

DJEČJI VRTIĆ
" CVRČAK I MRAV"



TRIBALJ- BRIBIR

www.dv-cvrcakimrav.hr

KLASA:601-02/22-05/01/10

URBROJ:2107-03-01-22-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

za pedagošku 2021./22. godinu

Tribalj, 25.08.2022.

OPĆI PODATCI:

Adresa: Dječji vrtić "Cvrčak i mrav", Tribalj 19, 51243 Tribalj

Tel.: 385 51 332 488 – Tribalj

Tel.: 385 51 248 862 – Bribir

e-mail: vrticcvrcakimrav@gmail.com

web adresa: www.dv-cvrcakimrav.hr

Ravnateljica: Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Rijeci, 20. ožujka 2007.

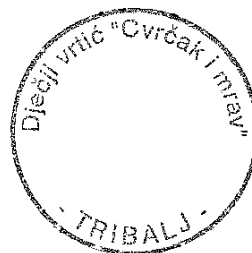
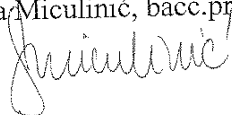
Porezna uprava vrtiću je dodijelila sljedeći OIB: 65986510223.

Ustanova obavlja djelatnost na području Vinodolske općine u matičnom objektu Tribalj i područnom objektu Bribir.

Ovo izvješće prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj u Triblju dana 25.08.2022.

Ravnateljica:

Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.



Predsjednik Upravnog vijeća:

mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.



SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1.PEDAGOŠKA GODINA.....	5
1.2.PROGRAMI, SKUPINE, DJECA.....	5
1.2.1. REDOVNI PROGRAMI.....	6
1.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	8
1.2.3. PROGRAM ŠKOLE ZA AFRIKU.....	8
1.2.4. MORENEC	9
1.2.5. KRAĆI PROGRAMI.....	9
1.3.RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA: SRPANJ-KOLOVOZ 2021.	9
1.4. DJELATNICI.....	9
1.4.1. ODGOJITELJI.....	10
1.4.2. STUDENTSKA PRAKSA.....	11
1.4.3. PRIPRAVNICI.....	11
1.4.4. STRUČNI DJELATNICI.....	11
1.4.5. OSTALI ZAPOSLENICI.....	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
2.1.PROSTOR.....	13
2.2.OPREMA I DIDAKTIKA.....	14
2.3.IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI.....	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	17
3.1.POČETNO STANJE U SKUPINAMA.....	18
3.2.IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA.....	18
3.3.PREHRANA DJECE.....	19
3.4.DNEVNI RITAM.....	19
3.5.PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA.....	20
3.6.KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIĆKOG PROSTORA.....	20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	21
4.1.BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	21
4.2.MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI.....	22
4.3.WEB STRANICA.....	22

4.4.JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI.....	23
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE	23
5.1.BITNE ZADAĆE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	23
5.2.PLAN I SATNICA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	23
5.2.1. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	24
5.3.STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU TRI VRTIĆA.....	26
5.4.STRUČNA LITERATURA.....	31
6. SURADNJA	32
6.1.SURADNJA S RODITELJIMA.....	32
6.2.SURADNJA S OSTALIMA.....	32
7. RAD STRUČNOG TIMA	34
7.1.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	34
7.1.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGA	37
7.1.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	43
8. RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	45
8.1.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA DOMARA / VOZAČA / EKONOMA	45
8.2.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA GLAVNOG KUHARA	45
8.3.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆNE KUHARICE	46
8.4.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA SPREMAČICA U PODRUČNIM OBJEKTIMA	46
8.5.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA SPREMAČICA.....	47
9. UPRAVNO VIJEĆE	48
10. ZAKLJUČAK	49
PRILOG 1: EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA.....	50

1. USTOJSTVO RADA

1.1. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina 2021./2022. počela je 1.rujna 2021., a završila je 31. kolovoza 2022. godine.

Sve odgojno-obrazovne skupine radile su 12 mjeseci uz povremene prekide rada radi izolacija propisanih od strane nadležnog epidemiologa. U pedagoškoj godini odrađena su ukupno 252 radna dana.

1.2. PROGRAMI, SKUPINE, DJECA

U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" je realizirao:

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK I MRAV"	Bribir	Broj djece po programima Bribir	Tribalj	Broj djece po programima Tribalj
programi	10-satni redovni vrtićki program (mlađa skupina)	20	10-satni jaslički program (jedna skupina)	12
programi	10-satni redovni vrtićki program (starija skupina)	25	10 satni redovni vrtićki program - 1 skupina	18
programi	10-satni jaslički program (jedna skupina)	12	10-satni redovni vrtićki program - 1 skupina (od	18
			10-satni redovni vrtićki program - 1 skupina	16
programi	Integrirani program predškole od 01.10.2021.	1	Integrirani program predškole od 01.10.2021.	3
Ukupan broj djece u redovnim programima s predškolom		58		67
Broj djece u svim programima Bribir/Tribalj UKUPNO	125			

1.2.1. Redovni programi

Redovnim programima bilo je obuhvaćeno 121 djece u 7 skupina, uz napomenu da je postotak polaznosti varirao od 37,75% do 94,09%.

Prosječna polaznost na nivou godine je 78%.

Polaznost djece po programima :

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
MRAVCI - BRIBIR	86,99%	73,81%	46,66%	42,39%	50,83%	79,09%	86,96%	94,09%	87,30%	74,58%
ROŽICE - TRIBALJ	76,84%	75,51%	70,45%	51%	69,16%	80%	75%	83,13%	83,08%	84,23%
FRANKOPANI - BRIBIR	74,77%	67,86%	37,75%	61,74%	60%	71,5%	74,13%	77,50%	77,86%	66,75%
CVRČCI - BRIBIR	83,27%	76,38%	44,79%	51,45%	57,50%	65,17%	67,65%	80,80%	91,66%	78,35%
ČRIŠNJICE -TRIBALJ	75,51%	65,91%	58,68%	54%	74,62%	72,51%	79,42%	75,80%	80,06%	65,18%
TIĆI - TRIBALJ	87,84%	76,42%	68,57%	56,31%	58,93%	87,14%	90,49%	82,70%	89,52%	70,33%
BOBICE - TRIBALJ					74,29%	65,71%	80,75%	76,75%	77,72%	80,71%

Polaznost po skupinama:

- JASLICE BRIBIR „MRAVCI“ – 71,65%
- JASLICE TRIBALJ „ROŽICE“ – 78,19%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR "FRANKOPANI" – 67,13%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR „CVRČCI“ – 69,24%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „ČRIŠNJICE“ – 69,39%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „TIĆI“ – 78,19%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „BOBICE“ - 76,40%

Radno vrijeme:

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6,15-16,15 sati.

Rad za vrijeme pandemije COVID-19

Rad vrtića za vrijeme pandemije COVID-19 odvijao se prema preporukama i mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Postupci svih djelatnika vrtića, kao i roditelja, prilagođeni su spomenutim preporukama i mjerama. Za tu svrhu zdravstvena voditeljica i pedagoginja izradile su upute o postupanju za sve dionike te ih pisanim putem upoznale s istima. Upute za postupanje djelatnika i roditelja objavljene su na web stranici vrtića. Redovito je vođena evidencija mjerenja tjelesne temperature djece i djelatnika prilikom dolaska i odlaska iz vrtića te evidencija prisutnosti osoba (djelatnika i posjetitelja) u vrtiću. Pojačane su mjere čišćenja i dezinfekcije prostora, namještaja, didaktike i vanjskog prostora.

U suradnji sa epidemiološkom službom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ Ispostava Crikvenica osigurano je cijepljenje svih djelatnika vrtića koji su to htjeli. Sukladno preporukama i mjerama HZZJ organizirana su i testiranja djelatnika koji nisu posjedovali COVID-potvrde.

U izolaciji su bile cijele odgojno-obrazovne skupine zbog zaraze sa SARS-CoV-2 virusom (Mravci 8.-16.11.2021., 29.11.-7.12.2021., Rožice 8.-14.3.2022., Cvrčci 3.-13.11.2021., 29.1.-7.2.2022., Frankopani 8.-16.11.2021., Tići 26.-30.1.2022.). Sve izolacije odgojno-obrazovnih skupina je ordinirao nadležni epidemiolog NZZJZ ispostava Crikvenica.

