

DJEČJI VRTIĆ  
" CVRČAK I MRAV"



TRIBALJ- BRIBIR

[www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr)

KLASA:601-02/20-05/01/08

URBROJ:2107-03-01-20-01

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE

## za pedagošku 2019./20. godinu

Tribalj,28.08.2020.

## **OPĆI PODATCI:**

**Adresa:** Dječji vrtić "Cvrčak i mrav", Tribalj 19, 51243 Tribalj

**Tel.:** 385 51 798 309 – Tribalj

**Tel.:** 385 51 248 862 – Bribir

**Tel.:** 385 51 606 329 – Drivenik

**Fax:** 385 51 798 331

**e-mail:** [vrticcvrcakimrav@gmail.com](mailto:VRTICCVRCAKIMRAV@gmail.com)

**web adresa:** [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr)

**Ravnateljica:** Dajana Jerčinović, bacc.praesc.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Rijeci, 20. ožujka 2007.

Porezna uprava vrtiću je dodijelila sljedeći OIB: 65986510223.

Ustanova obavlja djelatnost na području Vinodolske općine u matičnom objektu Tribalj, područnom objektu Bribir i područnom objektu Drivenik.

Ovo izvješće prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj u Triblju dana 28.08.2020.

Ravnateljica:  
Dajana Jerčinović, bacc.praesc.educ.



Predsjednik Upravnog vijeća:  
mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.



# SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	5
1.1.PEDAGOŠKA GODINA.....	5
1.2.PROGRAMI, SKUPINE, DJECA.....	5
1.2.1. REDOVNI PROGRAMI.....	6
1.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	8
1.2.3. PROGRAM ŠKOLE ZA AFRIKU.....	9
1.2.4. KRAĆI PROGRAMI.....	9
1.3.RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA: SRPANJ-KOLOVOZ 2020. ....	9
1.4. DJELATNICI.....	10
1.4.1. ODGOJITELJI.....	11
1.4.2. STUDENTSKA PRAKSA.....	12
1.4.3. PRIPRAVNICI.....	12
1.4.4. STRUČNI DJELATNICI.....	13
1.4.5. OSTALI ZAPOSLENICI.....	14
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	15
2.1.PROSTOR.....	15
2.2.OPREMA I DIDAKTIKA.....	16
2.3.IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI.....	17
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	20
3.1.POČETNO STANJE U SKUPINAMA.....	21
3.2.IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA.....	21
3.3.PREHRANA DJECE.....	22
3.4.DNEVNI RITAM.....	22
3.5.PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA.....	23
3.6.KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIČKOG PROSTORA.....	23
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	24
4.1.BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	24
4.2.MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI.....	25
4.3.WEB STRANICA.....	26
4.4.JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI.....	26

<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....	27
5.1.BITNE ZADAĆE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	27
5.2.PLAN I SATNICA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	27
5.2.1. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	27
5.3.STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU TRI VRTIĆA.....	30
5.4.STRUČNA LITERATURA.....	34
<b>6. SURADNJA</b> .....	35
6.1.SURADNJA S RODITELJIMA.....	35
6.2.SURADNJA S OSTALIMA.....	37
<b>7. RAD STRUČNOG TIMA</b> .....	39
7.1.STRUČNI TIM I STRUČNI RADNICI UNUTAR USTANOVE (RAVNATELJICA, PEDAGOG, PSIHOLOG, ZDRAVSTVENA VODITELJICA, VODITELJICA PROJEKTA).....	40
7.1.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE DAJANE JERČINOVIĆ.....	40
7.1.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGA IVE BALDO KARLIĆ.....	44
7.1.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE PAULE BANUŠIĆ.....	52
7.1.4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHologa IRENE KRIŽANEC.....	55
7.1.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA VODITELJICE PROJEKTA SANDRE DUGONJIĆ.....	58
<b>8. UPRAVNO VIJEĆE</b> .....	59
<b>9. ZAKLJUČAK</b> .....	60
PRILOG 1: EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA.....	62
PRILOG 2: IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA "VRTIĆ PO MJERI DJECE I RODITELJA".....	67

# 1. USTOJSTVO RADA

## 1.1. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina 2019./2020. počela je 1.rujna 2019., a završila je 31. kolovoza 2020. godine.

Odlukom Nacionalnog stožera civilne zaštite, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Načelnika Vinodolske općine zbog nepovoljne epidemiološke situacije vrtić je bio zatvoren od 16.03.2020. do 08.05.2020.

Sve odgojno-obrazovne skupine radile su 10 mjeseci. U pedagoškoj godini odrađena su ukupno 211 radna dana.

## 1.2. PROGRAMI, SKUPINE, DJECA

U pedagoškoj godini 2018./2019. Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" je realizirao:

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK I MRAV"	Bribir	Broj djece po programima Bribir	Tribalj	Broj djece po programima Tribalj
programi	10-satni redovni vrtićki program ( jedna skupina)	27	10-satni jaslički program ( jedna skupina)	8
programi	10-satni jaslički program ( jedna skupina)	14	10 satni redovni vrtićki program - 1 skupina	15
programi			10-satni redovni vrtićki program - 1 skupina	15
programi	Integrirani program predškole od 13.01.2020.	6	Integrirani program predškole od 13.01.2020.	0
Ukupan broj djece u redovnim programima s predškolom		47		38
Ostali programi	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	4	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	6
Ukupan broj djece		51		44
Broj djece u svim programima Bribir/Tribalj UKUPNO	95			

### 1.2.1. Redovni programi

Redovnim programima bilo je obuhvaćeno 85 djece u 5 skupina, uz napomenu da je postotak polaznosti varirao od 55,71% do 92,14%.

Prosječna polaznost na nivou godine je 63,23%.

#### Polaznost djece po programima :

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>MRAVCI - BRIBIR</b>	81,42%	71,68%	62,26%	71,15%	76,87%	71,07%	75,71%	0%	56,66%	89,64%	91,93%	84,28%
<b>ROŽICE - TRIBALJ</b>	79,76%	81,82%	75,63%	66,25%	75,60%	71,88%	73,75%	0%	38,09%	91,43%	82,61%	41,87%
<b>CVRČCI - BRIBIR</b>	77,60%	78,96%	78,15%	70,74%	77,95%	63,33%	65,19%	0%	38,93%	82,20%	72,92%	53,18%
<b>ČRIŠNJICE - TRIBALJ</b>	78,41%	86,66%	65,71%	55,71%	69,05%	61,33%	66%	0%	15,15%	68,50%	50,99%	61,50%
<b>TIĆI - TRIBALJ</b>	89,84%	91,82%	90,33%	68%	79,68%	72,66%	88,66%	0%	44,00%	92,14%	64,42%	36,92%

#### Polaznost po skupinama:

- JASLICE BRIBIR „MRAVCI“ – 69,18%
- JASLICE TRIBALJ „ROŽICE“ – 65,01%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR „CVRČCI“ – 65,42%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „ČRIŠNJICE“ – 57,92%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „TIĆI“ – 97,91%

## **Radno vrijeme:**

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6,15-21,00 u Bribiru i u Triblju.

## **Provođenje popodnevnog rada:**

Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" prijavljen u sklopu poziva Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku za Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, čiji je cilj usklađivanje obiteljskog i poslovnog života i produljenje radnog vremena dječjih vrtića daljnjim razvojem postojećih odgojno-obrazovnih programa, zaživio je u Dječjem vrtiću "Cvrčak i mrav" u siječnju 2019. godine. Svečano potpisivanje ugovora sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije bilo je 15.01.2019. u Zadru. Partner u ovom projektu je naš osnivač Vinodolska općina. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturnih fondova u iznosu od 4.235.489,49 kuna. Projekt traje od siječnja 2019. do srpnja 2021. godine. Ovim projektom produžilo se radno vrijeme odgojno-obrazovnih skupina do 21 sat kako bi se roditeljima omogućilo zbrinjavanje djece sukladno njihovim potrebama čime se pozitivno doprinosi usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza. Također zadovoljenjem potreba obitelji stvoreni su preduvjeti za njihov ostanak u Općini. Projektom se oformila po jedna skupina za poslijepodnevni rad u svakom objektu vrtića i jedna jaslička skupina u Bribiru. Kroz projekt se zaposlilo 7 odgajateljica i 1 dodatna odgajateljica za rad s djecom s teškoćama u razvoju, 2 spremačice na 0,50 radnog vremena i 2 pomoćne kuharice na 0,50 radnog vremena, stručni suradnik psiholog te voditelj projekta. Projektom su se kroz zapošljavanje djelatnika i opremanjem prostora vrtića stvorili osnovni preduvjeti provođenja poslijepodnevnog programa čime se povećala usklađenost poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenih u programe ranog i predškolskog obrazovanja. Također, stručni kadrovi vrtića se osposobljavaju i educiraju kroz razne programe što doprinosi kvaliteti postojećih i novih vrtićkih programa.

## **Rad za vrijeme pandemije COVID-19**

Odlukom Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlade RH te Načelnika Vinodolske općine od 13. ožujka 2020. sve predškolske ustanove na teritoriju Republike Hrvatske su prestale s radom počevši od 16. ožujka 2020.

O Odluci o zatvaranju vrtića svi roditelji su pravodobno obavješteni te nitko nije iskazao potrebu za korištenjem dežurstva vrtića. Sukladno tome, pristupilo se detaljnom čišćenju i dezinficiranju cjelokupnog prostora vrtića, namještaja, didaktike, vanjskog prostora. Sukladno naknadnoj odluci Nacionalnog stožera civilne zaštite RH da odgojno-obrazovni djelatnici nisu obavezni dežurati u ustanovi, radnici vrtića su pušteni kućama. Pokrenuta je akcija "Vrtić na daljinu". Odgajatelji i stručni suradnici pisali su savjetodavne tekstove i raznovrsne aktivnosti koje roditelji mogu provoditi sa djecom kod kuće (kreativne aktivnosti, istraživačke, manipulativne, tjelesne, logopedске, aktivnosti za razvoj koncentracije i pažnje, aktivnosti za poticanje predčitalačkih i predmatematičkih aktivnosti, za razvoj fine motorike, za razvoj komunikacijskih vještina...). Svi ti savjeti

i aktivnosti podignuti su na web stranicu vrtića pod oznakom "Vrtić na daljinu". Gotovo svakodnevno odgajateljice su komunicirale s roditeljima putem Viber grupa. Po najavi otvaranja vrtića u ograničenom načinu rada od 11.05.2020., tjedan dana uoči ponovno se pristupilo čišćenju i dezinfekciji prostora, pripremanju didaktike sukladno preporukama HZJZ, servisiranju klima uređaja, organizaciji rada zaposlenika u timovima... Vrtić je s ograničenim radom započeo 11.05.2020. te je sve do 25.05.2020. u vrtiću boravio manji broj djece te nužan broj djelatnika za ostvarenje rada. Stručni suradnik pedagog je svakodnevno komunicirao s roditeljima te radio na ispunjavanju anketnih upitnika vezanih uz kontakte djece i članova obitelji s potencijalno zaraženim osobama. Nabavljena su sva dezinfekcijska sredstva i osiguran sav ostali potrebni materijal sukladno preporukama HZJZ. Osigurana je donacija vizira i zaštitnih maski za sve djelatnike. U tom periodu "Vrtić na daljinu" dobiva svoj nastavak u vidu održavanja programa predškole online. Odgajateljice su roditeljima djece predškolaca mailom slale zadatke čije su rezultate roditelji povratno vraćali putem maila. Krajem svibnja te najavom normalizacije rada vrtića provedeno je istraživanje o zadovoljstvu roditelja vrtićem na daljinu, ali i vrtićem općenito.

### **Upisi za 2020/21. pedagošku godinu:**

Vrtić je 17.05.2020.g. , shodno odluci Upravnog vijeća, objavio Odluku o upisu djece u Vrtić za pedagošku godinu 2020./2021. na svojim web stranicama, web stranici Vinodolske općine, oglasnim pločama u mjestima Vinodolske općine i na oglasnim pločama u svim svojim objektima. Upisni rok je tekao u razdoblju od 18.05.2020. do 31.05.2020.g. U otvorenom upisnom roku **zaprimljeno je ukupno 24 zahtjeva** roditelja/staratelja za upis djece-djeteta u programe Vrtića. U jasličkoj skupini u Bribiru te vrtićkim skupinama u Bribiru popunjena su sva slobodna mjesta. Na listi čekanja za objekt Bribir ostaje 2 djece jasličke dobi, dok za objekt Tribalj nema liste čekanja. U vrtićkim skupinama u Triblju na raspolaganju je još 9 slobodnih mjesta, a u jasličkoj skupini u Triblju jedno slobodno mjesto.

### ***1.2.2. Program predškole***

Program predškole je započeo je 13.01.2020., a trajao je do 31.5.2020. Njime je bilo obuhvaćeno ukupno 20 djece u godini prije polaska u školu. To je **100% obuhvat djece obaveznim programima predškole u našoj općini**. Vrtićka skupina Tići u Triblju imala je upisanih 15 djece, od toga 2 u godini prije polaska u školu, dok je vrtićka skupina Črišnjice imala upisano 15 djece, od čega 4 u godini prije polaska u školu. U Bribiru, uz 27 djece u redovnom programu ( od toga 8 u godini prije škole) u integriranom programu predškole bilo je još 6 vanjske djece. Jedno dijete dobilo je odgodu polaska u školu. Program se je odvijao u popodnevnim satima od 13,00- 15,30. Program predškole se u Triblju ostvarivao u zajedničkom prostoru gdje je oformljen centar predškole, a u Bribiru u učionici 3. razreda u OŠ J. Pančića. Polaznici su ostvarili minimum od 150 sati radi objektivnih teškoća u provođenju programa radi zatvaranja vrtića zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Tijekom svibnja program se



odvijao online putem maila. Odgajateljice su zadatke za program predškole slale roditeljima koji su također mailom vraćali rezultate izvršenih zadataka. Svi polaznici dobili su uvjerenje o pohađanju predškole.

### ***1.2.3. Program Škole za Afriku***

Tijekom pedagoške godine vrtićke skupine Črišnjice, Tići i Cvrčci su u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog programa sudjelovali u UNICEF-ovom humanitarnom programu Škole za Afriku. Cilj programa Škole za Afriku jest osigurati obrazovne mogućnosti za najranjivije djevojčice i dječake afričkog kontinenta, ali i proširiti ozračje humanosti i međunarodne solidarnosti u našoj zemlji. Kroz ovaj program djeca će učiti o dječjim pravima, odgovornostima, nediskriminaciji. Program se ostvarivao i u jutarnjoj i u popodnevnoj smjeni. Putem materijala osiguranih od strane UNICEF-a djecu se učilo jednakosti, nediskriminaciji, dječjim pravima. Provedena je i kreativna humanitarna radionica s roditeljima na kojoj su se od pedagoški neoblikovanog materijala izrađivale didaktičke igračke. Koordinatorica provođenja programa je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

### ***1.2.4. Kraći programi***

Kraći program ranog učenja engleskog jezika se ove pedagoške godine ostvarivao u dvije skupine. Skupina u Triblju brojila je 6 djece, a skupina u Bribiru 4 djece. Kraći program ranog učenja engleskog jezika provodila je Škola stranih jezika Linguae. Realizirana su 34 nastavna sata, manje od planiranog radi nastale nepovoljne epidemiološke situacije.

