovi Upravnog vijeća dobili su obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Zaključak: Ovaj prijedlog financijskog plana za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu članovi Upravnog vijeća jednoglasno prihvaćaju.

Ad 8.

Ravnateljica predlaže plan nabave za 2020. godinu koji se odnose na nabavu mlijeka i mliječnih proizvoda, mesa i mesnih proizvoda, voća i svježeg povrća, smrznutih prehrambenih proizvoda, ostalih prehrambenih proizvoda široke potrošnje, materijala za higijensku potrebu i njegu te uređaje i opremu za posebne namjene. Sve osim posljednje stavke odnosi se na potrebe redovnog rada, dok se uređaji u oprema za posebne namjene odnose na potrebe projekta popodnevnog rada.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže da se tenderi za nabavu počnu što prije pripremati kako bi se odmah početkom nove kalendarske godine krenulo u proces nabave.

Zaključak: Plan nabave za 2020. je jednoglasno usvojen.

Ad 9.

Pod ovom točkom nije bilo rasprave.

Zapisničarka:

Iva Baldo Karlić, mag.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.