Upisi za 2022/23. pedagošku godinu:

Prema odluci Upravnog vijeća upisi su raspisani i održani u razdoblju od 12.05.2022. do 20.05.2022. godine putem aplikacije eUpisi. Odluku o upisu djece u Vrtić za pedagošku godinu 2022./2023. objavio je vrtić na svojim web stranicama, web stranici Vinodolske općine i na oglasnim pločama u svim svojim objektima. U naznačenom roku zaprimljeno je 17 prijava, od toga 11 za Tribalj (8 za jaslice i 3 za vrtićku skupinu) i 6 za Bribir (4 za jaslice i 2 za vrtićku skupinu). Sukladno odluci Upravnog vijeća, primljena su sva djeca te je ostalo još nešto slobodnih mjesta u svim programima.

1.2.2. Program predškole

Program predškole je započeo je 01.10.2021., a trajao je do 31.5.2022. Njime je bilo obuhvaćeno ukupno 33 djece u godini prije polaska u školu. To je **100% obuhvat djece obaveznim programima predškole u našoj općini**. Vrtićka skupina Tići u Triblju imala je upisanih 16 djece, od toga 15 u godini prije polaska u školu te 3 djece u integriranom programu predškole. U Bribiru, uz 25 djece u redovnom programu (od toga 15 u godini prije škole) u integriranom programu predškole bilo je još 1 dijete. Program predškole se ostvarivao sobama dnevnog boravka skupina Tići i Cvrčci. Polaznici su ostvarili minimum od 150, odnosno 250 sati. Svi polaznici dobili su uvjerenje o pohađanju predškole.

1.2.3. Program Škole za Afriku

Tijekom pedagoške godine vrtićke skupine Frankopani i Cvrčci su u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog programa sudjelovali u UNICEF-ovom humanitarnom programu Škole za Afriku. Cilj programa Škole za Afriku jest osigurati obrazovne mogućnosti za najranjivije djevojčice i dječake afričkog kontinenta, ali i proširiti ozračje humanosti i međunarodne solidarnosti u našoj zemlji. Kroz ovaj program djeca su učila o dječjim pravima, odgovornostima, nediskriminaciji. Putem materijala osiguranih od strane UNICEF-a i brojnih istraživačkih aktivnosti osmišljenih od strane odgajateljica djecu se učilo jednakosti, nediskriminaciji, dječjim pravima. Održano je i nekoliko humanitarnih akcija putem kojih se prikupilo 400,00 kn donacije koja je uplaćena UNICEF-u za poboljšanje uvjeta školovanja djece na Madagaskaru. Koordinatorica provođenja programa je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

1.2.4. MORENEC

Tijekom godine nastavljeno je sudjelovanje u znanstvenom projektu Hrvatske zaklade za znanost „Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (MORENEC) u koji se vrtić uključio početkom 2021. Projekt je usmjeren na razvoj kvalitete odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, poglavito imajući u vidu potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti. Socijalna isključenost djece u ranoj i predškolskoj dobi obuhvaća multidimenzionalni konstrukt koji uključuje ekonomske, socijalne, kulturne, zdravstvene i druge aspekte nepovoljnosti i deprivacije koji pojedinačno ili u kombinaciji mogu imati nepovoljan utjecaj na razvoj djeteta. Projekt će rezultirati znanstvenim pokazateljima o mogućnostima prevencije nepovoljnih ishoda razvoja djece i prijedlogom potrebnih oblika potpore djeci i njihovim obiteljima. U sklopu projekta odgajatelji skupina u kojima su djeca pred polazak u školu su ispunjavali upitnike dostavljene od strane istraživača te sudjelovali na edukacijama vezanima za provođenje projekta. Koordinator projekta u našem vrtiću bila je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

1.2.5. Kraći programi

Kraći program ranog učenja engleskog jezika se ove pedagoške godine nije realizirao zbog nemogućnosti miješanja djece radi epidemioloških mjera.

1.3.RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA: SRPANJ - KOLOVOZ 2022.

Ove godine zabilježen je manji broj ljetnih ispisa djece te je u Bribiru boravilo 45 djece u jednoj jasličkoj te dvije vrtićke skupine, a u Triblju 55 djece, također u jednoj jasličkoj te dvije vrtićke skupine, uključujući ukupno pet ljetnih upisa.

1.4. DJELATNICI

U ustanovi su tijekom pedagoške godine radili:

- 1 ravnateljica – na puno radno vrijeme do 31.12.2021.
- 1 ravnateljica – na puno radno vrijeme od 01.01.2022.
- 1 pedagoginja – na neodređeno puno radno vrijeme
- 12 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 3 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme
- 1 učiteljica razredne nastave kao nestručna zamjena na radnom mjestu odgajatelja
- 4 studentice ranog i predškolskog odgoja kao nestručne zamjene na radnom mjestu odgajatelja
- 1 medicinska sestra - na neodređeno puno vrijeme
- 6 pomoćno- tehničkog osoblja na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 pomoćno-tehničko osoblje na određeno nepuno radno vrijeme
- 3 spremačice na određeno puno radno vrijeme
- 1 spremačica na određeno nepuno radno vrijeme
- 1 psihologinja na određeno puno radno vrijeme

1.4.1. Odgojitelji

Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" Ime i prezime odgojiteljice	zvanje	Mjesto rada	Zaposlena na određeno/ neodređeno	Napomena
1. Jasna Car	Bacc.praesc.educ.	Tribalj	neodređeno	
2. Aleksandra Prijić Paladinić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
3. Marina Brusić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
4. Ljubica Galovec	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
5. Ana Butina	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
6. Ana Milković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
7. Dragana Baričević Crnković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
8. Jasmina Antić	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
9. Sivija Medun Vuleta	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
10. Kristina Galić / Bosco	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
11. Lorena Miculinić	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
12. Ana Crnić Katić	Mag.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
13. Magdalena Vranić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Od 19.10.2021. do 31.08.2022.
14. Sandra Polić Živković	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Od 19.04.2022. do 30.06.2022.
15. Paula Balas	Bacc.praesc.educ	Tribalj / Bribir	određeno	Od 05.10.2021. do 31.08.2022.
16. Anamarija Fištrović	Učiteljica primarne edukacije	Tribalj	određeno	Od 27.06.2022. do 31.08.2022.
17. Valentina Kraš	Studentica RPOO	Tribalj / Bribir	određeno	Od 14.02.2022. do 31.08.2022.
18. Tara Krmpotić	Studentica RPOO	Tribalj	određeno	Od 06.05.2022. do 30.06.2022.
19. Stela Balas	Studentica RPOO	Bribir	određeno	Od 01.07.2022. do 31.08.2022.
20. Mia Piškulić	Studentica RPOO	Bribir	određeno	Od 01.07.2022. do 31.08.2022.

Odgojitelji su radili u 10- satnim programima 40 sati tjedno. Svi odgojitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

1.4.2. Studentska praksa

Ove je godine studentsku praksu odradila je Veronika Horvat, studentica druge godine studija ranog i predškolskog odgoja Sveučilišta J. Dobrila.

1.4.3. Pripravnici

Ove godine u našoj ustanovi nije bilo odgajatelja niti stručnih suradnika pripravnika.

Stručni suradnik pedagog Iva Baldo Karlić je od 27.12.2021. mentorica stručnoj suradnici pedagogu-pripravniku Miji Veljačić u Dječjem vrtiću Snješko iz Ravne Gore.

1.4.4. Stručni djelatnici

Ravnateljica vrtića je do 31.12.2021. bila Dajana Jerčinović, bacc.praesc.educ, a od 01.01.2022. je Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ. Poslove pedagoga obavljala je Iva Baldo Karlić, mag.paed.educ.phil. Poslove zdravstvene voditeljice radila je Paula Banušić, bacc med.tech.

Ime i prezime	Zvanje i zanimanje	mjesto rada	zaposlena na određeno/neodređeno
Dajana Jerčinović	Bacc.praesc.educ., ravnateljica	Tribalj/Bribir	neodređeno umirovljena sa 31.12.2021.
Sandra Miculinić	Bacc.praesc.educ., ravnateljica	Tribalj/Bribir	Neodređeno Od 01.01.2022.
Iva Baldo Karlić	Mag.paed.educ.phil., pedagoginja	Tribalj/ Bribir	neodređeno
Paula Banušić	Bacc.med.tech., zdravstvena voditeljica	Tribalj/ Bribir	neodređeno
Irena Križanec	Mag.psych., psihologinja	Tribalj/ Bribir	određeno Od 01.09.2021. do 29.10.2021.