## ***1.3.RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA: SRPANJ - KOLOVOZ 2020.***

### **❖ Bribir**

#### **Unutrašnji prostor:**

U Područnom odjelu Bribir pripremili smo obje sobe boravka za ljetne aktivnosti djece. Osigurali smo klimatiziran prostor i dovoljno tekućine za djecu. Vodili smo računa o dnevnom ritmu skupina koje uključuje rani odlazak na vanjski prostor i dulje spavanje djece. Vođene su knjige pedagoške dokumentacije jasličke, vrtićke i popodnevne skupine.

**Vanjski prostor:**

Boravili smo na vanjskom prostoru najkasnije do 10,30. Redovito smo mazali djecu kremama s visokim zaštitnim faktorom. Djeca su nosila kapice, posebno jasličarci. Osigurali smo stalnu dostupnost vode. Pripremili smo igre i aktivnosti s vodom.

**❖ Tribalj****Unutrašnji prostor:**

U Triblju smo pripremili dvije sobe boravka za ljetne aktivnosti djece. Osigurali smo klimatiziran prostor i dovoljno tekućine za djecu. Vodili smo računa o dnevnom ritmu skupina koji uključuje rani odlazak na vanjski prostor i dulje spavanje djece. Vodili smo dvije knjige pedagoške dokumentacije.

**Vanjski prostor:**

Boravili smo na vanjskom prostoru do 10,30. Djecu smo redovito mazali kremama s visokim zaštitnim faktorom. Osigurali smo stalnu dostupnost vode. Također smo osigurali igre sa vodom.

Ove godine zabilježen je manji broj ljetnih ispisa djece te je u Bribiru boravilo 33 djece, a u Triblju 26 djece.

***1.4. DJELATNICI***

U ustanovi su tijekom pedagoške godine radili:

- 1 ravnateljica – na puno radno vrijeme
- 1 pedagoginja – na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 psihologinja-pripravnica na određeno puno radno vrijeme
- 10 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 6 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme (od toga 3 pripravnice)
- 1 apsolvantica predškolskog odgoja na određeno puno radno vrijeme
- 2 učiteljice razredne nastave kao nestručna zamjena na radnom mjestu odgajatelja
- 1 medicinska sestra - na neodređeno puno vrijeme
- 5 pomoćno- tehničkog osoblja na neodređeno puno radno vrijeme
- 3 spremačice na određeno puno radno vrijeme

- 1 voditeljica projekta na određeno pola radnog vremena
- 1 stručna suradnica u tajništvu-pripravnica na određeno puno radno vrijeme

#### 1.4.1. Odgojitelji

<b>Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" Ime i prezime odgojiteljice</b>	<b>zvanje</b>	<b>Mjesto rada</b>	<b>Zaposlena na određeno/ neodređeno</b>	<b>Napomena</b>
1. Danica Miočić Zoričić	Mag.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
2. Jasna Car	Bacc.praesc.educ.	Tribalj	neodređeno	
3. Aleksandra Prijčić Paladinić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
4. Marina Brusić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
5. Ljubica Galovec	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
6. Ana Butina	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
7. Ana Milković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
8. Dragana Baričević Crnković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
9. Jasmina Antić	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
10. Sivija Medun Vuleta	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
11. Kristina Galić	Bacc.praesc.educ	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
12. Lorena Miculinić	Bacc.praesc.educ	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
13. Ana Crnić	Mag.praesc.educ	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
14. Karla Tomaš	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
15. Magdalena Vranić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"

16. Božica Tomaić	Učiteljica razredne nastave	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" do 06.09.2019.
17. Narcisa-Ela Ciglenjak	Učiteljica razredne nastave	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" do 11.11.2019.
18. Barbara Krišković	Učiteljica razredne nastave	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" do 30.09.2019.
19. Paula Balas	Apsolventica predškolskog odgoja	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" od 09.09.2019.
20. Božena Pobor	Bacc.praesc.educ	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja" od 12.11.2019.

Odgjitelji su radili u 10- satnim programima 40 sati tjedno. Svi odgjitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

#### **1.4.2. Studentska praksa**

Ove godine niti jedan student nije realizirao studentsku praksu u našem vrtiću.

#### **1.4.3. Pripravnici**

Pedagoške godine 2019./20. u našoj ustanovi svoj pripravnički staž obavljala je **Karla Tomaš** – odgjitelj pripravnik u Triblju. Mentorica joj je bila Jasna Car. Trajanje pripravničkog staža: 17.01.2019.-16.01.2020. Uspješno je položila stručni ispit 29.06.2020.

Pedagoške godine 2019./20. u našoj ustanovi svoj pripravnički staž započela je obavljati **Božena Pobor** – odgjitelj pripravnik u Bribiru. Mentorica joj je Silvija Medun Vuleta. Trajanje pripravničkog staža: 12.11.2019.-11.11.2020, odnosno do 30.12.2020.\*

Pedagoške godine 2019./20. u našoj ustanovi svoj pripravnički staž obavljala je i **Irena Križanec** – psiholog pripravnik. Mentorica joj je Maja Škrinjar, psiholog Dječjeg vrtića "Vladimir Nazor" iz Kastva. Trajanje pripravničkog staža: 01.04.2019. do 31.03.2020. Uspješno je položila stručni ispit 01.06.2020.

Pedagoške godine 2019./20. u našoj ustanovi svoj pripravnički staž započela je obavljati **Paula Balas** – odgjitelj pripravnik u Bribiru. Mentorica joj je Jasmina Antić. Trajanje pripravničkog staža: 13.7.2020.-12.7.2021.

Pedagoške godine 2019./20. u našoj ustanovi svoj pripravnički staž obavljala je i **Žana Dražić** – stručni suradnik u tajništvu. Mentorica joj je Dajana Jerčinović. Trajanje pripravničkog staža: 05.06.2019.-04.06.2020.

Pedagoške godine 2019./20. u našoj ustanovi svoj pripravnički staž započela je obavljati **Magdalena Vranić** – odgojitelj pripravnik u Triblju. Mentorica joj je Danica Miočić Zoričić. Trajanje pripravničkog staža: 15.05.2020.-14.05.2021.

\*Radi zatvaranja vrtića zbog nepovoljne epidemiološke situacije pripravnički staž Božene Pobor se pauzirao dok je vrtić bio zatvoren te je produžen za onaj broj dana koliko vrtić nije radio.

#### 1.4.4. Stručni djelatnici

Ravnateljica vrtića je Dajana Jerčinović, bacc.praesc.educ.

Poslove pedagoga obavljala je Iva Baldo Karlić, mag.paed.educ.phil.

Poslove zdravstvene voditeljice radila je Paula Banušić, bacc med.tech.

Poslove psihologa obavljala je Irena Križanec, mag.psyh.

Poslove voditelja projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja" obavljala je Sandra Dugonjić, administrativni tajnik.

Poslove stručnog suradnika u tajništvu obavljala je Žana Dražić, mag.iur.

<b>Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" Ime i prezime stručnog suradnika</b>	Zvanje i zanimanje	mjesto rada	zaposlena na određeno/neodređeno
Dajana Jerčinović	Bacc.praesc.educ., ravnateljica	Tribalj/Bribir/Drivenik	neodređeno
Iva Baldo Karlić	Mag.paed.educ.phil., pedagoginja	Tribalj/ Bribir/Drivenik	neodređeno
Irena Križanec	Mag.psyh., psihologinja	Tribalj/ Bribir/Drivenik	određeno
Paula Banušić	Bacc.med.tech., zdravstvena voditeljica	Tribalj/ Bribir/Drivenik	neodređeno
Sandra Dugonjić	Administrativni tajnik, voditeljica projekta	Drivenik	određeno
Žana Dražić	Mag.iur., stručna suradnica u tajništvu	Drivenik	određeno

#### 1.4.5.Ostali zaposlenici

<b>Dječji vrtić " Cvrčak i mrav"</b>  <b>Ime i prezime radnika</b>	zanimanje	mjesto rada	zaposlena na određeno/ neodređeno	napomena
Arsen Lončarić	glavni kuhar ( KV)	Drivenik	neodređeno	
Darko Balas	domar/ekonom/vozač (KV)	Tribalj/Bribir/Drivenik	neodređeno	
Mara Šnajdar	pomoćna radnica u kuhinji (NKV)	Drivenik	neodređeno	
Štefica Frković	spremačica (NKV)	Bribir	neodređeno	
Silvija Blažević	spremačica (SSS)	Tribalj	neodređeno	
Marijana Malčić	spremačica (NKV)	Tribalj	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
Mirjana Mataija	spremačica (SSS)	Bribir	određeno	Projekt "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
Štefica Knez	spremačica (SSS)	Tribalj	određeno	od 09.12.2019. do 17.01.2020. od 12.06.2020. do 27.08.2020.

Svi djelatnici imali su potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN133/97).

Svi radnici radili su jednokratno u skladu s Pravilnikom o radu.

Kuhinja je bila organizirana u područnom objektu Drivenik odakle se ručak se svakodnevno prevozio dostavnim vozilom u Tribalj i Bribir.

U kuhinjama u Triblju i Bribiru priprema se doručak, užina i večera za djecu.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. PROSTOR

#### ***Tribalj***

Vrtić u Triblju nalazi se u namjenski adaptiranim prostorijama u dijelu zgrade Osnovne škole Jurja Klovića. U objektu sa oko 300 m<sup>2</sup> nalazi se :

- 3 sobe dnevnog boravka djece
- pomoćna kuhinja
- 2 sanitarna čvora djece,
- garderoba djece i osoblja,
- sanitarni čvor osoblja,
- ulaz odvojen od škole, hol i pripadajući hodnici.

Krajem lipnja započeli su radovi na izgradnji novog objekta vrtića na mjestu nekadašnje ambulante. Novi objekt bit će modularne gradnje, a zauzimati će oko 1000m<sup>2</sup>. Preseljenje u novi objekt planirano je početkom 2021. godine.

#### ***Bribir***

Vrtić u Bribiru ( 200 m<sup>2</sup> ) nalazi se u prizemlju Osnovne škole dr. Josipa Pančića i raspolaže sljedećim prostorijama:

- 2 sobe dnevnog boravka djece,
- garderoba djece,
- sanitarni čvor djece,
- višenamjensko spremište,
- pomoćna kuhinja,
- posebni ulaz i pripadajući hodnici odvojeni od škole.

Tijekom godine započeo se uređivati prostor prizemlja zgrade Općine za potrebe vrtića. U prostoru površine 280m<sup>2</sup> su uređene 3 sobe dnevnog boravka djece, što omogućuje otvaranje još jedne skupine, garderoba djece, pomoćna kuhinja, sanitarni čvor osoblja, sanitarni čvor djece, spremište te pripadajući hodnik. U nove prostore vrtić je preselio krajem ljeta 2020.

### ***Drivenik***

- glavna kuhinja
- spremište i arhivski prostor
- ured ravnateljice, stručnog tima, zdravstvene voditeljice te voditeljice projekta
- sanitarni čvor
- zbornica s pedagoškim kabinetom.

## **2.2. OPREMA I DIDAKTIKA**

### ***Unutarnji prostor***

U objektu Tribalj postoje tri sobe dnevnog boravka djece, od čega jedna soba za jaslički program i dvije sobe za vrtićki program. Prostor soba dnevnog boravka su organizirani po centrima aktivnosti primjerenim uzrastima djece i opskrbljeni su materijalima koji su se tijekom godine mijenjali prema potrebama djece.

Skupine su bile podijeljene dvije mješovite vrtićke skupine u kojima je radilo šest odgajatelja te na jasličku skupinu u kojoj su radila dva odgajatelja.

U travnju je potpisan ugovor sa izvođačem radova za izgradnju nove zgrade vrtića u Triblju u koju će se preseliti sadašnji objekti Tribalj i Drivenik. U novom vrtiću biti će centralna kuhinja, kotlovnica, zbornica, uredski prostori, arhiva, spremišta, dvorana te 4 sobe dnevnog boravka djece. U sklopu izgradnje nove zgrade uređuje se i vanjski prostor.

Prostor u Bribiru ima dvije sobe dnevnog boravka, jednu za skupinu djece jasličkog uzrasta, a drugu za vrtićku mješovitu skupinu. U skupinama je radilo devet odgojitelja. Vrtićka skupina u Bribiru organizirana je bila za spavače i nespavače. To je omogućilo rad sa skupinom nespavača-predškolaca koji se odvijao u sklopu popodnevnog rada u prostoriji učionice u OŠ J. Pančića.

Uređenjem prizemlja općinske zgrade za potrebe vrtića prostor u Bribiru ima 3 sobe dnevnog boravka djece, jednu za djecu jasličkog uzrasta, jednu za djecu mlađeg vrtićkog uzrasta te jednu za djecu starijeg vrtićkog uzrasta.

U oba objekta odgojitelji su cijele godine kontinuirano radili na izradi didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala ( prirodni i otpadni materijali). Novcem prikupljenim raznim akcijama i prodajom PET ambalaže kupljeno je nešto potrebne didaktike. Didaktika i igračke nabavljeni su i u sklopu realizacije projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja".



## ***Vanjski prostor***

### ***Tribalj***

Vanjski prostor u Triblju sadrži:

- kombinirano igralo i dvije njihalice, pješčanik. Obogaćen je mediteranskim vrtom, drvenim klupama i stolovima.

### ***Bribir***

Vanjski prostor u Bribiru sadrži:

- kombinirano igralo, dvije njihalice i pješčanik s poklopcem .U sklopu prostora nalazi se lijepo uređen mediteranski vrt sa cvijećem i biljem te veliki travnjak za slobodnu igru djece. Vanjski prostor je obogaćen drvenim klupicama i stolom.

Radi preseljenja u zgradu Općine djeci je sagrađeno novo igralište koje se nalazi ispod zgrade Općine, uz postojeće tzv. Frankopansko igralište za djecu Bribira. Igralište sadrži vrtuljak, ljuljačke, tobogan, njihalicu i manje kombinirano igralo. Prostor je obogaćen sa nekoliko drvenih klupica.

## ***2.3. IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI***

### **-Iz proračuna Vinodolske općine:**

Financiraju se bruto plaće, naknade radnicima i putni troškovi za zaposlene.

### **-Iz participacija roditelja (vlastita sredstva vrtića):**

Financiraju se materijalni troškovi: prehrana djece, energija, oprema, didaktički i potrošni materijal, stručno usavršavanje, zdravstvene usluge, higijenski materijal, komunalne usluge, knjigovodstveni servis, ostale materijalne naknade radnika i dr.

Sredstva su osigurana prema ekonomskim cijenama programa.

### **-Iz EU socijalnog fonda preko Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku:**

Financiraju se bruto plaće, naknade radnicima, putni troškovi za zaposlene, edukacije, oprema i namještaj, promidžba i vidljivost projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja".

**Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova:**

- a) Izdatke za radnike: bruto plaće , naknade i materijalna prava radnika,
- b) Prehranu djece,
- c) Uvjete boravka djece : materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i dr. ,
- d) Nabavku namještaja i opreme,
- e) Nabavku sitnoga materijala.

**PLANIRANE CIJENE PROGRAMA**

Ekonomska cijena utvrđena je na 5. sjednici Općinskog vijeća 28.11.2017., a primjenjuje se od 1.01.2018.

