



Tribalj, 1.10.2020.

KLASA: 601-02/20-05/01/11

URBROJ: 2107-03-01-20-02

Z A P I S N I K

sa 16. sjednice Upravnog vijeća

Sjednica je održana elektronskim putem u srijedu, 30.09.2020. radi nepovoljne epidemiološke situacije.

Prisutni :

Boris Glavan, predsjednik

Den Strizić, član

Vedran Švast, član

Dragana Baričević Crnković, članica

Tanja Borić, članica

Dajana Jerčinović, ravnateljica

Iva Baldo Karlić, zapisničarka

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 15. sjednice Upravnog vijeća – Predsjednik Upravnog vijeća
2. Plan i program rada za pedagošku 2020./21. godinu - pedagoginja
3. Kurikulum za 2020./21. godinu - pedagoginja
4. Raspisivanje natječaja za odgojitelja u sklopu projekta " Vrtić po mjeri djece i roditelja"- ravnateljica
5. Sporazum o razgraničenju troškova s O.š. Jurja Klovića Tribalj - ravnateljica
6. Promjena pravilnika o radu i određivanje cijene prijevoza prema kilometru - ravnateljica
7. Razno - izgradnja novog vrtića u Triblju – Predsjednik UV
 - preseljenje PO Bribir u nove prostore - ravnateljica

Članovima Upravnog vijeća su putem e-maila poslani svi relevantni dokumenti i objašnjenja po točkama dnevnog reda:

1. Za prvu točku Dnevnog reda dostavljen je zapisnik sa 15. sjednice Upravnog vijeća.
2. Za drugu točku dostavljena je Godišnji plan i program rada za 2020./2021. pedagošku godinu kao i pripadajuća PPT prezentacija u kojoj su izvučene najbitnije stavke navedenog dokumenta.
3. Za treću točku dnevnog reda dostavljen je Kurikulum vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.
4. Za četvrtu točku dostavljeno je obrazloženje potrebe za raspisivanjem natječaja za odgajateljicu. To bi bila osma odgajateljica zaposlena u sklopu projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja". Uvidom u projektni proračun utvrđeno je da će do kraja trajanja projekta biti dovoljno sredstava za tu osmu odgajateljicu. Potreba za zapošljavanjem te odgajateljice proizlazi iz činjenice da u objekt Bribir polazi veći broj djece te da zbog epidemioloških mjera i povećanih potreba roditelja svakodnevno djeluju dvije skupine u popodnevnoj smjeni. Natječaj bi se raspisao tijekom listopada.
5. Za petu točku dostavljeno je objašnjenje o potrebi potpisivanja Sporazuma o razgraničenju troškova sa OŠ J. Klovića. Kao i svake godine, na početku pedagoške godine vrtić treba sklopiti Sporazum o razgraničenju troškova sa OŠ J. Klovića Tribalj. Uvjeti Sporazuma su isti kao i prošle godine.
6. Za šestu točku dostavljen je Prijedlog promjene Pravilnika o radu sa pripadajućim objašnjenjem. Povod ovih promjena je činjenica da zbog deficitarnosti zanimanja odgajatelja imamo poteškoće pronalaženja i zapošljavanja odgajatelja sa područja Vinodolske općine i bliže okolice. Po sadašnjem Pravilniku djelatnicima su se pokrivali putni troškovi do maksimalno 15km u jednom smjeru, a ukoliko se odobri promjena pokrivali bi se troškovi do 30km u jednom smjeru. Cijena po kilometru ostaje ista 1.30kn.
7. Za sedmu točku dostavljene su obavijesti vezane uz radove na novom objektu vrtića u Tribalju te preseljenje i početak rada vrtića u Bribiru:
 - a. Radovi na izgradnji novog vrtića u Tribalju su u tijeku. Gotovi su temelji, a dovoženje modula vrtića očekuje se oko 8.10.2020. Svaki tjedan održavaju se koordinacijski sastanci na kojima sudjeluju predsjednik Upravnog vijeća, ravnateljica, pročelnik, nadzor, predstavnik izvođača te predstavnik Poduzetničkog centra koji pravdaju sredstva prema Agenciji za plaćanja.
 - b. Novu pedagošku godinu u Bribiru smo započeli u novim prostorima u zgradi Općine. Novim vrtićem oduševljena su djeca i njihovi roditelji. Članovima Upravnog vijeća dostavljen je link kako bi mogli pogledati slike prostora vrtića.

Suglasnosti po točkama Dnevnog reda članovi Upravnog vijeća trebali su dostaviti u srijedu 30.09.2020. do 12:00 sati.

Den Strizić je poslao suglasnosti putem e-maila 28.09.2020. u 12:52 te navodi da je suglasan sa točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6. te da je primio na znanje obavijesti o radovima u Triblju i početku rada u objektu Bribir u novim prostorima.

Dragana Baričević Crnković je poslala suglasnosti putem e-maila 28.09.2020. u 19:16 te navodi da je suglasna sa točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6.

Vedran Švast je poslao suglasnosti putem e-maila 30.09.2020. u 08:32 te navodi da je suglasan sa točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6., i 7.

Tanja Borić je poslala suglasnosti putem e-maila 30.09.2020. u 10:11 te navodi da je suglasna sa točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6.

Boris Glavan je poslao suglasnosti putem e-maila 30.09.2020. u 11:53 te navodi da je suglasan sa točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6.

Na temelju pristiglih suglasnosti zaključuje se sljedeće:

- Verificira se Zapisnik sa 15. sjednice Upravnog vijeća.
- Usvaja se Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.
- Usvaja se Kurikulum vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.
- Daje se suglasnost ravnateljici da raspiše natječaj za odgajateljicu u sklopu projekta "Vrtić po mjeri djece i roditelja".
- Daje se suglasnost ravnateljici da sa OŠ J. Klovića potpiše Sporazum o razgraničenju troškova.
- Usvaja se prijedlog promjene čl. 74 Pravilnika o radu te se odobrava da se pokrivaju troškovi puta do 30km u jednom smjeru po cijeni 1,30 kn.

Zapisničarka:
Iva Baldo Karlić, mag.paed.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Mr. sc. Boris Glavan, dipl. ing.