1.4.5.Ostali zaposlenici

Ime i prezime radnika	zanimanje	mjesto rada	zaposlena na određeno/ neodređeno	napomena
Arsen Lončarić	glavni kuhar (KV)	Tribalj	neodređeno	
Darko Balas	domar/ekonom/vozač (KV)	Tribalj/Bribir	neodređeno	
Mara Šnajdar	pomoćna radnica u kuhinji (NKV)	Tribalj	neodređeno	
Štefica Frković	spremačica (NKV)	Bribir	neodređeno	
Silvija Blažević	pomoćna radnica u kuhinji (SSS)	Tribalj	neodređeno	Prema rješenju HZZO priznaje se rad na pola radnog vremena
Marijana Malčić	spremačica (NKV)	Tribalj	određeno nepuno r.v.	Od 08.11.2021. do 31.08.2022.
Mirjana Mataija	spremačica (SSS)	Bribir	neodređeno	
Katarina Jerčinović	spremačica (SSS)	Tribalj	određeno	Od 17.09.2021. do 31.08.2022.
Ružica Tonković	spremačica (SSS)	Bribir	određeno	Od 01.07.2022. do 31.08.2022.
Davorka Kurelac	spremačica (SSS)	Tribalj	određeno	Od 01.06.2022. do 31.08.2022.
Dorijan Jurčić	domar/ekonom/vozač (SSS)	Tribalj / Bribir	određeno	Od 27.06.2022. do 31.07.2022.

Svi djelatnici imali su potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN133/97).

Svi radnici radili su jednokratno u skladu s Pravilnikom o radu.

Kuhinja je bila organizirana u matičnom objektu Tribalj odakle se ručak se svakodnevno prevozio dostavnim vozilom u Bribir. U kuhinji u Bribiru priprema se doručak i užina za djecu.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. PROSTOR

Tribalj

Unutrašnji prostor:

➤ **Prizemlje :**

- Za djecu: jaslička skupina, polivalentna dvorana, blagovaonica koja se može prenamijeniti u prostor za jasličku skupinu, 4 sanitarna čvora za djecu vezana uz svaki prostor uz svaki prostor, soba za izolaciju. Svaka skupina ima svoj izlaz na terasu i vanjski prostor.
- Za zaposlenike: garderobni dijelovi + spremišta, tri sanitarna čvora
- Kuhinja: prostor kuhinje, prostor spremišta, ekonomski ulaz i izlaz, sanitarni čvor za kuhinju
- Kotlovnica
- Pred ulaz, ulaz, zajednički hodnik

➤ **Kat:**

- Za djecu: 4 vrtićke skupine s pripadajućim sanitarnim čvorom. Tri skupine imaju svoju vanjsku terasu.
- Za zaposlenike: 3 uredska prostora, 4 spremišta+ garderoba, 2 sanitarna čvora, arhivski prostor.
- Unutrašnje stepenice, zajednički hodnici, dva vanjska protupožarna stepeništa

Vanjski prostor:

- Postavljeno je 7 sprava (veliko kombinirano igralo, njihalice, klackalice, tobogan, vrtuljak) za razne uzrasne skupine, ograđeno sa svih strana. Sve sprave su prošle ateste i sigurne su za korištenje.

Bribir

Vrtić u Bribiru nalazi se u prizemlju zgrade Općine Vinodolske općine te sadrži: 3 sobe dnevnog boravka djece, garderobe djece i osoblja, sanitarne čvorove djece i osoblja, višenamjensko spremište, pomoćnu kuhinju, posebni ulaz i pripadajući hodnik. Nedaleko vrtića uređeno je dječje igralište.

2.2. OPREMA I DIDAKTIKA

Unutarnji prostor

Prostori soba dnevnog boravka su organizirani po centrima aktivnosti primjerenim uzrastima djece i opskrbljeni su materijalima koji su se tijekom godine mijenjali prema potrebama djece.

U oba objekta odgojitelji su cijele godine kontinuirano radili na izradi didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala. Kupljeno je nešto potrebne didaktike.

Vanjski prostor

Vanjski prostor u Triblju sadrži:

- kombiniranu spravu sa toboganom, ljuljačku za dvoje djece, vrtuljak, spravu za vježbanje ravnoteže, klackalicu za dvoje djece, dvije njihalice.

Vanjski prostor u Bribiru sadrži:

- vrtuljak, ljuljačke, tobogan, njhalicu i manje kombinirano igralo. Prostor je obogaćen sa nekoliko drvenih klupica.
- uz ovo vrtićko igralište često se koristi i tzv. Frankopansko igralište.

2.3. IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI

-Iz proračuna Vinodolske općine:

Financiraju se bruto plaće, naknade radnicima i putni troškovi za zaposlene.

-Iz participacija roditelja (vlastita sredstva vrtića):

Financiraju se materijalni troškovi: prehrana djece, energija, oprema, didaktički i potrošni materijal, stručno usavršavanje, zdravstvene usluge, higijenski materijal, komunalne usluge, knjigovodstveni servis, ostale materijalne naknade radnika i dr.

-Iz proračuna Grada Crikvenice:

Sufinanciranje djece s prebivalištem na području Grada Crikvenice koja pohađaju naš vrtić.

Sredstva su osigurana prema ekonomskim cijenama programa.

Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova:

- a) Izdatke za radnike: bruto plaće , naknade i materijalna prava radnika,
- b) Prehranu djece,
- c) Uvjete boravka djece : materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i dr. ,
- d) Nabavku namještaja i opreme,
- e) Nabavku sitnoga materijala.

PLANIRANE CIJENE PROGRAMA

Ekonomska cijena utvrđena je na 5. sjednici Općinskog vijeća 28.11.2017., a primjenjuje se od 1.01.2018.

VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CIJENA	SUFINANCIRANJE OPĆINE	%	SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (MZOS)	%	PARTICIPACIJA RODITELJA	%
Jaslice -10 satni program	3.232,56	2.332,56	72,2	0	0	900,00	27,8
Vrtić -10 satni program	2.485,25	1.745,25	70	0	0	740,00	30
Vrtić- 5,5 satni program	1.988,20	1.391,74	70	0	0	596,46	30
Program predškole	1.013,18 kn	1.022,11	98	20 kn po djetetu mjesečno u 7 rata	2	0	0

Olakšice roditeljima samo za 10-satne i 5,5-satne programe:

- 100 % u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 75 % za treće i svako daljnje dijete kada istovremeno borave u vrtiću
- 50 % za dijete invalida Domovinskog rata
- 40 % za ljetni ispis (srpanj i kolovoz)
- 30 % za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta ili godišnjeg odmora roditelja/ staratelja duže od 20 radnih dana neprekidno
- 30 % za zimski ispis duži od 20 radnih dana neprekidno (kraj prosinca i siječanj)
- 25 % za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 25 % za dijete u udomiteljskoj obitelji
- 25% za dijete samohranog roditelja
- 20 % za bolovanje djeteta ili zimski ispis (kraj prosinca i početak siječnja) za 10 radnih dana u kontinuitetu

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

<i>Bitne zadaće</i>	<i>Sadržaji rada</i>	<i>Nositelj zadatka</i>	<i>Ostvarenje</i>
1. Osvještavanje i primjena odgojno-zdravstvenih postupaka koji osiguravaju djetetu sigurnosno-zdravstvena prava	- kroz svakodnevne životne aktivnosti i po uočenoj potrebi kroz planski stvorene situacije poticalo se, provjeravalo i osvještavalo način zadovoljenja primarnih sigurnosno-zdravstvenih prava djeteta : - pravo na korištenje tekućine kad je žedno - pravo na korištenje hrane kad je gladno - pravo kretanja onoliko koliko želi i kad želi - da legne i odmori se kad je umorno - da spava ako je pospano - da se oblači prema temperaturi zraka - da slobodno koristi WC kad želi - jesmo li sve učinili za sigurnost od povrede - ostvarujemo li njegove potrebe - poduzimamo li mjere kad uočimo da pokazuje znakove bolesti - zna li dijete da ne smije otići iz vrtića - zna li koje mu opasnosti prijete na ulici, dvorištu, s neznancima - uz prepoznavanje, osvještavanje prava vršiti analizu ostvarenja i dopunjavanje postupaka s ciljem što boljeg zadovoljavanja primarnih prava kod djece	odgajatelji, zdravstveni voditelj, pedagog	
2. Stvoriti uvjete za primjeren tjelesni razvoj i zadovoljiti djetetovu dnevnu potrebu za kretanjem	- redovito provođeno: jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, - svakodnevni boravak na vanjskom prostoru, - koristila se dvorana za organizirano tjelesno vježbanje, - provođene aktivnosti vezane uz projekt "Vrtić u prirodi"	odgajatelji	

3.1. POČETNO STANJE U SKUPINAMA

Stručni tim proveo je, zajedno sa odgajateljima, odmah po prijemu djece inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Sva su se djeca pratila u periodu adaptacija od strane odgojitelja i stručnog tima. Roditelji su imali priliku boraviti u skupini samo petnaestak minuta prvih dana adaptacije radi epidemioloških mjera. Koncem rujna odgojitelji su napisali izvještaj za svako novoupisano dijete. Pratio se razvojni status i ranije upisane djece. To je bio temelj za izradu (tro)mjesečnog plana i programa rada.