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>EKONOMSKA CIJENA</b>	<b>SUFINANCIRANJE OPĆINE</b>	<b>%</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (MZOS)</b>	<b>%</b>	<b>PARTICIPACIJA RODITELJA</b>	<b>%</b>
<b>Jaslice -10 satni program</b>	3.232,56	2.332,56	72,2	0	0	900,00	27,8
<b>Vrtić -10 satni program</b>	2.485,25	1.745,25	70	0	0	740,00	30
<b>Vrtić- 5,5 satni program</b>	1.988,20	1.391,74	70	0	0	596,46	30
<b>Program predškole</b>	1.013,18 kn	1.022,11	98	20 kn po djetetu mjesečno u 7 rata	2	0	0

Olakšice roditeljima samo za 10-satne i 5,5-satne programe:

- 100 % u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 75 % za treće i svako daljnje dijete kada istovremeno borave u vrtiću
- 50 % za dijete invalida Domovinskog rata
- 40 % za ljetni ispis (srpanj i kolovoz)
- 30 % za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta ili godišnjeg odmora roditelja/ staratelja duže od 20 radnih dana neprekidno
- 30 % za zimski ispis duži od 20 radnih dana neprekidno (kraj prosinca i siječanj)
- 25 % za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 25 % za dijete u udomiteljskoj obitelji
- 25% za dijete samohranog roditelja
- 20 % za bolovanje djeteta ili zimski ispis (kraj prosinca i početak siječnja) za 10 radnih dana u kontinuitetu

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

<i>Bitne zadaće</i>	<i>Sadržaji rada</i>	<i>Nositelj zadatka</i>	<i>Ostvarenje</i>
<b>1. Osvještavanje i primjena odgojno-zdravstvenih postupaka koji osiguravaju djetetu sigurnosno-zdravstvena prava</b>	<p>- kroz svakodnevne životne aktivnosti i po uočenoj potrebi kroz planski stvorene situacije poticalo se, provjeravalo i osvještavalo način zadovoljenja primarnih sigurnosno-zdravstvenih prava djeteta :</p> <p>na korištenje tekućine kad je žedno  na korištenje hrane kad je gladno  kretanja onoliko koliko želi i kad želi  ne i odmori se kad je umorno  va ako je pospano  oblači prema temperaturi zraka  odno koristi WC kad želi  li sve učinili za sigurnost od povrede  ujemo li njegove potrebe  mamo li mjere kad uočimo da pokazuje znakove bolesti  dijete da ne smije otići iz vrtića  koje mu opasnosti prijete na ulici, dvorištu, s neznancima</p> <p>- uz prepoznavanje, osvještavanje prava vršiti analizu ostvarenja i dopunjavanje postupaka s ciljem što boljeg zadovoljavanja primarnih prava kod djece</p>	odgajatelji, zdravstveni voditelj, pedagog	
<b>2. Stvoriti uvjete za primjeren tjelesni razvoj i zadovoljiti djetetovu dnevnu potrebu za kretanjem</b>	<p>- redovito provođeno: jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti,  - svakodnevni boravak na vanjskom prostoru,  -koristila se školska dvorana za organizirano tjelesno vježbanje,  -provođene aktivnosti vezane uz projekt "Vrtić u prirodi"</p>	odgajatelji	

### ***3.1. POČETNO STANJE U SKUPINAMA***

Prije početka pedagoške godine održani su roditeljski sastanci novoupisane djece u oba objekta. Stručni tim proveo je odmah po prijemu djece inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Sva su se djeca prilagodila u periodu adaptacija od strane odgojitelja i stručnog tima. Roditelji su imali priliku boraviti u skupini onoliko dugo koliko je to zahtijevao proces prilagodbe njegovog djeteta. Koncem rujna odgojitelji su napisali izvještaj za svako novoupisano dijete. Pratio se razvojni status i ranije upisane djece. To je bio temelj za izradu (tro)mjesečnog plana i programa rada.

### ***3.2 IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA***

Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s posebnim potrebama.

U vrtićku skupinu u Triblju je upisan je dječak T.C. koji ima odstupanja u razvoju, usporen razvoj govora te nespretnu finu motoriku i posebne navike pri jelu. U istoj skupini je i djevojčica T.Š. koja muca.

U drugu vrtićku skupinu u Triblju upisana je djevojčica S.B. sa dijagnozama pervazivnog razvojnog poremećaja i nespecifičnih poremećaja razvoja govora. Dijete pohađa logopedске tretmane te sudjeluje na senzornim i floortime terapijama. Redovito se kontrolira kod psihologa i neuropedijatra. U istoj skupini upisana je djevojčica L.B.T. koja je strani državljanin te komunicira na engleskom jeziku. Kod dječaka P.D. zamijećen je zaostatak u razvoju motorike. Kod dječaka R.J. zamijećen je zaostatak u razvoju govora, repetitivna ponašanja te problemi u socijalizaciji.

U Triblju ima i nekolicina djece sa slabijim i nešto težim govornim poteškoćama (R.J., T.C., M.C.).

U jasličkoj skupini u Bribiru borave dječak P.Ć. koji se bori sa pretilošću, dječak A.H. kod kojega izostaje pravilan razvoj govora i sam govor te djevojčice N.M. i D.S. kod kojih je također zamijećen izostanak govora.

U vrtićkoj skupini u Bribiru primijećeno je više djece sa slabijim i težim govornim poteškoćama (G.M., R.C., N.S., P.M.) te dječak P.M. kojega karakterizira psihomotorni nemir i poteškoće u koncentraciji. Djevojčica Z.L. ima problema sa kontrolom emocija.

Kod osmero djece vrtićke i jasličke dobi utvrđena je potreba za posebnom prehranom obzirom na alergije.

Za djecu u dobi pred upis u školu bili su ponuđeni dodatni sadržaji vezani uz spoznajni razvoj. Svoj djeci i u Bribiru i u Triblju bili su ponuđeni radni listovi i mnoga druga didaktička sredstva za učenje. Djeca u godini pred školu sustavno su praćena tijekom cijele godine.

### **3.3. PREHRANA DJECE**

Tijekom godine korištena su dva jelovnika: jesen-zima i proljeće- ljetno.

Nadzor nad prehranom vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka. Više puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetska vrijednost svih obroka bili su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti. Jelovnici su bili potpuno prilagođeni zahtjevima suvremene prehrane u vrtiću (puno svježeg povrća, bijelog mesa , voća...). Tijekom doručka djeca su, kao i proteklih godina, imala mogućnost izbora.

Za sedmero djece bio je predviđen posebni režim prehrane zbog alergija, za jednu dijete prehrana je bila prilagođena zdravstvenom stanju djeteta, dok se za jedno dijete prehrana prilagodila zbog vjerskih razloga.

Sve skupine imale su samoposluživanje za vrijeme ručka. Starija djeca u potpunosti su svladala tu vještinu dok su mlađoj pomagali odgojitelji. Jaslička djeca imala su mogućnost samoposluživanja shodno njihovoj uzrasnoj dobi ,a odgojitelji su im pomagali pri hranjenju .

### **3.4. DNEVNI RITAM**

Sve su skupine nastojale utvrditi fleksibilan dnevni ritam koji poštuje potrebe djece, a pri tom ne zanemaruje ni potrebe roditelje i odgojitelja.

Dnevni ritam izgledao je ovako:

- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima
- zajuttrak
- jutarnji krug
- individualne ili skupne aktivnosti u centrima prema dogovoru s odgojiteljem i ponuđenim materijalima na unutarnjem ili vanjskom prostoru
- voćna užina
- male tjelesne aktivnosti na vanjskom prostoru
- ručak
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor
- užina
- aktivnosti po centrima ili boravak na zraku
- odlasci djece kućama (jutarnja smjena)
- aktivnosti po centrima ili boravak na zraku
- voćna užina
- individualne ili skupne aktivnosti u centrima prema dogovoru s odgojiteljem i ponuđenim materijalima na unutarnjem ili vanjskom prostoru

- večera
- aktivnosti po centrima
- odlasci djece kućama (popodnevna smjena).

Tijekom ljeta aktivnosti su bile prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćale dulji boravak na zraku, igre vodom i pijeskom i sl. Vrtić ima i razrađen Program sigurnosno- zaštitnih mjera kojeg imaju svi zaposlenici ustanove i kojeg se moraju pridržavati.

### ***3.5. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA***

Prije dolaska u vrtić djeca su prošla sistematski liječnički pregled. Zdravstvena voditeljica je pratila djecu i uredno vodila njihove zdravstvene kartone.

Roditelji su bili obvezni redovito donositi potvrde o kontrolnim pregledima nakon bolesti, a medicinska sestra stalno je pratila pobole djece. U ovoj pedagoškoj godini najviše je izostanaka bilo zbog viroza i respiratornih bolesti.

Zdravstvena voditeljica izvršila je dva antropološka mjerenja sve djece. Nadzirala je higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojim borave djeca i svih ostalih prostora u jednom i drugom objektu. U suradnji s odgojiteljima i spremačicama vršila je nadzor redovnog pranja i dezinfekcije igraćaka jednom mjesečno u vrtićkim skupinama i u jasličkoj skupini.

Psihološki razvoj djeteta pratila je psihologinja uz pomoć standardiziranih testova i opažanja.

### ***3.6. KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIČKOG PROSTORA***

Dezinfekcija i deratizacija svih prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s tvrtkom Opatija-Crikvenica-Eko i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo- ispostava Crikvenica.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno, prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno odgovarajućim sredstvima.

Svakodnevno se je vršila dezinfekcija radnih površina u jasličkoj i vrtićkim skupinama.

Ruke su se prale tekućim sapunom i brisale papirnatim ubrusima.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici, a polugodišnji kuhinjsko osoblje. Sanitarni nadzor obavila je sanitarna inspektorica. Uvidom u postojeće stanje, medicinsku dokumentaciju i sanitarne iskaznice konstatirala je da je sve u skladu s propisima.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

*Cilj rada:*

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, praćenje i poticanje cjelovitog razvoja osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta te kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.

*Pristup odgoju djeteta je:*

- humanističko- razvojna koncepcija uz elemente programa Korak po korak i Montessori.

### 4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Bitna zadaća	
<i>Jačati kvalitetu odnosa sa roditeljima kao partnerima u odgojno-obrazovnom procesu</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Održan ciklus od 11 radionica za podršku roditeljstvu Rastimo zajedno</li><li>- Održan jedan susret Kluba roditelja Rastimo zajedno</li><li>- Oformljene viber grupe s roditeljima u svim skupinama</li><li>- Kontinuirano održavanje individualnih informacija, roditeljskih sastanaka uz individualizirane pozive, kreativnih radionica...</li><li>- Informacije putem kutića za roditelje</li><li>- Volontiranje roditelja u skupini</li><li>- Donacije roditelja</li><li>- Uključivanje roditelja u eko-akcije</li><li>- Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala</li><li>- Pojačan rad na poštivanju i uvažavanju roditelja</li><li>- Pojačana senzibilnost prema samohranim majkama</li><li>- Podrška roditeljima putem weba – aktivnosti "Vrtić na daljinu", pedagoški kutak, psihološki kutak, zdravstveni kutak</li><li>- Izrada maila namijenjenog isključivo za komunikaciju stručnog tima s roditeljima</li></ul>



<b>2. Bitna zadaća</b>	
<i>Odgoj za održivi razvoj kao način života u odgojno-obrazovnom radu s djecom</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbacivanje plastičnih čaša te uvođenje inox šalica za pitku vodu</li> <li>- Ukazivanje na važnost očuvanja okoliša</li> <li>- Poticanje djece na korištenje resursa (voda, papir...) na pravilan i racionalan način</li> <li>- Razvijanje pozitivnih stavova prema okolini</li> <li>- Obrada eko-tema</li> <li>- Provođenje eko-akcija Zelena čistka i Posadi drvo, ne budi panj</li> <li>- Razvrstavanje papira, plastike, plastičnih čepova, starih baterija, otpadnog jestivog ulja</li> <li>- Veći naglasak na korištenje prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala u neposrednom odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Istraživačke aktivnosti: promatranje i uočavanje promjena u prirodi, sadnja, briga o biljkama</li> <li>- Tjelesne aktivnosti i prirodni oblici kretanja na livadi</li> <li>- Bribir – eko-ulaznica ponedjeljkom: 1 boca – povratak sakupljenih boca za reciklažu</li> </ul>
<b>3. Bitna zadaća</b>	
<i>Integrirano učenje - put ostvarenju rada na projektima s djecom.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguravanje materijala koji djecu potiču na istraživačke aktivnosti i promišljanje</li> <li>- Uključivanje djece u planiranje i refleksiju – <i>"važna vjera u djecu da oni to mogu"</i></li> <li>- Započeti projekti: Tornado, Svemir, Osjećaji</li> </ul>

#### **4.2. MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI**

I ove godine nastavljeno je s medijskom prezentacijom vrtićkih aktivnosti. Članci o vrtiću redovito su izlazili u lokalnim novinama „Glas Vinodola“ i „Novom listu“ . Ove pedagoške godine izašlo je sedam novinskih članaka te preko 10 članaka na web portalima tunera.info i crikva.hr .

### **4.3 .WEB STRANICA**

Svi podatci o vrtiću mogli su se naći na web stranici [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr). Web stranica se ažurira periodično prema dinamici događanja i promjena. Ove godine je potpuno redizajnirana.

Tijekom perioda zatvaranja vrtića na web stranici provodio se tzv. online vrtić – platforma za objavljivanje savjeta i raznih aktivnosti za rad s djecom ("Vrtić u kući").

### **4.4. JAVNE I KULTURNE AKTIVNOSTI**

Vrtić je proveo i uključio se u mnoge javne i kulturne aktivnosti :

- Dani kruha – Tribalj i Bribir.
- Mića Martinja 2019. –Grižane.
- Sveti Nikola – organizacija i nastup u Bribiru i Triblju
- Božićni koncert i prodajna izložba radova- Dom kulture Bribir.
- Sudjelovanje na Međunarodnom riječkom karnevalu i na karnevalima u Crikvenici i Grižanama.
- Posjeti bibliobusu u Triblju
- „Zelena čistka“ i "Zasadi drvo, ne budi panj"- sudjelovanje u međunarodnim eko-akcijama

#### **Obilježavanje ostalih dana i datuma:**

Božić, Međunarodni dan prava djeteta, Dječji tjedan, Svjetski dan šuma, Dan planeta Zemlje, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva, rođendani djece...

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 5.1. Bitne zadaće za stručno usavršavanje :

- Nastavak rada na razvijanju suradnje odgojitelja i stručnih suradnika Dječjih vrtića "Fijolica" iz Novog Vinodolskog , "Radosti" iz Crikvenice i "Cvrčka i mrava" iz Triblja;
- proširivanje mogućnosti stručne naobrazbe i usavršavanja kroz realizaciju Plana i programa stručnog usavršavanja na nivou tri vrtića.

### 5.2. Plan i satnica stručnog usavršavanja

Plan usavršavanja i ove je godine napravljen je u suradnji s dječjim vrtićima "Radost" iz Crikvenice i "Fijolicom" iz Novog Vinodolskog. Zajedničkim planom odgojiteljima se nude raznovrsnije teme i oblici stručnog usavršavanja. Međusobnom suradnjom također se potiče pedagoške djelatnike na veće zajedničko komuniciranje, dogovaranje i ,shodno tome, mijenjanje pedagoške prakse. Za usavršavanje predviđeno je 67 sati godišnje .

Vrsta usavršavanja	Planirano sati
Odgajateljska vijeća	12 sati
Obavezno stručno usavršavanje	32 sati
Prema izboru odgojitelja	18 sati
Samousavršavanje	5 sati
<b>Ukupno</b>	<b>67 sati</b>

Radi zatvaranja vrtića i nemogućnosti stručnog usavršavanja tijekom ožujka, travnja i svibnja godišnja norma za stručno usavršavanje je prilagođena te iznosi 54 sata godišnje.

Svi djelatnici ostvarili su i više sati stručnog usavršavanja od zadane norme.

#### 5.2.1. Rad Odgojiteljskog vijeća:

Odgojiteljska vijeća	Datum	Teme	Nositelji
1. sjednica	24.09.2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojnog-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacija</li> <li>• Upisi u kraći program ranog učenja engleskog jezika</li> <li>• Upisi u program predškole</li> <li>• Usvajanje Godišnjeg plana rada za 2019./20. ped. godinu</li> <li>• Usvajanje Kurikuluma ustanove za 2019./20. ped. godinu</li> <li>• Usvajanje Eko-programa za 2019./2020. ped. godinu</li> <li>• Predstavljanje plana rada stručnog tima za 2019./2020. ped. godinu</li> <li>• Predstavljanje prošlogodišnjih projekata (do 10min)</li> <li>• Prikaz primjera razvojnih mapa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• ravnateljica, pedagog</li> <li>• ravnateljica, pedagog</li> <li>• pedagog</li> <li>• stručni tim</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>
2. sjednica	25.11. 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Djeca s posebnim potrebama – procjena po skupinama</li> <li>• Usvajanje Programa pripravničkog staža odgajateljice pripravnice Božene Pobor i imenovanje mentora</li> <li>• Dogovor oko predstojećih blagdana</li> <li>• Dogovor za karnevalske aktivnosti</li> <li>• Radionica "Život u grupi i timski rad"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psiholog</li> <li>• ravnateljica, pedagog</li> <li>• svi</li> <li>• svi</li> <li>• psiholog</li> </ul>
3. sjednica	03.03. 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o radu za prvi dio godine</li> <li>• Refleksija na realizaciju bitnih zadaće ustanove</li> <li>• Planovi rada po skupinama za nadolazeće razdoblje</li> <li>• Implementacija pohađanih edukacija u neposredan rad</li> <li>• Utvrđivanje prijedloga upisa za sljedeću godinu</li> <li>• Razno: <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Epidemiološka zaštita od Covid-19 virusa</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji, pedagog, psiholog, zdravstvena voditeljica, voditeljica projekta</li> <li>• odgajatelji, pedagog</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• odgajatelji, ravnateljica</li> <li>• pedagog</li> <li>• svi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organizacija završnog izleta</li> <li><input type="checkbox"/> Prijedlog godišnje nagrade Vinodolske općine</li> <li><input type="checkbox"/> Uskršnji sajam u Centru za pružanje usluga "Izvor"</li> <li><input type="checkbox"/> Odlazak u kazalište</li> <li><input type="checkbox"/> Nabava potrošnog materijala</li> </ul>	
4. sjednica		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje Povjerenstva za stažiranje za pripravnicu Magdalenu Vranić</li> <li>• Usvajanje Programa pripravničkog staža pripravnice Magdalene Vranić</li> <li>• Godišnje izvješće za odgojne skupine i vrednovanje sveukupnog rada</li> <li>• Izvješće o opisima i brojnom stanju skupina -</li> <li>• Organizacija rada ljeti sa kalendarom godišnjih odmora</li> <li>• Razno: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Izmjene i dopune Pravilnika o radu Odgajateljskog vijeća</li> <li><input type="checkbox"/> Sporazum o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagog</li> <li>• pedagog, ravnateljica</li> <li>• pedagog, ravnateljica</li> <li>• ravnateljica</li> </ul>
5. sjednica		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješće o radu ljeti</li> <li>• Godišnje izvješće o radu ustanove za 2019/20.</li> <li>• Priprema nove pedagoške godine</li> <li>• Imenovanje Povjerenstva za stažiranje za pripravnicu Paulu Balas</li> <li>• Usvajanje Programa pripravničkog staža pripravnice Paulu Balas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• ravnateljica, pedagog</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagog</li> </ul>

### 5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU TRI VRTIĆA

Dječji vrtići Crikvenice, Triblja i Novog Vinodolskog potpisali su Sporazum o profesionalnoj suradnji. Realizacija tog sporazuma odnosi se prvenstveno na :

- suradnju ravnatelja
- suradnju stručnih timova
- suradnju na planu stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje organizirano je od strane vrtića, umreženih vrtića, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno razvojnih centara i ostalih udruga i institucija koje pružaju edukacije.

#### Realizacija stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2019./2020.:

#### OBVEZNI DIO

<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Datum održavanja</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Prisutni</i>	<i>Trajanje</i>
Gestalt coaching	12.09.2019.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić	3
78. Odgajateljsko vijeće	25.09.2019.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić, Miočić Zoričić, Brusić, Tomaš, Prijic Paladinić, Car, Vranić, Butina, Crnić, Galovec, Medun Vuleta, Milković, Antić, Balas, Miculinić	2
Gestalt coaching	17.10.2019.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić	3
Timski rad i komunikacijske vještine	21.10.2019.	Tribalj	Galovec, Car, Prijic Paladinić, Vranić, Tomaš, Miočić Zoričić, Butina, Milković, Brusić, Crnić, Medun Vuleta, Miculinić, Antić, Galić, Balas, Baričević Crnković, Križanec	2

Timski rad i komunikacijske vještine	18.11.2019.	Tribalj	Milković, Galovec, Tomaš, Car, Prijic Paladinić, Butina, Pobor, Vranić, Miočić Zoričić, Baričević Crnković, Miculinić, Crnić, Medun Vuleta, Galić, Brusić, Balas, Križanec	2
Zajednice učenja	19.11.2019.	Tribalj	Miočić Zoričić, Brusić, Butina, Galovec, Prijic Paladinić, Car, Vranić, Milković, Medun Vuleta, Galić, Pobor, Baričević Crnković, Antić, Miculinić, Crnić	2
Gestalt coaching	21.11.2019.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić	3
79. Odgajateljsko vijeće	25.11.2019.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić, Miočić Zoričić, Brusić, Tomaš, Butina, Galovec, Prijic Paladinić, Car, Vranić, Milković, Medun Vuleta, Galić, Pobor, Baričević Crnković, Antić, Miculinić, Crnić	2
Stručna ekskurzija	20.12.2019.	Ljubljana	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Dugonjić, Brusić, Miočić Zoričić, Tomaš, Butina, Car, Galovec, Prijic Paladinić, Vranić, Baričević Crnković, Antić, Miculinić, Balas, Crnić, Galić, Medun Vuleta, Milković, Pobor	10
Zajednice učenja	14.01.2019.	Bribir	Miočić Zoričić, Brusić, Tomaš, Butina, Galovec, Prijic Paladinić, Car, Vranić, Milković, Medun Vuleta, Galić, Pobor, Baričević Crnković, Antić, Miculinić, Crnić	2
Ozljede oštrim predmetima i ubodni incidenti	23.01.2020.	Crikvenica	Banušić	2
Zajednice učenja	27.01.2020.	Tribalj	Milković, Galovec, Tomaš, Car, Prijic Paladinić, Butina, Pobor, Vranić, Miočić Zoričić, Baričević Crnković, Miculinić, Crnić, Medun Vuleta, Galić, Balas, Križanec	2
Gestalt coaching	30.01.2020.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić	3
Timski rad i komunikacijske vještine	10.02.2020.	Tribalj	Milković, Galovec, Tomaš, Car, Prijic Paladinić, Butina, Pobor, Vranić, Miočić Zoričić, Baričević Crnković, Miculinić, Crnić, Medun Vuleta, Galić, Brusić, Balas, Križanec	2
Gestalt coaching	13.02.2020.	Drivenik	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Križanec, Dugonjić	3

Zajednice učenja	26.02.2020.	Bribir	Milković, Galovec, Car, Prijic Paladinić, Butina, Ponor, Vranić, Miočić Zoričić, Baričević Crnković, Miculinić, Crnić, Medun Vuleta, Galić, Balas, Križanec	2
80. Odgajateljsko vijeće	03.03.2020.	Drivenik	Jerčinović, Banušić, Baldo Karlić, Križanec, Dugonjić, Brusić, Miočić Zoričić, Tomaš, Butina, Galovec, Prijic Paladinić, Car, Antić, Baričević Crnković, Miculinić, Balas, Crnić, Milković, Galić, Medun Vuleta	2
81. Odgajateljsko vijeće	25.06.2020.	Bribir	Jerčinović, Banušić, Baldo Karlić, Križanec, Dugonjić, Brusić, Miočić Zoričić, Butina, Prijic Paladinić, Car, Antić, Baričević Crnković, Miculinić, Balas, Crnić, Milković, Galić, Medun Vuleta, Ponor	2
82. Odgajateljsko vijeće	28.08.2020.	Drivenik	Jerčinović, Banušić, Baldo Karlić, Križanec, Dugonjić, Brusić, Miočić Zoričić, Butina, Prijic Paladinić, Car, Antić, Baričević Crnković, Miculinić, Balas, Crnić, Milković, Galić, Medun Vuleta, Ponor	2

### TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Datum održavanja</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Prisutni</i>	<i>Trajanje</i>
Rad s djecom s posebnim potrebama	20. i 21.09.2019.	Novi Vinodolski	Prijic Paladinić, Vranić, Križanec	16
NTC sustav učenja	24.09.2019.	Rovinj	Baričević Crnković, Milković, Butina, Crnić	3
Pravilna prehrana djece	26.09.2019.	Crikvenica	Banušić	1
Montessori edukacija	28.09.2019.	Zagreb	Brusić	7
Montessori edukacija	12.10.2019.	Zagreb	Brusić	7
Kreativno recikliranje kao baza za izradu PNM	15.10.2019.	Tribalj	Banušić, Milković, Medun Vuleta, Crnić, Butina, Miočić Zoričić, Vranić, Tomaš, Car, Prijic Paladinić, Galovec	2,5
Integracijski pristup – Sretno dijete	17.10.2019.	Rijeka	Baričević Crnković	2
Prikaz dobre prakse eko-škole	19.10.2019.	Zagreb	Baldo Karlić, Jerčinović	1
Montessori edukacija	19.10.2019.	Zagreb	Brusić	7



Elementarne igre – poligon	22.10.2019.	Crikvenica	Antić, Banušić, Baričević Crnković, Miculinić, Milković, Galić, Medun Vuleta, Miočić Zoričić, Tomaš, Vranić, Car, Prijjić Paladinić, Butina, Crnić, Križanec	2
Zdravo kuhanje	26.10.2019.	Crikvenica	Banušić, Lončarić, Šnajdar	2
Integrirano učenje	05.11.2019.	Novi Vinodolski	Milković, Balas, Vranić, Tomaš, Baričević Crnković	2
Zakonska obveza cijepljenja – sukob dvaju prava	05.11.2019.	Tribalj	Banušić, Car	1,5
Rastimo zajedno – 5. modul	07.11.2019.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	6,5
Rastimo zajedno – 5. modul	08.11.2019.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	5,5
Montessori edukacija	09.11.2019.	Zagreb	Brusić	7
Kako naučiti tu tešku matematiku?	09.11.2019.	Rijeka	Milković	6
Kreativno recikliranje kao baza za izradu PNM	12.11.2019.	Tribalj	Milković, Miculinić, Pobor, Banušić, Vranić, Prijjić Paladinić, Car, Medun Vuleta, Butina, Galovec, Crnić, Balas	2,5
Montessori edukacija	23.11.2019.	Zagreb	Brusić	7
BrainGym edukacija	23.11.2019.	Rijeka	Baričević Crnković, Antić, Galić	7
Kreativno recikliranje kao baza za izradu PNM	26.11.2019.	Tribalj	Tomaš, Balas, Pobor, Vranić, Miculinić, Medun Vuleta, Crnić, Milković, Butina, Car, Galovec, Prijjić Paladinić, Miočić Zoričić, Banušić	2,5
Specifičnosti i metode rada s djecom s PAS-om	27.11.2019.	Novi Vinodolski	Butina, Milković, Križanec, Crnić, Vranić, Galovec	4
Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita	05.12.2019.	Rijeka	Tomaš	6
Montessori edukacija	07.12.2019.	Zagreb	Brusić	7
Montessori edukacija	19.12.2019.	Zagreb	Brusić	7
Rastimo zajedno – 6. modul	09.01.2020.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	7
Rastimo zajedno – 6. modul	10.01.2020.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	6
Montessori edukacija	18.01.2020.	Zagreb	Brusić	7

Integrirani procesi učenja djeteta predškolske dobi posredstvom različitih medija – teoretski dio	21.01.2020.	Novi Vinodolski	Milković, Balas, Vranić, Tomaš	2
Integrirani procesi učenja djeteta predškolske dobi posredstvom različitih medija – praktični dio	23.01.2020.	Novi Vinodolski	Milković, Balas, Vranić, Tomaš	2
Uloge u ispitnim i povjerenstvima za stažiranje	23.01.2020.	Rabac	Jerčinović	16
Kreativno recikliranje kao baza za izradu PNM	04.02.2020.	Tribalj	Tomaš, Balas, Pobor, Vranić, Miculinić, Medun Vuleta, Crnić, Milković, Butina, Car, Galovec, Prijjić Paladinić, Banušić	2,5
Rastimo zajedno – 7. modul	06.02.2020.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	7
Rastimo zajedno – 7. modul	07.02.2020.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	7
NTC sustav učenja	07.02.2020.	Rijeka	Vranić, Balas, Pobor	3
Montessori edukacija	12.02.2020.	Zagreb	Brusić	7
Drugi stupanj praktične edukacije NTC učenja	12.02.2020.	Rovinj	Baričević Crnković, Butina, Crnić, Milković	3,5
Montessori edukacija	15.02.2020.	Zagreb	Brusić	7
Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita	17.02.2020.	Rijeka	Križanec	6
Keramičke radionice	27.02.2020.	Crikvenica	Crnić	2
Rastimo zajedno – 8.modul	28.02.2020.	Crikvenica	Baldo Karlić, Antić, Galić	7
Montessori edukacija	07.03.2020.	Zagreb	Brusić	7
Kreativno recikliranje kao baza za izradu PNM	10.03.2020.	Tribalj	Tomaš, Balas, Pobor, Vranić, Miculinić, Medun Vuleta, Crnić, Milković, Butina, Car, Galovec, Prijjić Paladinić, Banušić	2,5
Keramičarske radionice	12.03.2020.	Crikvenica	Tomaš, Crnić	2
Montessori edukacija	13.06.2020.	Zagreb	Brusić	7
Montessori edukacija	27.06.2020.	Zagreb	Brusić	7
Montessori edukacija	04.07.2020.	Zagreb	Brusić	7
Montessori edukacija	18.07.2020.	Zagreb	Brusić	7

## **5.4. STRUČNA LITERATURA**

Tijekom godine nastavila se kupovati i nabavljati stručna literatura i periodika prema financijskom planu i mogućnostima. Nabavljeno je i nešto slikovnica. Pedagoška biblioteka nalazi se u Driveniku. Odgojitelji, stručni tim i djeca stalni su članovi bibliobusa. Tijekom godine vrtićka knjižnica obogaćena je s nekoliko stručnih naslova, a redovito se prima periodika – Dijete i roditelj; Dijete, vrtić, obitelj; Zeleno i plavo.