3.2 IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA

Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s posebnim potrebama.

U vrtićkim skupinama u Triblju boravilo je šestero djece sa poteškoćama u govoru, jedno pretilo dijete s neusvojenim higijenskim navikama i usporenim govornim razvojem, jedno dijete koje je u obradi pri KBC Rijeka zbog nespecifičnih poremećaja razvoja, dvoje djece s odstupanjima u razvoju te jedno gluho dijete.

U vrtićkim skupinama u Bribiru borave dječak koji se bori sa pretilošću te četrnaest djece sa poteškoćama u govoru.

Kod dvoje djece utvrđena je potreba za posebnom prehranom obzirom na alergije.

Za djecu u dobi pred upis u školu bili su ponuđeni dodatni sadržaji vezani uz spoznajni razvoj. Svoj djeci i u Bribiru i u Triblju bili su ponuđeni radni listovi i mnoga druga didaktička sredstva za učenje. Djeca u godini pred školu sustavno su praćena tijekom cijele godine.

3.3. PREHRANA DJECE

Tijekom godine korištena su dva jelovnika: jesen-zima i proljeće- ljeto.

Nadzor nad prehranom vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka. Više puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetska vrijednost svih obroka bili su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti. Jelovnici su bili potpuno prilagođeni zahtjevima suvremene prehrane u vrtiću (puno svježeg povrća, bijelog mesa , voća...). Tijekom doručka djeca su, kao i proteklih godina, imala mogućnost izbora.

Za dvoje djece bio je predviđen posebni režim prehrane zbog alergija, dok se za jedno dijete prehrana prilagodila zbog vjerskih razloga.

Samoposluživanje djece je bilo onemogućeno zbog epidemioloških mjera.

3.4. DNEVNI RITAM

Sve su skupine nastojale utvrditi fleksibilan dnevni ritam koji poštuje potrebe djece, a pri tom ne zanemaruje ni potrebe roditelje i odgojitelja.

Dnevni ritam izgledao je ovako:

- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima
- zajuttrak
- jutarnji krug
- individualne ili skupne aktivnosti u centrima prema dogovoru s odgojiteljem i ponuđenim materijalima na unutarnjem ili vanjskom prostoru
- voćna užina
- male tjelesne aktivnosti na vanjskom prostoru
- ručak
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor
- užina
- aktivnosti po centrima ili boravak na zraku
- odlasci djece kućama

Vrtić ima i razrađen Program sigurnosno- zaštitnih mjera kojeg imaju svi zaposlenici ustanove i kojeg se moraju pridržavati.

3.5. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA

Prije dolaska u vrtić djeca su prošla sistematski liječnički pregled. Zdravstvena voditeljica je pratila djecu i uredno vodila njihove zdravstvene kartone.

Roditelji su bili obvezni redovito donositi potvrde o kontrolnim pregledima nakon bolesti, a medicinska sestra stalno je pratila pobole djece. U ovoj pedagoškoj godini najviše je izostanaka bilo zbog raznoraznih bolesti i pregleda.

Zdravstvena voditeljica izvršila je dva antropološka mjerenja sve djece. Nadzirala je higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojim borave djeca i svih ostalih prostora u jednom i drugom objektu. U suradnji s odgojiteljima i spremačicama vršila je nadzor redovnog pranja i dezinfekcije igračaka jednom mjesečno u vrtićkim skupinama i u jasličkoj skupini.

3.6. KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIČKOG PROSTORA

Dezinfekcija i deratizacija svih prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s tvrtkom Opatija-Crikvenica-Eko i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo- ispostava Crikvenica.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno, prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno odgovarajućim sredstvima.

Svakodnevno se je vršila dezinfekcija radnih površina u jasličkoj i vrtićkim skupinama.

Ruke su se prale tekućim sapunom i brisale papirnatim ubrusima.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici, a polugodišnji kuhinjsko osoblje. Sanitarni nadzor obavila je sanitarna inspektorica. Uvidom u postojeće stanje, medicinsku dokumentaciju i sanitarne iskaznice konstatirala je da je sve u skladu s propisima.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, praćenje i poticanje cjelovitog razvoja osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta te kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.

Pristup odgoju djeteta je:

- humanističko- razvojna koncepcija uz elemente programa Korak po korak i Montessori.

4.1. BITNE ZADACJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Jačati kvalitetu odnosa sa roditeljima kao partnerima u odgojno-obrazovnom procesu (Tribalji)</i>	Radionice s roditeljima, druženja s djecom i roditeljima, boravak roditelja u skupini tijekom adaptacija, individualne informacije, roditeljski sastanci, izlet, svakodnevne informacije, viber komunikacija (slanje informacija, video i foto zapisa), kreiranje božićne čestitke, uključivanje roditelja u humanitarne akcije, individualizirani pokloni povodom dana očeva i majčinog dana, telefonski razgovori, leci s planiranim rasporedima aktivnosti, pano stručnog tima sa obrađenim aktualnim temama, radionice za roditelje Rastimo zajedno Mini te Klub očeva Rastimo zajedno.
2. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Unapređenje komunikacije svih dionika odgojno-obrazovnog procesa (Tribalji)</i>	<i>U odnosu na stručni tim:</i> boravak stručnog tima u skupini (nedostatak odgojitelja), zajedničko održavanje individualnih informacija, refleksije, procjena razvojnog statusa djece, uvid u pedagošku dokumentaciju te evidencije, pomoć u pripremi radionica za odgajatelje, radni dogovori, virtualna komunikacija. <i>U odnosu na odgajatelje:</i> Organizacija radionica i zajedničkih aktivnosti, pojačana suradnja radi čestih izostanaka, radni dogovori, virtualna komunikacija. <i>U odnosu na djecu, roditelje i tehničko osoblje</i> nisu podnesena izvješća.

3. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Osiguravanje kontinuiteta u odgojno-obrazovnom radu s ciljem njegovanja tradicije grada Bribira (Bribir)</i>	Njegovanje maškarane tradicije; prepoznavanje znamenitosti grada; posjet frankopanskoj kuli; čitanje priče ‘‘Bribirske divojčice’’; posjet bribirskoj knjižnici; podržavanje govora na dijalektu; učenje o običajima mjesta.
4. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Bogaćenje prostorno- materijalnog okruženja vrtića u duhu odgoja za održivi razvoj (Bribir)</i>	Izrađivanje poticaja od PNM; prikupljanje PET ambalaže i PNM; recikliranje; racionalno korištenje papirnatih ručnika, vode i sapuna; ponuda raznih prirodnih materijala.

4.2. MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI

I ove godine nastavljeno je s medijskom prezentacijom vrtićkih aktivnosti. Članci o vrtiću redovito su izlazili u lokalnim novinama „Glas Vinodola“ i „Novom listu“. Ove pedagoške godine izašlo je dva novinska članka te preko 10 članaka na web portalima tunera.info i crikva.hr .

4.3 .WEB STRANICA

Svi podaci o vrtiću mogli su se naći na web stranici www.dv-cvrcakimrav.hr . Web stranica se ažurira periodično prema dinamici događanja i promjena.

4.4. JAVNE I KULTURNE AKTIVNOSTI

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije i prisutnih epidemioloških mjera ove je godine bilo onemogućeno sudjelovanje i prisustvovanje na javnim i kulturnim djelatnostima.

Obilježeni su značajni dani i datumi:

Božić, Međunarodni dan prava djeteta, Dječji tjedan, Svjetski dan šuma, Dan planeta Zemlje, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva, Tjedan zdravlja, Svjetski dan knjige, Međunarodni dan sreće, Međunarodni dan zastava, Hrvatski olimpijski dan, rođendani djece...

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Bitne zadaće za stručno usavršavanje :

- Nastavak rada na razvijanju suradnje odgojitelja i stručnih suradnika Dječjih vrtića "Fijolica" iz Novog Vinodolskog , " Radosti" iz Crikvenice i " Cvrčka i mrava" iz Triblja;

5.2. Plan i satnica stručnog usavršavanja

Planom usavršavanja odgojiteljima se nude raznovrsne teme i oblici stručnog usavršavanja. Potiče se pedagoške djelatnike na veće zajedničko komuniciranje, dogovaranje i ,shodno tome, mijenjanje pedagoške prakse.

Za usavršavanje predviđeno je 50 sati godišnje. Zbog većeg broja bolovanja i izolacija, odgajateljima se prilagođavala norma satnice stručnog usavršavanja sukladno izostancima.

Vrsta usavršavanja	Planirano sati
Odgajateljska vijeća	12 sati
Obavezno stručno usavršavanje	6 sati
Prema izboru odgojitelja	25 sati
Samousavršavanje	7 sati
Ukupno	50 sati

<i>Djelatnik</i>	<i>Norma</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Djelatnik</i>	<i>Norma</i>	<i>Realizacija</i>
Marina Brusić	47	60,5	Silvija Medun Vuleta	41	59
Kristina Bosco	18*	36,5	Ana Milković	46,5	59
Ana Butina	45,5	52	Ana Crnić Katić	41*	49
Aleksandra Prijić Paladinić	43	52,5	Lorena Miculinić	45	70
Jasna Car	47	55	Dragana B.Crnković	44,5	51,5
Ljubica Galovec	47,5	50,5	Jasmina Antić	48,5	60
Magdalena Vranić	43	45,5	Paula Balas	45	75,5
Sandra Polić Živković	12,5*	22			
Iva Baldo Karlić	50	150	Paula Banušić	50	74

5.2.1. Rad Odgojiteljskog vijeća:

Odgojiteljska vijeća	Datum	Teme	Nositelji
1. sjednica	23.09.2021.	- Analiza odgojnog-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2021./22. ped. god. - Usvajanje Kurikuluma ustanove za 2021./22. ped. god. - Usvajanje Eko-programa za 2021./2022. ped. god.	- odgajatelji - ravnateljica, pedagog - ravnateljica, pedagog - pedagog
2. sjednica	29.11.2021.	- Procjena djece s posebnim potrebama po skupinama - Dogovor oko aktivnosti za predstojeće blagdane	- pedagog - ravnateljica, odgajatelji
3. sjednica	21.02.2022.	– Izvješće o radu za prvi dio godine sa refleksijom na realizaciju bitnih zadaća – Planovi rada po skupinama za nadolazeće razdoblje	– odgajatelji, pedagog, zdravstvena voditeljica – odgajatelji
4. sjednica	25.04.2022.	– Pravilnik o službenoj komunikaciji – Dani vrta	– ravnateljica – ravnateljica, odgojitelji, stručni tim
5. sjednica	28.06.2022.	– Godišnje izvješće za odgojne skupine i vrednovanje sveukupnog rada – Izvješće o upisima i brojnom stanju skupina – Kalendar godišnjih odmora – Organizacija rada ljeti	– ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgajatelji – pedagog – ravnateljica – ravnateljica
6.sjednica	30.08.2022.	– Izvješće o radu ljeti – Priprema nove pedagoške godine – Kalendar stručnog usavršavanja	– odgajatelji – ravnateljica – ravnateljica, pedagog

5.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA NIVOU TRI VRTIĆA

Dječji vrtići Crikvenice, Triblja i Novog Vinodolskog potpisali su Sporazum o profesionalnoj suradnji. Realizacija tog sporazuma odnosi se prvenstveno na : suradnju ravnatelja, suradnju stručnih timova i suradnju na planu stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje organizirano je od strane vrtića, umreženih vrtića, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno razvojnih centara i ostalih udruga i institucija koje pružaju edukacije.

Realizacija stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2021./2022.:

OBVEZNI DIO

<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Datum održavanja</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Prisutni</i>	<i>Trajanje</i>
Odgajateljsko vijeće	23.09.2021.	Tribalj	Jerčinović, Baldo Karlić, Križanec, Banušić, Brusić, Bosco, Car, Galovec, Butina, Prijić Paladinić, Baričević Crnković, Antić, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Crnić Katić	2
Vrtić u vrijeme korone	23.09.2021.	Tribalj	Jerčinović, Baldo Karlić, Križanec, Banušić, Brusić, Bosco, Car, Galovec, Butina, Prijić Paladinić, Antić, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Crnić Katić	1
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	20.10.2021.	Tribalj	Jerčinović, Baldo Karlić, Butina, Galovec, Bosco, Car, Prijić Paladinić, Brusić	1,5
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	08.12.2021.	Bribir	Baldo Karlić, Antić, Baričević Crnković, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Crnić Katić,	1,5
Odgajateljsko vijeće	29.11.2021.	Tribalj	Jerčinović, Baldo Karlić, Banušić, Butina, Prijić Paladinić, Balas, Vranić, Brusić, Bosco, Car, Baričević Crnković, Antić, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Crnić Katić	2
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	02.02.2022.	Bribir	S. Miculinić, Baldo Karlić, Antić, Milković, Baričević Crnković, Medun Vuleta, Crnić Katić, L. Miculinić	1,5
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	07.02.2022.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Butina, Prijić Paladinić, Brusić, Vranić, Balas, Car, Galovec	1,5

Odgajateljsko vijeće	21.02.2022.	online	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Prijić Paladinić, Miculinić, Brusić, Vranić, Car, Medun Vuleta, Kraš, Galovec, Balas, Baričević Crnković, Milković, Butina,	2
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	21.03.2022.	Tribalj	Baldo Karlić, Car, Galovec, Butina, Vranić, Brusić, Balas	1,5
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	31.03.2022.	Bribir	Baldo Karlić, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Crnić Katić, Antić, Baričević Crnković	1,5
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	14.04.2022.	zoom	Baldo Karlić, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Crnić Katić, Antić, Baričević Crnković, Butina, Prijić Paladinić, Brusić, Vranić, Balas, Kraš, Galovec, Car	1,5
Odgajateljsko vijeće	25.04.2022.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, L. Miculinić, Medun Vuleta, Milković, Balas, Polić Živković, Baričević Crnković, Vranić, Butina, Antić, Car, Prijić Paladinić, Galovec, Crnić Katić	2
Odgajateljsko vijeće	28.06.2022.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, L. Miculinić, Medun Vuleta, Milković, Balas, Polić Živković, Kraš, Baričević Crnković, Vranić, Brusić, Butina, Antić, Car, Prijić Paladinić, Galovec	2

TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Datum održavanja</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Prisutni</i>	<i>Trajanje</i>
Tranzicija iz obitelji u dječji vrtić – potrebe i izazovi	08.09.2021.	online - zoom	Baldo Karlić, Medun Vuleta	4
Webinar Škole za Afriku	17.09.2021.	online - zoom	Miculinić, Crnić Katić	1,5
Webinar Škole za Afriku	21.09.2021.	online - zoom	Baldo Karlić, Medun Vuleta, Milković	1,5
Igre razvijanja suradnje i zajedništva među djecom	21.09.2021.	online- zoom	Banušić, Prijić Paladinić, Butina, Crnić Katić, Baričević Crnković, Car, Bosco, Miculinić, Galovec, Brusić, Medun Vuleta, Milković	1,5
Odgoj za humanost od malih nogu – zaštita zdravlja	28.09.2021.	online-zoom	Banušić, Baldo Karlić	6
Emocionalne kompetencije djece	04.10.2022.	online	Galovec	2
Igrom do sporta	05.10.2021.	UFRI, Rijeka	Car, Galovec	2
Kurikulumski pristup poučavanju	05. i 06.10.2021.	online – zoom	Baldo Karlić	12