## **6. SURADNJA**

### **6.1. SURADNJA S RODITELJIMA**

#### ***Na nivou ustanove:***

- zajednički roditeljski sastanci novoupisane djece po objektima
- donacije roditelja
- učešće roditelja u Eko-odboru i Upravnom vijeću
- na radionicama Rastimo zajedno i Klub roditelja RZ

#### ***Na nivou skupina:***

- Kontinuirano prikupljanje PET ambalaže, starog papira i starih baterija
- Eko – radionice povodom sv. Nikole i Božića
- Roditeljski sastanci, informacije i dr.

Suradnja s roditeljima ove je pedagoške godine bila vrlo kvalitetna. Odvijala se kroz mnoge oblike i bila vrlo uspješna na zadovoljstvo djelatnika i samih roditelja. Zatvaranje vrtića radi nepovoljne epidemiološke situacije rezultiralo je jačom povezanošću s roditeljima.

Kraj svibnja provedena je anketa o zadovoljstvu roditelja vrtićem u cjelini, ali i vrtićem na daljinu. Ovo su rezultati:

- 63,5% roditelja upisane djece ispunilo anketu o zadovoljstvu roditelja vrtićem.
- Preko 80% ispitanih roditelja se tijekom godine u potpunosti u vrtiću osjećalo zadovoljno, sigurno, opušteno, dobrodošlo, cijenjeno, uvaženo, aktivno...
- 87% djece je u vrtić odlazilo sa radošću i veseljem.
- 98,1% roditelja smatra da su tijekom boravka u vrtiću zadovoljene djetetove potrebe (za igrom, hranom, socijalizacijom...).
- 86,8% roditelja je izrazilo zadovoljstvo prehranom u vrtiću.
- 81,5% roditelja najviše informacija o odgojno-obrazovnom radu dobiva iz svakodnevnih kontakata sa odgajateljicama.
- Što se roditeljima najviše sviđa u radu s djecom: kvalitetan rad odgajateljica sa djecom; posvećenost djeci; komunikativnost, pristupačnost i ljubaznost odgajateljica; individualan rad u popodnevnoj smjeni; čistoća vrtića; raznovrsna prehrana...
- 81,5% roditelja je pratilo web vrtića dok je bio zatvoren.
- 90,7% roditelja je obavijesti dobivalo putem uobičajenih kanala komunikacije s odgajateljima.
- Što se roditeljima najviše sviđalo iz "Vrtića na daljinu": aktivnosti, radionice, eksperimenti, sadržaj za čitanje, edukativne igre, različiti sadržaji koje su odgajateljice slale da se i doma zabavimo na razne načine...
- 88,7% roditelja je sa djecom isprobalo neku od edukativnih igara ili pogledalo neku od poveznica.
- Što se djeci najviše sviđelo od web-materijala: pjesmice, pokusi, kreativne igre, e-slikovnice...
- 92% roditelja je općenito zadovoljno "Vrtićem na daljinu".
- Neke poteškoće pri realizaciji "Vrtića na daljinu": poteškoće nabavke materijala za aktivnosti te nedostatak vremena za praćenje "Vrtića na daljinu"...
- Što je djeci teško padalo dok je vrtić bio zatvoren: zatvorenost kod kuće, nemogućnost bavljenja uobičajenim aktivnostima, nemogućnost druženja s djecom, previše druženja s odraslim osobama...
- Općenito prijedlozi, prigovori, pohvale: produljenje radnog vremena vrtića makar do 16:30h; sve pohvale odgajateljicama na trudu i brizi oko djece.

## **6.2. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

**U 2019./20. ostvarena je suradnja sa:**

### **Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta**

- dostava Godišnjeg izvješća
- dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
- preporuke postupanja zbog epidemije koronavirusa

### **Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku**

- provođenje projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja"

### **Hrvatskim zavodom za zapošljavanje**

- komunikacija oko provođenja projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja"
- podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava
- prepiska oko ostvarivanja stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa za stručnog suradnika u tajništvu

### **Agencijom za odgoj i obrazovanje**

- prijava pripravnika i stručnih ispita
- stručno usavršavanje

### **Epidemiološkom službom HZJZ**

- mjere za rad vrtića tijekom pandemije korona virusa

### **Vinodolskom općinom**

- na poslovima organizacije djelatnosti
- poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- na poslovima vezanim uz upise djece
- na aktivnostima oko organizacije podjele božićnih poklona za djecu
- poslovi osiguravanja novih prostora vrtića

### **Uredom državne uprave - PGŽ**

- dostava podataka o organiziranosti tijekom godine
- prepiska oko dozvole za rad novog prostora u Bribiru

### **Poduzetnički centar " Vinodol"**

- pomoć pri provođenju projekta " Vrtić po mjeri djece i roditelja"
- pomoć pri pripremi natječajne dokumentacije za drugu fazu projekta " Vrtić po mjeri djece i roditelja"

### **Udrugom " Lijepa naša"**

- dostava Eko programa i eko izvješća
- konzultacije sa koordinatorima u vezi provedbe eko programa
- prikaz primjera dobre prakse novim eko-školama
- ispunjavanje web aplikacije 7 koraka

### **S eko-kumovima**

- Sastanak eko – odbora u studenom 2019.

### **Osnovnim školama u okruženju**

- Ugovor za usluge kuhanja za produženi boravak u OŠ Jurja Klovića Tribalj i OŠ J. Pančića Bribir
- Sporazum o razgraničenju sredstava za struju, vodu i grijanje sa školama u Bribiru i Triblju
- Dogovor oko proslava i organizacija događanja

### **Vrtićima u okruženju**

- suradnja s DV " Radost" i DV" Fijolica " oko organizacije stručnog usavršavanja i suradnje stručnih timova

### **Vrtićima na državnoj i međudržavnoj razini:**

- Sastanci na nivou Aktiva ravnatelja
- Sastanci radi mentoriranja psihologa pripravnika

### **Bibliobusom u Triblju:**

- učlanjenje u knjižnicu vrtićke skupine i čitanje slikovnica

**Gradskom knjižnicom Rijeka:**

- učlanjenje u županijski Bibliobus u Triblju

**Turističkom zajednicom grada Rijeke:**

- za Međunarodni dječji karneval

**Turističkom zajednicom grada Crikvenice:**

- za dječji karneval

**Udrugom za očuvanje mesopusnih običaja Bribir:**

- posjeta mesopusne parade objektu Bribir

**Medijima:**

- Novi list i Glas Vinodola, Dijete i roditelj,

**Web portalima:**

[www.vinodol.com](http://www.vinodol.com)

[www.novolist.hr](http://www.novolist.hr)

[www.tunera.info](http://www.tunera.info)

[www.crikva.hr](http://www.crikva.hr)

## ***7. RAD STRUČNOG TIMA***

**Sastanci stručnog tima i stručnih radnika:**

Stručni tim i stručni radnici unutar ustanove (ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica psihologinja, zdravstvena voditeljica, voditeljica projekta) održali su 16 sastanaka tijekom ove pedagoške godine. Na sastancima se je raspravljalo o tekućim zadacima, dogovarale su se aktivnosti i naredni projekti. Sastanci su operativnog karaktera i važni su zbog tjedne organizacije rada.

Održavaju se ponedjeljkom u Driveniku.

### 7.1.1. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice Dajane Jerčinović

#### Organizacija rada

- Sudjelovala u izradi Godišnjeg programa rada za ped. 2020./21 godinu,
- Sudjelovala u izradi nacrtu Kurikuluma za 2020/21. ped. godinu,
- Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu za 2019./20. godinu,
- Izradila Financijski plan rada i izmjene fin. plana za 2020. godinu s projekcijama za 2021.,2022.,
- Izradila šestomjesečno i godišnje fin. izvješće za Upravno vijeće
- Izradila Plan nabave.
- Ustrojila fiskalnu mapu za 2020.g.
- Pripremila Mjerila i kriterije za stjecanje prednosti pri upisu.
- Organizirala upise za 2020./21. pedagošku godinu.
- Prikupljala ponude za nabavku robe
- Pripremala sve materijale za Upravno vijeće.
- U suradnji s Komisijom i Upravnim vijećem provela javne upise za redovne programe.
- Formirala skupine u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom.
- Organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika.
- Dogovarala s osnivačem moguća rješenja za prostor vrtića u Bribiru.
- Sudjelovala u provedbi Programa eko –škole.
- Utvrdila potreban broj djelatnika i predložila Upravnom vijeću njihov prijem.
- Organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative.
- Organizirala provođenje projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja".
- Izradila projekciju financijskog plana projekta na bazi 30 mjeseci.
- Sudjelovala u dogovorima oko tekućeg rasporeda rada na projektu.
- Organizirala rad tokom ljeta.
- Utvrdila potreban broj djelatnika za ljeto.
- Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja.
- Organizirala zamjene.
- Donijela plan godišnjih odmora.
- Nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada.
- Utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor,



- Bila član povjerenstva za pripravnika ( praćenje rada i ped. dokumentacije )

### **Odgojno- obrazovni rad**

- Organizirala i pratila rad u redovnim programima i u popodnevnim programima.
- Pripremala i vodila sjednice Odborničkog vijeća i stručnog tima.
- Koordinirala rad svih skupina i djelatnika.
- Organizirala stručno usavršavanje u vrtiću, seminare, predavanja.
- Organizirala rad " Vrtića na daljinu" kroz web stranicu vrtića
- Prezentirala rad vrtića u svim medijima (televizija, web portali, tiskani mediji).
- Sudjelovala u organizaciji proslava, izleta i javnih nastupa.
- Organizirala program u Domovima kulture za sv. Nikolu na području Bribira i Triblja
- Provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima.
- Dogovarala provedbu i prezentaciju projekata.
- Pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika.
- Prema planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz : dane vrtića, karnevalske svečanosti, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe ,izlete, izložbe, medijskoj prezentaciji programa eko-vrtića itd.
- Pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja i vodila pedagošku dokumentaciju vrtića.
- Izradila osobni godišnji plan i program rada.
- Izradila izvješće o realizaciji osobnog programa.

### **Materijalna organizacija rada**

- Osigurala financijska sredstva uz dogovor s Upravnim vijećem i osnivačem.
- Nadzirala realizaciju financijskog plana i pratila realizaciju projekta.
- Vodila brigu oko nabave didaktike i opreme.
- Provela jednostavnu nabavu za namještaj.
- Provela jednostavnu nabave za hranu.
- Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje.
- Ugovarala pravodobnu dostavu namirnica.
- Osiguravala nabavu stručne literature.

### **Briga za prehranu djece i zdravlje djece i zaposlenika**

- Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole.

- Osigurala nadzor nad prehranom djece.
- Nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinsekcije u vrtiću prema ugovoru.
- Poduzela aktivnosti oko dogovora za ljetne i zimske jelovnike.

### **Suradnja s roditeljima i drugima**

- Ažurirala plaćanje vrtića.
- Sudjelovala u roditeljskim sastancima
- Sudjelovala u individualnim razgovorima s roditeljima
- Suradivala s udrugama, ustanovama i društvima u okruženju

### **Suradnja s vrtićima:**

#### **u okruženju:**

- suradnja s DV "Radost" i DV "Fijolica" oko organizacije stručnog usavršavanja i suradnje stručnih timova .

#### **Stručno usavršavanje:**

Polazila radionice Gestalt coachinga

#### **Predavač:**

- 15' predavanje za nove polaznike Eko škole u Zagrebu

### **Voditelj ili suvoditelj radionica/sastanaka:**

- Voditelj sastanka Eko odbora
- Vodila sva Odgajateljska vijeća
- Sudjelovala ili vodila sastanke internih stručnih timova vrtića.

### **Ostale aktivnosti :**

- Organizirala priredbu i dodjelu darova za SV. Nikolu u Domu kulture u Bribiru i u Domu kulture u Triblju.
- Organizirala sudjelovanje na manifestaciji i sajmu "Božić va Bribiri".
- Organizirala snimanje Kanala Ri i Đir akademije.
- Organizirala stručnu ekskurziju u Hižu ekspromentov u Ljubljani i ručak za polaznike.
- Pratila rad i ostvarivanje zacrtanih programa
- Vodila ljetopis
- Vršila tekuću prepisku
- Dostavljala račune knjigovodstvu

- Vodila detaljnu evidenciju o troškovima vrtića
- Predlagala Upravnom vijeću prijem novih odgajatelja i promjene ugovora o radu
- Skupljala dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
- Promicala i afirmirala rad vrtića u medijima, mjestu i šire
- Dogovarala zajedničku suradnju sa vrtićima u okruženju
- Dogovarala sponzorstva i aktivnosti sa eko kumovima
- Radila ostale tekuće poslove

### **Administrativni i pravni poslovi**

- Pisanje natječajja za prijem radnika
- Pisanje Ugovora o radu
- Pisanje prekida ugovora o radu
- Izdavanje potvrda i odluka zaposlenicima
- Arhivski poslovi
- ostali administrativni poslovi

### **7.1.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručne suradnice pedagoga Ive Baldo Karlić**

Tijekom pedagoške godine ostvarene su ove zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada pedagoga:

#### **1. Organizacija i materijalni uvjeti rada**

- formiranje pet odgojno-obrazovnih skupina djece
- izrada rasporeda djece i odgajatelja za nove odgojno-obrazovne skupine u Bribiru
- sudjelovanje u rasporedu odgajatelja po skupinama
- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada
- sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala
- nabava stručne literature
- organizacija i sudjelovanje u realizaciji programa Eko-vrtića
- sudjelovanje u organizaciji upisa djece u redovne programe i program predškole
- ispitivanje potreba za rad tijekom božićnih i novogodišnjih blagdana te ljeta
- izrada, provođenje i evaluacija izvedbenih programa i kurikuluma (Godišnji plan i program rada, Eko program, Kurikulum vrtića)

#### **2. Planiranje, programiranje, valorizacija**

- izrađen Godišnji plan i program rada pedagoga
- izrađen Program osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Godišnjeg izvješća za 2019./2020. pedagošku godinu
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrađen Plan i program eko-vrtića te Eko-izvješće za 2019./2020. pedagošku godinu
- sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja u dječjim vrtićima Crikvenica, Novi i Tribalj
- izrada analiza i izvješća
- valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića

### **3. Odgojno- obrazovni rad**

- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- prijem djece u programe
- uključivanje u rad u periodu adaptacije djece radi praćenja procesa prilagodbe
- procjena psihofizičkog statusa /razvoja djeteta i djetetovih potreba
- praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- sudjelovanje u otkrivanju djece s posebnim potrebama
- praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa
- individualni rad s djecom
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgajatelja ili na osobnu inicijativu
- obavljen pedagoško-instruktivni uvid u svim odgojno-obrazovnim skupinama
- pregledane Knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine te dana povratna informacija odgajateljicama
- koordinacija provođenja programa Škole za Afriku

### **4. Zadaci koordinatorice Eko-programa**

- izrađen Eko-program za 2019./2020. i Eko-izvješće za 2019./2020.
- redovita suradnja i prepiska sa Udrugom Lijepa Naša
- dostavljeni podaci za 7 eko-koraka
- organiziranje akcije Zelena čistka i Posadi drvo, ne budi panj u Bribiru
- predstavljanje primjera dobre prakse rada našeg vrtića na seminaru za nove eko škole u Zagrebu u listopadu
- uvid u realizaciju eko-tema Recikliraj kreativno! te Što mogu učiniti za čišću prirodu?
- organizacija i sudjelovanje na sastanku Eko-odbora

## 5. Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

- priprema natječajne dokumentacije za natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku vezan za drugu fazu navedenog projekta
- sudjelovanje u organizaciji rada i rasporedu djelatnika popodnevnih smjena
- neposredan uvid u rad popodnevne smjene
- nabava ponuda za edukacije, didaktičku, informatičku i drugu opremu
- ispitivanje potreba roditelja novoupisane djece za popodnevni radom
- dostava traženih odgovora PT2 vezanih uz provođenje projekta

## 6. Suradnja s odgajateljima

- sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
- izrada instrumentarija za praćenje djece
- pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima bogate stimulativne okoline za dijete
- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje programskih zadaća
- poticanje stručnog usavršavanja i poticanje samorazvoja odgajatelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
- praćenje ostvarivanja satnice stručnog usavršavanja odgajatelja
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgajateljskog vijeća
- pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)
- pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada
- praćenje dokumentiranja kao osnove za refleksiju i planiranje
- sudjelovanje u realizaciji projekata

## 7. Suradnja s članovima stručnog tima

- *s medicinskom sestrom* - suradnja u zajedničkim poslovima ( suradnja s roditeljima, pripravnicima, konzultacije, zdravstveni odgoj ...)
- *sa psihologom* – praćenje i procjenjivanje djetetovog razvoja, zajednički projekti...
- *s ravnateljicom*: - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću; suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja; suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti; suradnja u izboru razvojnih zadataka vrtića
- vođenje zapisnika stručnog tima

## 8. Suradnja s roditeljima

- intervjuiranje roditelja novoupisane djece
- održana 2 roditeljska sastanka za roditelje novoupisane djece
- održan tematski roditeljski sastanak vezan za program predškole
- sudjelovanje na individualnim razgovorima sa odgajateljicama
- na zahtjev roditelja izdana mišljenja za 15 djece
- poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima i podizanje kvalitete komunikacije
- informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kutića za roditelje te drugih oblika ( svečanosti , akcije...)
- stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, ispitivanje i uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)
- analizirane ankete o potrebama za popodnevnim radom vrtića, ljetnim i zimskim radom vrtića
- izrađene i analizirane ankete o zadovoljstvu roditelja vrtićem općenito te vrtićem na daljinu
- provođenje radionica za roditelje Rastimo zajedno te Klub roditelja Rastimo zajedno

## 9. Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- suradnja sa školskim pedagogom iz OŠ Jurja Klovića vezano uz upis djece u prvi razred
- kontinuirana suradnja sa: osnovnim školama Vinodolske općine, Dječjim vrtićem „Radost“ u Crikvenici, Dječjim vrtićem „Fijolica „, iz Novog Vinodolskog, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Vinodolskom općinom, stručnjacima vezanim uz stručno usavršavanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.
- povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (ustanove i udruge)

*Ukupno ostvareno 38,5 sati suradnje sa svim čimbenicima.*

## 10. Stručno usavršavanje

### ***Osobno stručno usavršavanje:***

- praćenje stručne literature i zakonske regulative

### ***Usavršavanje na nivou vrtića:***

- suradnja sa stručnim timovima dječjih vrtića iz Crikvenice i Novog Vinodolskog
- sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
- pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
- realizacija stručnih tema na Odgajateljskim vijećima
- vođenje radionice za pripravnike
- evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove

### ***Usavršavanje izvan vrtića:***

- sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, SRC DV Radost Crikvenica i ostalih edukatora

*Ostvareno 128.5 sati stručnog usavršavanja.*



## **11. Pripravnici i studenti**

- uvođenje pripravnika u samostalan rad – praćenje pripravničkog staža, održanih aktivnosti, pisanja izvješća i prijave na stručni ispit odgojiteljice pripravnice Karle Tomaš i psihologa pripravnika Irene Križanec
- uvođenje pripravnika u samostalan rad – pisanje Programa pripravničkog staža i Izvedbenog programa za Boženu Pobor, praćenje oglednih aktivnosti
- uvođenje pripravnika u samostalan rad – praćenje Programa pripravničkog staža za stručnu suradnicu u tajništvu Žanu Dražić, svakodnevne konzultacije

## **12. Javna i kulturna djelatnost**

- sudjelovanje u planiranju, organizaciji i realizaciji aktivnosti vezanih uz : Dane kruha, Svetog Nikolu, karnevalske svečanosti, obilježavanje prigodnih datuma...
- sudjelovanje u planiranju, programiranju i realizaciji i medijskoj prezentaciji vrtića

## **13. Pedagoška dokumentacija**

- vođenje osobne pedagoške dokumentacije
- vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
- vođenje medijske dokumentacije vrtića
- izrada prigodnih anketa i obrazaca
- sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića

## **14. Ostali poslovi**

- vođenje pedagoške knjižnice – inventura knjižnice, izrada prijedloga za otpis, uvođenje nove literature u Inventar knjigu

- vođenje zapisnika Upravnog vijeća te sudjelovanje u pripremi materijala za isto
- poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka – vođenje evidencije osobnih podataka, dostava obrazaca i informiranje novozaposlenih, pravovremeni upis podataka novozaposlenih u katalog, praćenje objava radi zaštite podataka djece
- poslovi službenika za informiranje – priprema obrazaca, ispunjavanje obrasca izvješća za 2019. godinu, prepiska sa Kongresom službenika za informiranje, praćenje tekućih zakonskih odredbi vezano uz poslove informiranja, transparentnost rada
- ažuriranje web stranice vrtića – dostava svih materijala informatičaru radi dorade web stranice, pravovremeno objavljivanje obavijesti

## 15. Administrativni poslovi

- vođenje Knjige primljene pošte i Dostavne knjige za poštu
- vođenje arhive
- vođenje Matične knjige djece i Matične knjige radnika
- vođenje programa Leprinka – urudžbiranje dopisa, izdavanja putnih naloga i narudžbenica
- redovito vođenje i dostava statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnom zavodu za statistiku, Uredu državne uprave PGŽ...
- narudžba Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih formulara
- prijava i odjava radnika u sustav e-mirovinsko
- sudjelovanje u izradi raznih Pravilnika
- prikupljene potrebe za didaktičkim sredstvima
- narudžba i evidencija potrošnog materijala
- ostali tekući administrativni poslovi

## 16. Poslovi zamjenice ravnateljice

- obavljanje poslova zamjenice ravnateljice u periodu od 09.03.2020. do 16.03.2020. te od 25.03.2020. do 08.05.2020.
- telefonska koordinacija sa predsjednikom Upravnog vijeća, Načelnikom Marijanom Karličem, Stožerom civilne zaštite Vinodolske općine, ravnateljicom vrtića te ravnateljicama vrtića u okruženju vezano uz postupke uoči i prilikom zatvaranja vrtića radi nepovoljne epidemiološke situacije
- izrada obavijesti za roditelje o zatvaranju vrtića
- izrada odluke o zatvaranju vrtića
- kontaktiranje se projektnom menadžericom gđom. Marinom Mijoč radi provjere kako će se zatvaranje vrtića odraziti na provođenje projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja" te dogovor oko daljnjih koraka
- prepiska sa projektnom menadžericom gđom. Marinom Mijoč radi dostave potrebnih podataka za realizaciju zahtjeva za nadoknadom sredstava
- provjera pri HZZ o statusu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u periodu zatvorenog vrtića
- provjera sa savjetnicom AZOO Jasnom Šverko o statusu polaganja stručnih ispita te samog tijeka pripravničkog staža tijekom perioda zatvorenog vrtića
- provjera minimalne satnice za ostvarivanje programa predškole
- koordinacija, prikupljanje i obrada materijala za platformu "Vrtić na daljinu"
- odgoda planiranih stručnih usavršavanja (Sambol, Sečen)
- izrađen aneks programa pripravničkog staža Božene Pobor
- organizacija elektronskih sjednica Upravnog vijeća vezanih uz zapošljavanje po natječaju, odgodi postupka upisa te raspisivanju upisa za pedagošku godinu 2020./2021.
- koordinacija sa računovodstvom vezano oko isplate plaća
- dostava platnih lista djelatnicima
- intervju za web stranicu tunera.info vezan uz djelovanje "Vrtića na daljinu"
- promocija ulaska vrtića u finale natječaja u organizaciji Pampersa "Digni prstić za svoj vrtić" radi osiguravanja većeg broja glasova
- dostava tromjesečnog financijskog izvješća na FINA-u
- priprema 5. Zahtjeva za nadoknadom sredstava – osiguravanje potrebne dokumentacije voditeljici projekta
- poslovi pripreme početka ograničenog rada vrtića sukladno preporukama i mjerama HZZ te organizacija rada u timovima
- sudjelovanje u nabavi materijala za dezinfekciju i ostalog materijala prema preporukama i mjerama HZZ
- priprema upitnika i ostale dokumentacije za roditelje prilikom polaska djece u vrtić tijekom ograničenog načina rada
- redovita komunikacija sa djelatnicima vrtića i roditeljima

### **7.1.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice Paule Banušić**

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. ostvarene su ove zadaće postavljene u Programu rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice:

U suradnji s pedagogom sudjelovala u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovala pri upisu djece u jaslice i vrtić, sudjelovala u formiranju odgojnih skupina.

Svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton. Prilikom otvaranja zdravstvenog kartona stečen je uvid u procijepljenost djece i zdravstveno stanje djece. Sva su djeca redovno procijepljena. U objektu Bribir petero je djece alergičara. Ta djeca imaju potrebu posebne prehrane (preosjetljivost na mlijeko i mliječne proizvode, jaja, rajčicu, tunu, kivi, naranču,). Jedno dijete je na neslanoj dijeti s ograničenjem unosa mlijeka i mliječnih proizvoda zbog bolesti bubrega. U objektu Tribalj je dvoje djece ima posebnu prehranu zbog alergija (tuna, lješnjaci). U suradnji s glavnim kuharom meni je prilagođen djeci. Glavni kuhar i odgojitelji skupina upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece.

Prati se pobol djece u vrtiću. Tijekom pedagoške godine 2019./2020. izostalo je 150 djece, sve ukupno 1213 dana. Djeca su uglavnom obolijevala od bolesti dišnog sustava, komplikacija infekcija dišnog sustava, te bolesti oka i uha. Dvoje djece je imalo vodene kozice.

Tokom cijele godine u objektu Tribalj djeca su imala uši u vlasištu. U više navrata provedene su mjere generalnog čišćenja objekta s ciljem suzbijanja širenja ušiju u vlasištu. Roditelji su redovno informirani kako suzbiti uši u vlasištu djece.

Svakodnevno je sudjelovala u prijemu djece, trijaži djece, detekciji oboljele djece. Vršila je izolaciju oboljele djece do dolaska roditelja.

Zdravstvena voditeljica je izvršila dva antropološka mjerenja tokom ove pedagoške godine (listopad, lipanj). Drugo antropološko mjerenje obavljeno je kasnije, jer je dječji vrtić bio zatvoren zbog pandemije COVID-19.

Osim evidencije pobola djece vođena je evidencija ozljeda, evidencija zdravstvenog odgoja, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija epidemioloških mjera te je vodila vlastitu dokumentaciju i evidenciju o radu.

Vršila je nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće prostora u kojima borave djeca te nadzor nad mikroklimatskim uvjetima. U suradnji sa spremačicama vršila kontrolu redovno pranja i dezinfekcije igračaka i opreme. Provodila kontrolu higijenske uporabe posuđa, odjeće i obuće te vršila kontrolu nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika.

U dječjem vrtiću se redovito provode mjere dezinfekcije i deratizacije (objekt Bribir studeni i svibanj, objekt Drivenik veljača i kolovoz, objekt Tribalj studeni i svibanj). Prostor cijelog vrtića se dnevno dezinficira.

Zdravstvena voditeljica je vodila brigu o pravovremenim sanitarnim pregledima, higijenskom minimumu zaposlenika te o sistematskom pregledu medicine rada i upućivala djelatnike vrtića na njih.

U suradnji s glavnim kuharom sastavila je jelovnike. Četiri tipa jelovnika jesen/zima koji su bili u upotrebi od studenog do svibnja i četiri tipa jelovnika proljeće/ljeto od svibnja do listopada. Prilikom izrade jelovnika vodila se je briga o djeci s posebnim potrebama prehrane (alergičari).

Od siječnja 2019. provodi se projekt Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja „Vrtić po mjeri djece i roditelja“. Radno vrijeme vrtića se je produžilo do 21 sat, a samim tim zdravstvena voditeljica je izradila meni za popodnevnu smjenu.

Usko je surađivala sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji je provodio:

1. kemijsku analizu cjelokupnog obroka
  - analiza se provodila svaka tri mjeseca
2. mikrobiološka analiza namirnica
  - analiza se provodila svaka dva mjeseca
3. ocjena mikrobiološke čistoće objekta
  - analiza se vršila svaka dva mjeseca

Od 11.03.2020. pojačane su higijenske mjere u Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“ zbog pojave pandemije COVID-19. U suradnji s NZZJZ propisano je pojačano pranje ruku djece i svih zaposlenika dječjeg vrtića te pojačano čišćenje i dezinfekcija prostora. Također NZZJZ propisao je kako djecu s bilo kojim respiratornim simptomom se ne smije primiti u dječji vrtić. 13.03.2020. donijeta je odluka osnivača o zatvaranju Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ sukladno preporuci Nacionalnog stožera civilne zaštite.

Od 16.03. do 18.03.2020. kompletan prostor Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ očišćen je i dezinficiran, a igračke su oprane.

11.05.2020. Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“ je otvoren prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Nabavljena su sva zaštitna sredstva za radnike (zaštitne maske, viziri, rukavice) te prema preporukama dezinfekcijska sredstva za ruke, površine, sanitarije i podove. Također prema propisanim mjerama provodila se je pojačana dezinfekcija podova (dva puta dnevno), česta dezinfekcija površina (više puta dnevno su se dezinficirali stolovi, kvake na vratima, kvake na prozorima, prekidači, tipkala na vodokotliću, slavine...). Provodila se je dnevna dezinfekcija igraćaka, a posteljina se je mijenjala dva puta tjedno. Uvedeno je obavezno mjerenje temperature svih djelatnika prilikom dolaska i odlaska s posla. Vrijednosti temperature se upisuju u Evidencijsku knjigu koja je za tu potrebu otvorena.

Tijekom pedagoške godine 2019./2020. zdravstvena voditeljica je prisustvovala na četiri roditeljska sastanka.

Proveden zdravstveni odgoj djece s temom „Pranje ruku – kada i kako“ i „Oralna higijena“. U sklopu zdravstvene teme „Oralna higijena" djeci su podijeljene četkice za zube i paste za zube koje smo dobili kao donaciju NZZJZ PGŽ.

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala odgajateljskim vijećima, član je stručnog tima, povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja te upisnog povjerenstva. Suradivala je i sa stručnim timovima Dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica i Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novi Vinodolski. Članica je aktiva zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića Primorsko-goranske županije.

Provedena je suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih informacija roditelja, informiranje roditelja putem kutića za roditelje, te provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece. Inicijalni razgovori provedeni su u suradnji odgajateljima.