Stručna podrška roditeljima i različiti konteksti roditeljstva	08. i 09.10.2021.	Rovinj	Baldo Karlić, Bosco, Antić	14
Rješavanje sukoba među djecom	12.10.2021.	online - zoom	Medun Vuleta, Prijić Paladinić, Butina, Crnić Katić, Milković, Baričević Crnković, Križanec, Car, Galovec, Brusić, Balas, Banušić	1,5
Razlike u odgoju dječaka i djevojčica	15.10.2021.	online – zoom	Prijić Paladinić	2
Konferencija "Pred mojim očima rasteš"	21.-23.10.2021.	online – zoom	Baldo Karlić	11,5
Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	03.11.2021.	online – zoom	Baldo Karlić	7
Pedagoška podrška djeci čiji su roditelji u zatvoru / sukobu sa zakonom	06.11.2021.	online - zoom	Baldo Karlić	1
Asertivna komunikacija u radu s djecom	16.11.2021.	online - zoom	Banušić, Prijić Paladinić, Butina, Crnić Katić, Car, Miculinić, Galovec, Vranić, Brusić, Balas, Bosco	1,5
Dobrobit djeteta	24.11.2021.	online - zoom	Crnić Katić, Balas, Miculinić, Medun Vuleta, Baldo Karlić, Milković, Car	1
Alternativne tehnike vježbanja s djecom	25.11.2021.	online - zoom	Antić, Baričević Crnković, Butina, Prijić Paladinić, Crnić Katić, Car, Miculinić, Medun Vuleta, Bosco, Brusić, Galovec, Banušić, Balas, Vranić	1,5
Edukacija odgojitelja i stručnih suradnika u vrtiću za pružanje podrške djeci s teškoćama	26. i 27.11.2021.	DV Fijolica, Novi Vinodolski	Brusić, Bosco	12
Komunikacija u vrtiću u vrijeme pandemije: iskustva, izazovi i moguća rješenja	27.11.2021.	online - zoom	Baldo Karlić, Balas	1,5
Edukacija stručnjaka koji rade s djecom i mladima o novim drogama	29.11.2021.	online – zoom	Baldo Karlić, Banušić	2
Rastava i djeca u rastavi braka	03.12.2021.	online – zoom	Antić, Balas, Miculinić	2
Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova	06.12.2021.	online	Miculinić, Banušić, Medun Vuleta	1,5
Boje	07.12.2021.	online – zoom	Medun Vuleta, Balas, Milković	1
Održivost prehrambenih sustava	08.12.2021.	online	Banušić	1
Kako prepoznati utjecaj medija na dječji razvoj?	13.12.2021.	online – zoom	Baldo Karlić, Crnić Katić, Milković, Baričević Crnković, Car, Miculinić, Banušić, Balas, Brusić, Prijić Paladinić, Vranić, Antić, Butina	1,5
Škole za Afriku	14.12.2021.	online - zoom	Miculinić	1,5

Potencijalno darovita djeca i kako s njima	15.12.2021.	online - zoom	Banušić, Prijić Paladinić, Butina, Crnić Katić, Milković, Baričević Crnković, Miculinić, Brusić, Balas	1,5
Roditeljski stres	16.12.2021.	online – zoom	Baričević Crnković, Antić	1,5
Što je disleksija?	16.12.2021.	online – zoom	Prijić Paladinić	2
Utjecaj ekrana na rani dječji razvoj – što podučiti roditelje vrtičke djece?	21.12.2021.	online – zoom	Balas, Car	1
Kako omogućiti učeniku s teškoćama potporu vršnjaka u razredu	04.01.2022.	online	Milković	1
Problemi djece u kontroli ljutnje	05.01.2022.	online - zoom	Balas	1
Razvoj otpornosti na stresne situacije kod djece	10.01.2022.	online – zoom	Banušić, Balas	1
Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi	12.01.2022.	online – zoom	Milković, Banušić, Crnić Katić, Baldo Karlić, Miculinić, Balas	1,5
Stručno-metodički pristup odgojno-obrazovnoj praksi	13.01.2022.	online	Balas	5
Poučavanje učenika s intelektualnim teškoćama u redovitom sustavu	18.01.2022.	online - zoom	Milković	2
Evaluacijski seminar RZ Mini	24.01.2022.	online - zoom	Baldo Karlić, Antić	1,5
Učite ih da budu sretni	25.01.2022.	online - zoom	Banušić, Prijić Paladinić, Crnić Katić, Milković, Antić, Miculinić, Galovec, Vranić, Brusić, Balas, Car	1,5
Dobra komunikacija – put do uspjeha	27.01.2022.	online	Banušić, Balas	1,5
Specifičnosti uvjeta odrastanja djece iz obitelji koje se nalaze u tretmanu Centra za socijalni rad	07.02.2022.	online	Banušić	1
Transdisciplinarno osnaživanje djelatnika dječjih vrtića	07.-11.02.2022.	online	Medun Vuleta, S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Milković, Baričević Crnković, Car, Antić	6
Pripreme za davanje izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021.	08.02.2022.	online	Banušić, S. Miculinić	5
Mentalno zdravlje na poslu – opće tehnike	10.02.2022.	online	Banušić	1
Kvalitetni rani i predškolski odgoj i obrazovanje: ključni čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda djece	12.02.2022.	online	Baldo Karlić, S.Miculinić, L.Miculinić, Crnić Katić	6
Mentalno zdravlje u pandemiji i nakon nje	15.-17.02.2022.	online - zoom	Banušić	20

Važnost i značaj razvoja samopouzdanja kod djece	15.02.2022.	online - zoom	Antić, L. Miculinić, Butina, Crnić Katić, Baričević Crnković, Galovec, Vranić, Brusić, Balas, Medun Vuleta, Kraš	1,5
Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu	16.02.2022.	online	Baldo Karlić	2
Vrednovanje refleksivne prakse iz uloge ravnatelja u predškolskoj ustanovi	17.02.2022.	online	Baldo Karlić, S.Miculinić	
Iza i ispred ekrana – djeca i mladi u virtualnom prostoru	18.02.2022.	online - zoom	Baldo Karlić	2
Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću	21.02.2022.	online - zoom	Baldo Karlić	6
Kako prilagoditi prostor djeci s TUR	23.02.2022.	online - zoom	Butina, Galovec, Miculinić, Prijić Paladinić, Milković, Car, Baričević Crnković, Antić, Crnić Katić, Medun Vuleta, Brusić, Vranić	1,5
Pripreme za školu – nekada i danas	05.03.2022.	online	Balas, Baldo Karlić	2
Socijalne kompetencije djece u izgradnji odnosa s vršnjacima	07.03.2022.	online - zoom	Balas	1
Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje	10.03.2022.	online	Banušić	2
Razvoj emocija i uzrok problema djece u školi	14.03.2022.	online	Banušić	1
Socijalne vještine (pregovaranje, dogovaranje, rješavanje sukoba)	16.03.2022.	online - zoom	Medun Vuleta, Prijić Paladinić, Butina, Milković, Miculinić, Galovec, Brusić, Vranić, Balas, Kraš	1,5
Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta	16.03.2022.	online	Miculinić, Butina, Balas	2
Zašto su očevi važni?	17.03.2022.	online	Balas	1
Kako se suočiti s tantrumima?	29.03.2022.	Tribalj	Galovec, Brusić, Vranić, Antić, Miculinić, Medun Vuleta, Balas, Kraš, Crnić Katić, Milković, Butina	1,5
Pedagozi kao kreatori inovativnih pristupa i metoda rada s učiteljima i nastavnicima u skladu s okruženjem koje se mijenja	04.04.2022.	online - zoom	Baldo Karlić	6
Kad se mama i tata ne slažu – kako živjeti s razlikama	05.04.2022.	online - zoom	Balas	1
Pozitivan razvoj i prevencija rizičnih ponašanja	11.04.2022.	online	Kraš	1

Odgojni stil odgajatelja – dobre i loše karakteristike	12.04.2022.	online - zoom	Crnić Katić, Milković, Car, Galovec, Miculinić, Vranić, Brusić, Medun Vuleta, Kraš, Butina, Prijić Paladinić, Baričević Crnković, Balas	1,5
Uloga odgajatelja u suvremenim načinima odgojno-obrazovnog rada	26.04.2022.	Tribalj	Prijić Paladinić, Balas, Medun Vuleta, Car, Vranić, Brusić, Butina, Crnić Katić, Galovec, Baričević Crnković, Miculinić	1,5
Edukacija nove tri radionice RZ Mini	28.04.2022.	online - zoom	Baldo Karlić	2
Preuzimanje odgovornosti – stručna, profesionalna i moralna kompetencija odgajatelja	02.05.2022.	online - zoom	Brusić, Car, Baričević Crnković, Vranić, Prijić Paladinić, Butina, Galovec, Medun Vuleta, Milković, Miculinić, Balas, Polić Živković	1,5
Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića	02.05.2022.	online - zoom	Baldo Karlić	3
Specifičnosti suradnje s roditeljima djece jasličke dobi	17.05.2022.	Tribalj	L. Miculinić, Vranić, Prijić Paladinić, Butina, Car, Brusić, Galovec, Milković, Medun Vuleta	1,5
Vrtić kao tim	23.05.2022.	online - zoom	Balas, Prijić Paladinić, Butina, Milković, Miculinić, Galovec, Vranić, Brusić, Polić Živković, Medun Vuleta, Kraš	1,5
Menadžment kriznog komuniciranja i krizna komunikacija u dječjim vrtićima	02.06.2022.	Kastav	S. Miculinić	5
PAUK Konferencija	6.-9.6.2022.	online - zoom	Baldo Karlić	16

5.4. STRUČNA LITERATURA

Tijekom godine nastavila se kupovati i nabavljati stručna literatura i periodika prema financijskom planu i mogućnostima. Nabavljeno je i nešto slikovnica. Pedagoška biblioteka nalazi se u Triblju. Odgojitelji, stručni tim i djeca stalni su članovi bibliobusa. Tijekom godine vrtićka knjižnica obogaćena je s nekoliko stručnih naslova, a redovito se prima periodika – Dijete i roditelj; Dijete, vrtić, obitelj; Zeleno i plavo.