Tijekom cijele pedagoške godine 2019./2020. zdravstvena voditeljica je prisustvovala predavanjima organiziranim sa strane Hrvatske komore medicinskih sestara i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo. Osim ovih prisustvovala je predavanjima organiziranim od strane dječjeg vrtića „Zdrava prehrana“, „Zakonska obveza cijepljenja – sukob dvaju prava“, „Elementarne igre - poligon“, „Kreativno recikliranje kao baza za izradu pedagoški neoblikovanog materijala“ te stručnoj ekskurziji u Hižu eksperimentov u Ljubljani. Održala je predavanje za pripravnike sa zdravstvenim temama „Vrtić – mjesto u kojem borave djeca“, „Sigurnost djece“, „Njega malog djeteta“ i „Prehrana u vrtiću“.

Prisustvovala priredbi povodom Svetog Nikole, Božićnom sajmu.

Obavljala ostale administrativne poslove (vođenje evidencije slobodnih dana i godišnjeg radnika, pisanje opomena roditeljima, vođenje blagajne, priprema dokumentacije za plaću, sređivanje arhivske građe).

Potrebno je provesti pripremu i planiranje nove pedagoške godine.

#### 7.1.4. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada psihologinje Irene Križanec

##### ➤ IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA DIJETE

Tijekom kolovoza, rujna i listopada pratila sam proces prilagodbe 20 djece, od kojih: 4 u jaslicama i 8 u vrtićkoj skupini u Triblju, te 8 djece u jaslicama u Bribiru. Naknadno je u vrtić upisano još dvoje djece u jaslice u Bribiru i jedno u Triblju. Prilikom prilagodbe nisu primijećeni veći problemi.

Uz postojeće i važeće, otvorila sam nove dosjee za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama te sam provela opservaciju po skupinama u kojoj sam, u suradnji s odgajateljima i stručnim timom, identificirala 19 djece s potencijalnim poteškoćama. Posebno sam pratila njihov psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj. S četvero djece sam individualno radila s ciljem jačanja djetetovih osobnih potencijala i kompetencija, a s roditeljima petero djece sam, u suradnji s odgajateljicama i stručnim timom, obavila informativni razgovor te su dogovorene strategije daljnjeg postupanja. Ukupno se vodi 11 individualnih dosjea. Zajedno s odgajateljima i stručnim timom postavila sam razvojne zadatke za djecu s TUR i izradila individualizirani odgojno-obrazovni program za troje djece. Provedeno je nekoliko intervencija i sukladno njima dana je podrška djetetu i roditeljima u prevladavanju kriznih situacija.

Napravila sam procjenu psihofizičke zrelosti za polazak u školu na 20 predškolaca te napisala mišljenja predškolske ustanove u suradnji sa pedagoginjom. Procjena se vršila opažanjem, praćenjem ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, razgovorima s odgajateljima te primjenom upitnika o zrelosti za školu. O rezultatima su obavješteni odgajatelji i roditelji te je napisano mišljenje za svako dijete.

Provodila sam i kraći program ranog učenja engleskog jezika za skupinu u Triblju (odrađeno 34 sata) i Bribiru (odrađeno 33 sata).

U sklopu pripreme za Okrugli stol o popodnevnom radu, započela sam ispitivanje djece o zadovoljstvu popodnevnom smjenom. Upitnike na istu temu pedagoginja i ja raspodijelile smo roditeljima i odgajateljima, kao i ostalim vrtićima koji će prisustvovati na okruglom stolu. U suradnji s pedagoginjom izrađena je prezentacija s rezultatima anketa.

##### ➤ IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA ODGAJATELJE

Odgajateljima je redovito pružana pomoć razgovorom, upućivanjem i savjetovanjem u svakodnevnom radu.

Pružena je pomoć i u procesu prilagodbe upisane djece. Odgajateljima sam davala smjernice za opažanje i praćenje razvoja te njihova napretka i postignuća četvero djece.

Konzultacija s odgajateljicama oko zadataka za izradu razvojnih mapa.

Odgajateljima sam pružala podršku u kreiranju i provedbi aktivnosti za poticanje socio-emocionalnog razvoja djece u skupini i individualno putem tjednih prijedloga za kratke radionice za grupni rad s djecom o razvoju komunikacijskih vještina i stvaranju i održavanju zdravih odnosa.

Redovito sam pružala pomoć i podršku pri prepoznavanju, prihvaćanju te zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba sve djece u skupinama. Pružala sam podršku i pomoć pri savjetovanju i informiranju roditelja te održavanju individualnih razgovora.

Putem upitnika (u okviru prve ogledne aktivnosti kao pripravnice „Uloge u kolektivu“) kod odgajatelja sam ispitala način suočavanja u sukobima, stavovima o vlastitom odgojno-obrazovnom radu i razini stresa na poslu.

S odgajateljima sam odradila i radionicu „Život u grupi i timski rad“ u sklopu druge ogledne aktivnosti.

Prikupljala sam relevantne podatke od odgajatelja tijekom pisanja mišljenja za djecu prilikom upisnog postupka u školu.

Prisustvovala sam zajedničkim stručnim usavršavanjima, zajednicama učenja, odgajateljskim vijećima i radionicama.

Informirala sam odgajatelje o inovacijama s područja primijenjene i razvojne psihologije (izrada brošura i pisanog materijala na teme inkluzije, tugovanja kod djece i učenja o emocijama).

Održana su i četiri radna sastanka stručnog tima s odgajateljicama tijekom koji se razgovaralo o tekućim problemima.

#### ➤ IZVRŠENI POSLOVI U ODNOSU NA RODITELJE

U suradnji sa stručnim timom, u srpnju 2019. održani su prvi roditeljski sastanci za početak nove pedagoške godine (za objekte u Triblju i Bribiru odvojeno). Roditelji su informirani o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić te su savjetovani o postupcima koji će olakšati djetetovu prilagodbu. Roditelji su upoznati i s organizacijom rada vrtića, a posebno i sa radom svakog člana stručnog tima. Također su obavljena i dva roditeljska sastanka za zainteresirane roditelje o kraćem programu učenja stranog jezika.

Obavljeno je šest individualnih razgovora u suradnji s pedagoginjom i odgajateljicama, radi savjetodavnog rada i pružanja psihološke pomoći te informiranja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta.

Roditelje sam redovno informirala o različitim razvojnim temama putem pisanih materijala u vrtiću i na mrežnim stranicama vrtića. Tijekom pandemije virusa Covid – 19 pisala sam savjete za informiranje i savjete roditeljima i odgajateljima.

Održala sam i radionicu na temu „Moj odgojni stil“ s roditeljima u Triblju (treća ogledna aktivnost), te radionicu u sklopu Rijeke psihologije „Mama, tata i ja- bez stresa“ na koju su bili pozvani roditelji iz Bribira.

Izrada i obrada ankete o zadovoljstvu roditelja uslugama vrtića.

#### ➤ SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM

Suradnja sa stručnim timom prilikom izrada godišnjeg plana i programa rada ustanove te godišnjeg izvješća. Sudjelovanje na sastancima stručnog tima te planiranje tjednih aktivnosti. Prikupljanje i obrada podataka za nastavak korištenja usluga vrtića u suradnji s pedagoginjom. Sudjelovanje u upisima djece za novu pedagošku godinu 2020./2021. kao član komisije za upise. Suradnja kroz analizu realiziranih aktivnosti iz kurikuluma u ped. god. 2019./2020. te promišljanje i priprema kurikuluma i aktivnosti za narednu pedagošku godinu. Suradnja u identifikaciji djece s TUR. Zajednička izrada programa djece s TUR te planiranje inkluzije i osiguravanje adekvatnih uvjeta za njihov boravak u vrtiću. Sudjelovanje u



planiranju nabave opreme, didaktike i stručne literature. Uključivanje u projekte, aktivnosti i manifestacije vrtića (priredbe za Dane kruha i Sv. Nikolu). Informiranje ostalih članova razvojne djelatnosti o saznanjima sa stručnih skupova. Zajedničko savjetovanje roditelja.

#### ➤ OSTALI POSLOVI

Suradnja s vanjskim ustanovama: Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje- Stručno metodička priprema. Nastavljena je suradnja s DV „Vladimir Nazor“ u Kastvu i njihovom psihologinjom Majom Škrinjar kroz konzultacije i posjete. Uspostavljen je kontakt i s psihologinjom Anamarijom Bilobrk (DV „Radost“ u Crikvenici) te je nastavljena suradnja s pripravnicom psihologinjom Veronikom Kostrenčić (DV „Fijolica“ iz Novog Vinodolskog) radi razmjene iskustva, znanja i tehnika u budućem radu. Održane su dvije zajedničke radionice s Veronikom Kostrenčić u sklopu tjedna Rijeke psihologije (jedna u DV „Fijolica“, a druga u DV „Cvrčak i mrav“).

- Kontinuirano praćenje stručne literature
- Vođenje propisane pedagoške dokumentacije vrtića
- Izrada kurikuluma i plana i programa rada psihologa, u suradnji sa stručnim timom
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim timom
- Pisanje članka o inkluziji u vrtiću za časopis „Dijete i Roditelj“
- Napisan prijedlog novog Etičkog kodeksa za DV „Cvrčak i mrav“
- Izrada upitnika za procjenu zadovoljstva vrtićem djece, roditelja i odgajatelja i obrada podataka za Okrugli stol

#### ➤ STRUČNO USAVRŠAVANJE I SURADNJA

Ostvareno je 73,5 sati stručnog usavršavanja (obaveznih i tema posebnog stručnog interesa), te 67,5 sati suradnje. Položila sam i stručni ispit za stručnog suradnika psihologa u dječjem vrtiću s temom radionice „Kako usmjeriti dječju pažnju pokretom i pričom“.

### **7.1.5. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada voditeljice projekta Sandre Dugonjić**

Svakodnevno planiram rad na projektu te prikupljam dnevnu evidenciju polaznosti djece u poslijepodnevnom radu redovito kontaktirajući sa odgajateljicama iz popodnevnog rada. Tjedno šaljem tablice s potrebama roditelja za popodnevni rad, u oba objekta.

Dosad je održano više koordinacijskih sastanaka u suradnji sa stručnim timom gdje se razgovaralo o svemu što je vezano za provedbu projekta. Sudjelovala sam na roditeljskim sastancima na početku godine gdje sam izlagala svoj plan i program kao voditeljica projekta „Vrtić po mjeri djece i roditelja“.

Sudjelovanje na sastancima stručnog tima te planiranje tjednih aktivnosti. Sudjelovanje u raznim projektima, aktivnostima i manifestacijama vrtića (Sv. Nikola). Redovito kontaktiram sa PT2, usmeno i pisanim putem; preko e-maila. Svaka 3 mjeseca sva prikupljena dokumentacija se slaže u posebne datoteke i šalje na uvid projektnoj menadžerici Marini Mjioč u Zagreb. Dnevno se vodi evidencija priljeva i odljeva sredstava koji su planirani u projektu. Dokumentiraju se svi ulazni i izlazni računi vezani za projekt. Mjesečno se radi evidencija radnika, tablica radnih sati, koja se također prilaže u ZNS-u. Redovito se unose svi nastali troškovi u „Tablicu potraživanih troškova“, koja se također prilaže u ZNS-u.

PT2 je dao svoje komentare i tražio pojašnjenja na ZNS br.1 . ZNS je revidiran i samim time prihvaćen je iznos koji se potražuje. PT2 je dao komentare i tražio pojašnjenja na ZNS br.2. ZNS je revidiran i samim time prihvaćen je iznos koji se potražuje. Također, PT2 je dao komentare i tražio pojašnjenja na ZNS br. 3. ZNS je revidiran i samim time prihvaćen je iznos koji se potražuje. U obradi su još ZNS br. 4. i ZNS br. 5 za koje se čekaju komentari od PT2. U pripremi je 6. ZNS.

Sudjelovala sam na provedbenoj radionici u Zagrebu. Tamo se razgovaralo o dosadašnjem statusu provedbe projekta i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Dobili smo dodatne upute o prikupljanju dokumentacije i izvještavanju u sklopu ugovornih obveza.

U suradnji sa stručnim službama izrađeni su financijski planovi za razdoblje od kad se provodi projekt. Poslan je i polugodišnji plan i program. Redovito obilazim objekte gdje se provodi poslijepodnevni rad.

## 8. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće čine :

- Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.- predsjednik
- Vedran Švast, dipl. ing- član
- Den Strizić, bacc.oecc - član.
- Iz reda odgojitelja Dragana Baričević Crnković, bacc.praesc.educ.
- Iz reda roditelja – Tanja Borić

Upravno vijeće održalo je u 2019./20. deset sjednica, od kojih 3 elektronskim putem. Sjednicama su redovito prisustvovala ravnateljica Dajana Jerčinović i zapisničarka Iva Baldo Karlić.

Upravno vijeće bavilo se sljedećim temama , usvojilo je ili donijelo:

- Izvješće o radu za pedagošku 2019/20. godinu
- Financijsko šestomjesečno izvješće i prijedlog rebalansa
- Godišnji plan rada za 2020/21.
- Kurikulum za 2020/21.
- Financijski plan za 2020. g. s obrazloženjem i prilogima
- Sporazum o razgraničenju troškova za 2019/20. s osnovnim školama Jurja Klovića i dr. Josipa Pančića
- Financijsko izvješće za 2019. godinu
- Razmatranje prijedloga povjerenstva za nabavu prema pristiglim ponudama za jednostavnu nabavu
- Mjerila o ostvarivanju prednosti pri upisu i Odluka o upisima za 2020./21. pedagošku godinu
- Izvješće komisije za upise
- Razmatranje upisnih rezultata i odluka o rezultatima upisa
- Razmatranje problema kadrovske pokrivenosti i organizacije prostora za ped. g. 2019./20.
- Raspisivanje natječaja za odgajatelje na određeno vrijeme uz donošenje odluka.
- Raspisivanje natječaja za spremačice na određeno i neodređeno vrijeme uz donošenje odluka.

Upravno vijeće bavilo se i drugim organizacijskim i tekućim pitanjima, što se može vidjeti iz zapisnika koji su redovito vođeni.

## 9. ZAKLJUČAK

- Tijekom ped. godine 2019./2020. vrtić je obuhvaćao 85 djece smješteno u pet odgojnih skupina na dvije lokacije – u Triblju i Bribiru. Od 179 prijavljene djece s područja Vinodolske općine ( rođene od 2013.g do zaključno 31. prosinca 2019.g) to iznosi **47 % obuhvata**. U Bribiru je od 94 djece obuhvaćeno 41 dijete ili oko 43%, a za područje koje gravitira Triblju od 79 djece upisano je 38 djece ili 48%.
- Prosjek obuhvata djece na nivou RH je 60%. Do 2020. prema odlukama Europske unije 90% četverogodišnjaka moralo bi biti upisano u neki oblik predškolskog odgoja. Vidljivo je da naš vrtić ima prostora za širenje djelatnosti, ali se sve ove godine bori s kroničnim nedostatkom prostora.
- **Sva djeca** Vinodolske općine, njih 20, **prošla su obavezni program predškole** u godini prije polaska u školu (100% obuhvat). U integriranom programu predškole od 13.1.2020. do 31.5.2020. ( 150 sati) bilo je šestoro djece , a u redovnim programima četrnaest djece. Odgodu polaska u školu dobilo je jedno dijete u Triblju.
- Vrtić je kadrovski ekipiran, a **svi djelatnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme**.
- U vrtiću su stažirale Karla Tomaš kao odgojitelj – pripravnik, Božena Pobor i Paula Balas kao odgojitelji-pripravnici, Irena Križanec kao psiholog-pripravnik i Žana Dražić kao stručni suradnik u tajništvu – pripravnik.
- Postojeći unutarnji uvjeti rada pedagoški su dobro osmišljeni i omogućavali su zadovoljenje svih razvojnih potreba djeteta. Uređen je prostor prizemlja zgrade Općine u Bribiru za potrebe vrtića čime je omogućena organizacija rada još jedne odgojno-obrazovne skupine. Započeti su i radovi izgradnje nove zgrade vrtića u Triblju. Vanjski prostori u oba objekta posve su uređeni.
- Realiziramo projekt "Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku kojemu je cilj proširiti uslugu za roditelje na cjelodnevni rad vrtića te od mjeseca siječnja vrtić radi do 21 sat. U sklopu projekta zaposlili smo više odgajatelja i spremačica, osigurali brojne edukacije te nabavu namještaja i opreme.
- Bogatstvom materijala i različitim poticajima djeci je omogućeno iskustveno učenje kroz najprirodniji način igre. **Na stvaranju poticajnog materijalnog okruženja, promatranja i praćenja potreba djeteta vrtić je ostvario vidljiv napredak** gotovo u svim skupinama.
- Rast i razvoj osiguravao se kroz zdrav način života u vrtiću : zdravu prehranu , izmjenom ritma aktivnosti, boravcima na zraku, tjelesnim aktivnostima na otvorenom i zatvorenom prostoru.
- Odgojitelji i stručni tim redovito su se **stručno osposobljavali** kroz realizaciju programa stručnog usavršavanja nastalog temeljem potpisanog Sporazuma o profesionalnoj suradnji između dječjih vrtića iz Crikvenice, Triblja i Novog Vinodolskog. Odgojitelji su ostvarili, uz neposredan odgojno-obrazovni rad, više od obaveznih **54 sata obavezne dodatne edukacije godišnje**.
- Vrtić se medijski prezentirao kroz napise u tiskovinama (Glas Vinodola i Novi List) ,razne web portale, televizije i javne nastupe.

- Vrtić ima svoju web stranicu: [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr) . Svi podaci o radu ustanove nalaze se na novim web stranicama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna i plodonosna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima.

Prilog 1.

## ***EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA***

Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini škola odnosno vrtića. Eko-škole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Odgojne ustanove koje ga prihvate i provode nagrađuju se statusom Eko-škole, Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole, poveljom Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak vrtića), stječu mogućnost medijske promidžbe u Hrvatskoj i svijetu te razne poklone od lokalne zajednice kumova (sponzora) i dr.

Koordinator programa na međunarodnoj razini je Foundation for Environmental Education – FEE (Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš). Koordinator na nacionalnoj razini je Udruga Lijepa naša (Association «Lijepa naša»). Predsjednik Udruge Lijepa naša i Hrvatskog povjerenstva FEE je dr. sc. Ante Kutle. Programski voditelj Eko-škola je prof. Josip Gregac, a regionalna koordinatorica je prof. Ana Molnar iz OŠ Vladimir Gortan u Rijeci. Koordinatorica za provedbu programa u Dječjem vrtiću «Crvčak i mrav» u Triblju je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" nosi status Međunarodne eko škole od 2009. godine. Trenutno nosimo zlatni status eko škole. Opći cilj našeg eko-programa je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa kao i u svakodnevni život djece i djelatnika. Osnovna zadaća programa je odgojiti mlade generacije osjetljive na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

### **TEME EKO-PROGRAMA**

Ove godine provodi se jedna univerzalna tema na razini ustanove, a uz nju svaki vrtićki objekt provodi još jednu temu na razini objekta.

Tema na razini ustanove je daljnje provođenje projekta VRTIĆ U PRIRODI. Glavni cilj projekta je razvijati inovativne metode za izgradnju osjećaja zajedništva s prirodom i među ljudima te poštivanja prirodne i kulturne baštine među djecom predškolske dobi.

Projekt se provodio gotovo svakodnevno sukladno vremenskim prilikama. Djeca su odlazila na obližnje livade na kojima su se igrali, prikupljali prirodni materijal za izradu igrački, organizirali piknike. Prilikom boravka na livadama radilo se na razvoju prirodnih oblika kretanja kao npr. penjanje, trčanje, puzanje, provlačenje, skakanje... Djecu se upoznavalo sa opasnostima u prirodi (npr. krpelji) i važnom zaštitom. Djecu se poticalo na promatranje i uočavanje promjena u prirodi, vježbe prostorne orijentacije, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta...

Teme na razini objekta, kao i aktivnosti kojima su se realizirale, jesu sljedeće:

Objekt	Tema	Realizacija
TRIBALJ	<b><i>Reciklirajmo kreativno!</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korištenje recikliranog materijala u svrhu izrada različitih poticaja, igara, likovnih radova, igre građenja i konstruiranja, glazbene igre...</li> <li>• bogaćenje okruženja kreacijama od recikliranih materijala</li> <li>• održana je kreativna radionica sa roditeljima u sklopu projekta "Škole za Afriku"</li> <li>• izbačene jednokratne plastične čaše i uvedene metalne šalice</li> </ul>
BRIBIR	<b><i>Što ja mogu učiniti za čišći okoliš?</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrađene teme: šuma, zrak, voda</li> <li>• izbačene jednokratne plastične čaše i uvedene metalne šalice</li> <li>• uvedena „ulaznica ponedjeljkom“ - jedna plastična boca kao ulaznica</li> <li>• “Posadi drvo, ne budi panj” – posađene dvije voćke na livadi iznad škole</li> </ul>

### **MATERIJALNO – PROSTORNI KONTEKST**

U svakom centru SDB vidljivi su i djeci svakodnevno dostupni poticaji izrađeni postupkom recikliranja te poticaji od prirodnog i neoblikovanog materijala. Najzastupljeniji centri u kojima se djeca najčešće mogu koristiti takvim materijalima su: likovni centar, centar građenja i konstruiranja, istraživački centar i obiteljski centar. Materijali koje svakodnevno koristimo u radu su: drvo, kamen, karton, velike kartonske role papira, raznovrsni rastresiti prirodni materijali...

U svakom objektu nalaze se stalni Eko panoi. Promjenjivi panoi sadržavaju dječje radove i dokumentaciju (fotografije) o djeci, roditeljima i odgajateljima u različitim eko aktivnostima. Stalni eko-panoi su uređeni početkom pedagoške godine, dok su se promjenjivi eko-panoi uređivali periodično.

U zajedničkim prostorijama nalaze se i kutije za razvrstavanje korisnog otpada, tzv. eko otoci. U njima se nalaze posude za odvajanje starog papira, plastike i baterija. U kuhinji se još odvaja otpadno jestivo ulje.

U svim sobama dnevnog boravka oformljeni su eko-centri. U sklopu eko-centara vodi se evidencija i zaduženja eko-patrole. Obogaćeni su raznim eko slikama i porukama te pjesmicama. U pojedinim eko centrima su i eko igre te i pribor potreban za održavanje čistoće i ploča za odabir eko patrole po danima.

Zbog pandemije korona-virusa ponovnim otvaranjem vrtića u svibnju radi poštivanja epidemioloških mjera veći dio prirodnog i pedagoški neoblikovanog materijala je privremeno uklonjen iz soba dnevnog boravka djece.

## **OBILJEŽAVANJE EKO DATUMA**

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavali su se značajni eko-datumi prigodnim razgovorima i aktivnostima.

Rujan 2019.:

- Prvi dan jeseni 23.9.-šetnja prirodom, razgovori o promjenama koje nam donosi jesen, sakupljanje jesenskih plodova
- Svjetski dan oceana 26.9.- čitanje slikovnica i dječjih enciklopedija: Mora i oceani, Dokumentarni film Plavi planet

Listopad 2019.:

- Dani kruha – prigodna priredba i blagovanje krušnih proizvoda

Studeni 2019.:

- Mića Martinja 11.11. – obilježavanje blagdana sv. Martina prigodnom priredbom

Prosinac 2019.:

- Prvi dan zime 21.12.- opažanje promjena u prirodi, razgovor o životu biljaka i životinja zimi

U prvoj polovici 2020. godine radi pandemije korona virusa i radi zatvaranja predškolskih ustanova nisu obilježavani eko-datumi već su roditeljima slani prijedlozi kako eko-datume mogu obilježiti kod kuće sa svojom djecom.



### **AKCIJE "ZELENA ČISTKA" I "POSADI DRVO, NE BUDI PANJ"**

U rujnu 2019. smo ponovno sudjelovali u akciji Zelena čistka u koju smo uključili djecu i njihove obitelji iz objekta Bribir te sakupili priličnu količinu korisnog otpada. Kroz razgovor djeca su izmjenjivala svoja znanja i iskustva o očuvanju prirode koja su mogla provjeriti i kroz pripremljene slikovnice o ekologiji.

Objekt Bribir se također uključio u eko-akciju na razini države "Posadi drvo, ne budi panj". Cilj ove nacionalne akcije bio je potaknuti pojedince da uvide kako bez ičije pomoći mogu zasaditi stablo i stvoriti kvalitetniju životnu sredinu te pomoći ekosustavu. Ovoj nacionalnoj kampanji uvelike su pomogle i Hrvatske šume koje su pomogle u nabavi sadnica i sjemenja.

Ova akcija je u našem vrtiću provedena u petak 25.10. i u ponedjeljak 28.10. kad su djeca područnog objekta Bribir u vrtićko dvorište i na obližnju livadu uz pomoć jednog tate zasadila jabuku, jasen i jorgovan. U akciju su bila uključena djeca i jedan otac. Ovom akcijom obogaćena je realizacija našeg programa rada kao eko-škole te samim time obogaćena i naša dugogodišnja i nagrađivana eko-akcija pošumljavanja područja sveta Barbara kod Bribira.

### **RAD EKO-PATROLE**

Zadatke Eko patrole svakodnevno provodi dvoje djece koja se odaberu nasumičnim izvlačenjem imena kako se nikoga ne bi izostavilo te kako bi svako dijete moglo ostvariti svoju odgovornost u provedbi eko aktivnosti. Zadatci eko patrole su praćenje urednosti prostora koje zajedno koristimo u vrtiću i vani. Djeca provjeravaju je li sve na svome mjestu nakon provedenih aktivnosti i igre te u garderobi nakon dolaska izvana. Eko patrola ima zadatak i podijeliti pribor za jelo prije ručka i pomoći odgajateljima i djeci u podjeli ručka. Vode brigu o popunjenosti kanti za recikliranje te njihovom pražnjenju po potrebi. U vrijeme provođenja Eko akcija Eko patrola ima zadatak prebrojavati ambalažu i nadgledati je li sav otpad dobro razvrstan.

### **PROJEKTNI DAN**

Radi pandemije korona virusa, projektni dan u vidu tradicionalnog pošumljavanja opožarenog područja sv. Barbara u Bribiru u suradnji sa Šumarijom Crikvenica odgođen je za jesen 2020. U planu je posaditi novih 500 sadnica crnog bora, čime bi zaokružili ukupan broj od 3500 posađenih sadnica.

### **PRIKAZ PRIMJERA DOBRE PRAKSE**

U subotu, 19. listopada 2019., u Osnovnoj školi Ivana Filipovića u Zagrebu, održan je seminar o programu Eko-škole za sve one koji se tek priključuju ovom programu. Na seminaru je sudjelovalo oko 40 sudionika (odgojitelji, učitelji, nastavnici, pedagozi i ravnatelji) iz 15 odgojno – obrazovnih ustanova (vrtići i škole) koje se žele uključiti u međunarodni program Eko-škola. Sudionici su od Udruge Lijepa Naša dobili detaljne informacije o provođenju programa, projektima unutar programa, te uvjetima za stjecanje statusa Ekoškole. Kako bi dobili što bolju predodžbu o provedbi programa u praksi u školi odnosno dječjem vrtiću, svoja iskustva prenijele su im Ljiljana Vidmar iz Gimnazije Nova Gradiška te Dajana Jerčinović i Iva Baldo Karlić iz Dječjeg vrtića ‘Cvrčak i mrav’ iz Triblja.

### **SASTANAK EKO-ODBORA**

U studenom 2019. održan je sastanak eko-odbora na koji su se odazvali gotovo svi eko-kumovi te ostali članovi eko-odbora. Podneseno je izvješće o proteklom aktivnostima i navedeni planovi za eko-aktivnosti u narednom razdoblju. Članovi eko-odbora pohvalili su dosadašnji rad eko-vrtića te se stavili na raspolaganje za pomoć pri realizaciji planiranih eko-aktivnosti.

Prilog 2.

### **IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA "VRTIĆ PO MJERI DJECE I RODITELJA"**

Od kako je 15.01.2019. potpisan ugovor, počeo se provoditi poslijepodnevni rad u vrtiću. Provodi se od 17.01. 2019. godine do 16.07.2021.

Tijekom 2019./2020. godine interes za poslijepodnevnu smjenu iskazalo je 16-ero djece vrtićke i 7-ero djece jasličke dobi u Bribiru te 6-ero djece u Triblju. U prosjeku poslijepodnevnu smjenu pohađa oko 5-ero djece dnevno u Bribiru. U Triblju je manja potreba za poslijepodnevnom radom. Dosad je održano više koordinacijskih sastanaka gdje se razgovaralo o svemu što je vezano za provedbu projekta.

Sva radna mjesta koja su planirana projektom su popunjena. Umjesto logopeda zaposlen je psiholog zbog nemogućnosti zaposlenja logopeda. Ukupno je zaposleno 12 djelatnika na projekt, od kojih su 3 djelatnice zaposlene u Triblju, u Bribiru je zaposleno 7 djelatnica i u Driveniku 2. Zaposlene su 3 nove odgajateljice, od čega 2 zbog isteka ugovora o radu. Umjesto N. E. Ciglenjak i B. Tomaić zaposlene su P. Balas i B. Pobor. J. Antić je zaposlena kao odgajateljica za djecu s teškoćama u razvoju. Za plaće se mjesečno potroši oko 90.000,00 kn.

Nabavljen je dio didaktičke opreme za oba objekta i namještaj za novi vrtić u Bribiru. Na didaktičku opremu potrošeno je 15.733,80 kn. Na namještaj je potrošeno 173.706,25 kn. Na stručnu literaturu potrošeno je 1.286,75 kn.

Dosad je na edukacije potrošeno 32.167,04 kn. Od planiranih edukacija realizirana je edukacija Rastimo zajedno (3 odgajateljice), Montessori (1 odgajateljica), NTC (4 odgajateljice), Brain Gym (4 odgajateljice), Timski rad i komunikacijske vještine (prisustvuju sve odgajateljice), Gestalt coaching za stručni tim, Kreativno recikliranje kao baza za izradu pedagoški neoblikovanog materijala (prisustvuju sve odgajateljice). Odrađena je i stručna ekskurzija u Ljubljani, gdje se išlo u obilazak Hiže eksperimentova. Na stručnu ekskurziju išlo je 24 djelatnika. Potrošeno je 10.837,00 kn.

Poslani su 3., 4., 5. ZNS. U pripremi je 6. ZNS. Napravljen je i financijski plan, mjesečni i godišnji.

Promotivne aktivnosti nisu u potpunosti ostvarene zbog nemogućnosti realizacije. Planiran je Okrugli stol, ali zbog trenutne nepovoljne epidemiološke situacije nije moguće realizirati. Planira se izrada i tiskanje brošure te izdavanje knjige u idućoj godini.