6. SURADNJA

6.1. SURADNJA S RODITELJIMA

Na nivou ustanove:

- donacije roditelja
- učešće roditelja u Eko-odboru i Upravnom vijeću
- na radionicama RZ Mini i Klub očeva RZ
- humanitarne i eko akcije

Na nivou skupina:

- Kontinuirano prikupljanje PET ambalaže, starog papira, starih baterija, pedagoški neoblikovanog materijala
- Roditeljski sastanci, informacije, radionice, boravak u skupini za vrijeme adaptacija, viber komunikacija, izlet i dr.

Suradnja s roditeljima ove je pedagoške godine bila otežana zbog epidemioloških mjera. Sve odgojno-obrazovne skupine formirale su viber grupe sa roditeljima radi jače povezanosti.

6.2. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U 2021./22. ostvarena je suradnja sa:

Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- dostava Godišnjeg izvješća
- dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
- preporuke postupanja zbog epidemije koronavirusa

Agencijom za odgoj i obrazovanje

- stručno usavršavanje
- postupak napredovanja stručnog suradnika pedagoga u zvanje mentora

Epidemiološkom službom HZZJ

- mjere za rad vrtića tijekom pandemije korona virusa

Vinodolskom općinom

- na poslovima organizacije djelatnosti
- poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- na poslovima vezanim uz upise djece
- na aktivnostima oko organizacije podjele božićnih poklona za djecu

Uredom državne uprave - PGŽ

- dostava podataka o organiziranosti tijekom godine

Udrugom " Lijepa naša"

- dostava Eko programa i eko izvješća
- konzultacije sa koordinatorima u vezi provedbe eko programa
- ispunjavanje web aplikacije 7 koraka

Osnovnim školama u okruženju

- Ugovor za usluge kuhanja za produženi boravak u OŠ Jurja Klovića Tribalj i OŠ J. Pančića Bribir

Vrtićima u okruženju

- suradnja s DV " Radost" i DV" Fijolica " oko organizacije stručnog usavršavanja i suradnje stručnih timova

Aktivom ravnatelja PGŽ

- Sastanci na nivou Aktiva ravnatelja

Bibliobusom u Triblju:

- učlanjenje u knjižnicu vrtićke skupine i čitanje slikovnica

Gradskom knjižnicom Rijeka:

- učlanjenje u županijski Bibliobus u Triblju

Medijima:

- Novi list i Glas Vinodola, Dijete i roditelj,

Web portalima:

www.vinodol.com www.novolist.hr www.tunera.info www.crikva.hr

7. RAD STRUČNOG TIMA

Sastanci stručnog tima:

Stručni tim ustanove (ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica) održavali su redovito na tjednoj bazi sastanke stručnog tima. Na sastancima se je raspravljalo o tekućim zadacima, organizaciji rada, dogovarale su se aktivnosti i naredni projekti.

7.1. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljica Dajane Jerčinović i Sandre Miculnić

Organizacija rada

- sudjelovala u izradi Godišnjeg programa rada za ped. 2021./22 godinu,
- sudjelovala u izradi nacrtu Kurikuluma za 2021/22. ped. godinu,
- sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu za 2020./21. godinu,
- izradila Financijski plan rada za 2022. godinu s projekcijama za 2022.,2023.,
- izradila šestomjesečno i godišnje fin. izvješće za Upravno vijeće
- izradila Plan nabave

- ustrojila fiskalnu mapu za 2022.g.
- pripremila Mjerila i kriterije za stjecanje prednosti pri upisu
- u suradnji s računovodstvom te djelatnicom Paulom Banušić ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2021.godinu
- organizirala upise za 2022./23. godinu
- prikupljala ponude za nabavku robe
- pripremala sve materijale za Upravno vijeće.
- u suradnji s povjerenstvom za upise provela upise za redovne programe putem aplikacije eUpisi
- formirala skupine u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom.
- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika.
- dogovarala s osnivačem moguća rješenja za prostor vrtića u Triblju
- sudjelovala u provedbi Programa eko –škole.
- utvrdila potreban broj djelatnika i predložila Upravnom vijeću njihov prijem
- organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative- od 17.siječnja formirana je nova vrtićka skupina
- pripremila ljetnu organizaciju rada
- utvrdila potreban broj djelatnika za ljeto
- izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- organizirala zamjene
- donijela plan godišnjih odmora
- nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
- utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor
- pokrenula postupak za suglasnost za rad još jedne jasličke skupine u objektu u Triblju pri Odsjeku za odgoj i obrazovanje PGŽ
- član povjerenstva za e upise u ulozi ravnatelja i upisnog povjerenstva.

Odgojno- obrazovni rad

- organizirala i pratila rad u redovnim programima
- pripremala i vodila sjednice Odgajateljskog vijeća i stručnog tima.
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika.
- prezentirala rad vrtića u svim medijima (televizija, web portali, tiskani mediji).
- provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima.
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika.
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja i vodila pedagošku dokumentaciju vrtića.

- izradila osobni godišnji plan i program rada.
- izradila izvješće o realizaciji osobnog programa
- pokrenula redovito održavanje radnih dogovora za rješavanje aktualne tematike sa odgajateljicama i ostalim djelatnicima

Materijalna organizacija rada

- osigurala financijska sredstva uz dogovor s Upravnim vijećem i osnivačem.
- usmjeravala račune vrtića kroz platformu riznice i kolanja računa.
- nadzirala realizaciju financijskog plana i pratila realizaciju projekta.
- vodila brigu oko nabave didaktike i opreme.
- provela jednostavnu nabavu za prehrambene i higijenske potrepštine
- osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje.
- ugovarala pravodobnu dostavu namirnica.

Briga za prehranu djece i zdravlje djece i zaposlenika

- osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole.
- osigurala nadzor nad prehranom djece.
- nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinsekcije u vrtiću prema ugovoru.
- poduzela aktivnosti oko dogovora za ljetne i zimske jelovnike.

Suradnja s roditeljima i drugima

- ažurirala plaćanje vrtića.
- sudjelovala u individualnim razgovorima s roditeljima
- surađivala s udrugama, ustanovama i društvima u okruženju
- sudjelovala na sastancima koordinacija između Grada Crikvenice i Općine Vinodolske općine, a vezano uz Sporazum o prijemu i sufinanciranju djece sa prebivalištem u Gradu Crikvenici

Voditelj ili suvoditelj radionica/sastanaka:

- vodila sva Odgajateljska vijeća
- sudjelovala ili vodila sastanke internih stručnih timova vrtića
- suvoditelj Stručno razvojnog centra za podršku roditeljstvu i program Rastimo zajedno

Ostale aktivnosti :

- pratila rad i ostvarivanje programa
- vodila ljetopis
- vršila tekuću prepisku
- vodila detaljnu evidenciju o troškovima vrtića
- predlagala Upravnom vijeću prijem novih odgajatelja i promjene ugovora o radu
- skupljala dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
- promicala i afirmirala rad vrtića u medijima, mjestu i šire
- dogovarala zajedničku suradnju sa vrtićima u okruženju
- dogovarala sponzorstva i aktivnosti sa eko kumovima
- radila ostale tekuće poslove

Administrativni i pravni poslovi

- pisanje natječaja za prijem radnika
- pisanje Ugovora o radu
- pisanje raskida ugovora o radu
- izdavanje potvrda i odluka zaposlenicima
- arhivski poslovi
- izdavala rješenja o ostalim primanjima (nadoknade plaće, jubilarne nagrade)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata (usvojen je novi Pravilnik o radu vrtića, Pravilnik o mjerilima upisa za pedagošku 2022./23. godinu, Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Pravilnik o službenoj komunikaciji)
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

7.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručne suradnice pedagoga Ive Baldo Karlić

Tijekom pedagoške godine ostvarene su ove zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada pedagoga:

- ***U odnosu na odgajatelje:***

- Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama
- Izrada rasporeda odgajatelja za odgojno-obrazovne skupine
- Organizacija rada
- Prikupljanje polugodišnjih izvješća
- Suradnja na izradi programa rada sjednica Odgajateljskog vijeća
- Koordinacija i praćenje realizacije programa Škole za Afriku
- Koordinacija i praćenje realizacije istraživanja MORENEC
- Pedagoško-instruktivni uvid u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- Sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
- Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
- Izrada instrumentarija za praćenje djece
- Poticanje stručnog usavršavanja i poticanje samorazvoja odgajatelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
- Praćenje ostvarivanja satnice stručnog usavršavanja i suradnje odgajatelja
- Provođenje refleksija
- Vođenje mapa profesionalnog razvoja odgajatelja

- ***U odnosu na djecu:***

- Formiranje sedam odgojno-obrazovnih skupina
- Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- Praćenje adaptacija nove djece
- Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji djece radi detekcije djece s posebnim potrebama
- Ispitivanje razvojnog statusa djece u dobi pred polazak u školu

- Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Uključivanje u neposredan rad s djecom
- Provođenje postupka eUpisi
- Korespondencija vezana za provođenje e-upisa
- Pedagoško-instruktivni uvid u svim odgojno-obrazovnim skupinama
- Koordinacija provođenja programa Škole za Afriku

- ***U odnosu na roditelje:***

- Komunikacija s roditeljima oko upisne dokumentacije
- Provođenje upisa za program predškole
- Vođenje radionica Rastimo zajedno Mini i Kluba očeva Rastimo zajedno
- Ispitivanje interesa roditelja za zimskim i ljetnim ispisom
- Izdavanje mišljenja o razvojnom statusu djece u dobi pred polazak u školu (izdano 6 mišljenja)
- Održano trinaest individualnih razgovora
- Održan tematski roditeljski sastanak s temom predškole
- Uređivanje panoa sa stručnim temama za roditelje
- Ispitivanje zadovoljstva roditelja vrtićem
- Intervjuiranje roditelja novoupisane djece
- Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima i podizanje kvalitete komunikacije
- Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima
- Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, ispitivanje i uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

- ***U odnosu na suradnju:***

- Suradnja sa članovima stručnog tima (organizacija rada, tekuće aktivnosti)

- Suradnja sa širom društvenom zajednicom (osnivač, vrtići i škole u okruženju, AZOO, MZO, eko-kumovi...)
 - Suradnja sa školskim pedagogom iz OŠ Jurja Klovića vezano uz upis djece u prvi razred
 - kontinuirana suradnja sa: osnovnim školama Vinodolske općine, Dječjim vrtićem „Radost“ u Crikvenici, Dječjim vrtićem „Fijolica „ iz Novog Vinodolskog, Dječjim vrtićem Snješko iz Ravne Gore, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Vinodolskom općinom, stručnjacima vezanim uz stručno usavršavanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja...
 - Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (ustanove i udruge)
 - Ostvareno 62,5 sati suradnje
- ***U odnosu na stručno usavršavanje:***
 - Sudjelovanje na državnoj konferenciji voditelja programa Rastimo zajedno
 - Izlaganje na Konferenciji "Pred mojim očima rasteš" – rad "Odgojno-obrazovni odgovori na navike djece pred ekranima"
 - Izlaganje na Konferenciji PAUK – rad "Vrtić kao eko-vrtić"
 - Suradnja sa stručnim timovima dječjih vrtića iz Crikvenice i Novog Vinodolskog
 - Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
 - Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i van njega
 - Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
 - Evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
 - Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji vrtića, AZOO, UNICEF, Centar Rastimo zajedno, Udruga Magni, ALFA Edukacije i ostalih – ostvareno 150 sati stručnog usavršavanja
 - ***U odnosu na pedagošku administraciju i djelatnost:***
 - Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove
 - Izrada Eko-programa za predstojeću pedagošku godinu sa pripadajućim ekološkim akcijama
 - Izrada Kurikuluma ustanove za predstojeću pedagošku godinu
 - Izrada Plana stručnog usavršavanja za predstojeću pedagošku godinu
 - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
 - Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
 - Organizacija rada tijekom zimskog i ljetnog ispisa

- Organizacija rada tijekom izostanaka odgajatelja i/ili skupina radi izolacija
 - Izrada instrumentarija za praćenje djece i rada odgajatelja
 - Izrada prigodnih brošura i letaka
 - Praćenje promjena u zakonskoj regulativi vezanoj uz predškolski odgoj
 - Praćenje aktualnih mjera i preporuka za rad izdanih od strane HZJZ
 - Izrada analiza i izvješća
 - Valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića
 - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije
 - Vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
 - Vođenje medijske dokumentacije vrtića
 - Izrada prigodnih anketa i obrazaca
 - Sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića
- ***Zadaci koordinatora eko-programa:***
 - Unos podataka u web aplikaciju "7 eko koraka"
 - Praćenje realizacije Eko-programa i bitnih zadataka
 - Komunikacija sa eko-kumovima
 - Organizacija eko-akcije Zelena čistka
 - Izrada Eko-programa za 2021./2022. i Eko-izvješća za 2021./2022.
 - Redovita suradnja i prepiska sa Udrugom Lijepa Naša
- ***Zadaci Povjerenika za zaštitu osobnih podataka:***
 - Vođenje evidencije osobnih podataka
 - Dostava obrazaca i informiranje novozaposlenih
 - Pravovremeni upis podataka novozaposlenih u katalog
 - Praćenje objava radi zaštite podataka djece
- ***Zadaci Povjerenika za informiranje:***

- Ispunjavanje obrasca izvješća za prethodnu godinu
 - Praćenje tekućih zakonskih odredbi vezano uz poslove informiranja
 - Prepiska sa Kongresom službenika za informiranje,
 - Transparentnost rada
 - Vođenje godišnjih Upisnika
- ***U odnosu na ostale zadaće i zaduženja:***
 - Pravljenje sredstava uplaćenih od strane MZO
 - Redovito vođenje i dostava statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnom zavodu za statistiku, Uredu državne uprave PGŽ...
 - Sudjelovanje u provođenju procesa nabave i sklapanja ugovora s dobavljačima
 - Organizacija svečanosti podjele poklona za sv. Nikolu
 - Nabavka stručne literature
 - Sudjelovanje u nabavi didaktike i opreme
 - Inventurni popis didaktike
 - Vođenje pedagoške knjižnice (inventura knjižnice, izrada prijedloga za otpis, uvođenje nove literature u Inventar knjigu, nabava nove literature
 - Vođenje foto i medijske dokumentacije vrtića
 - Vođenje zapisnika Upravnog vijeća te sudjelovanje u pripremi materijala za isto
 - Ažuriranje web stranice vrtića
 - Vođenje Knjige primljene pošte i Dostavne knjige za poštu
 - Vođenje arhive (unos i evidencija arhivske građe, godišnja inventura, redovita prepiska i komunikacija sa Državnim arhivom u Rijeci)
 - Vođenje Matične knjige djece i Matične knjige radnika
 - Vođenje programa Leprinka – urudžbiranje dopisa, izdavanja putnih naloga i narudžbenica
 - Prepiska i dostava materijala za završno izvješće projekta popodnevnog rada
 - Prijava i odjava radnika u sustav e-mirovinsko
 - Sudjelovanje u planiranju, programiranju i realizaciji i medijskoj prezentaciji vrtića
 - Narudžba i evidencija potrošnog materijala
 - *Poslovi povjerljive osobe* – praćenje zakonske regulative

- Član kriznog tima u slučaju zaraze djelatnika ili djece vrtića sa COVID-19
 - Sudjelovanje u vođenju dokumentacije vezano uz postupke za COVID-19
 - Narudžba Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih formulara
 - Sudjelovanje u izradi raznih pravilnika i akata vrtića
 - Ostali tekući administrativni poslovi
- **Ostalo:**
 - 23.11.2021. promovirana u zvanje stručnog suradnika mentora
 - Od 27.12.2021. mentorica pripravnici-pedagogu M. Veljačić iz DV Snješko, Ravna Gora

7.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice Paule Banušić

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su ove zadaće postavljene u Programu rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice.

U suradnji s pedagogom sudjelovala u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovala pri upisu djece u jaslice i vrtić, sudjelovala u formiranju odgojnih skupina.

Zdravstvena voditeljica izradila je svoj plan i program rada za pedagošku godinu 2021./2022.

Svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton. Prilikom otvaranja zdravstvenog kartona stečen je uvid u procijepljenost djece i zdravstveno stanje djece. Sva su djeca redovno procijepljena.

U objektu Tribalj jedno je dijete koje zbog zdravstvenih razloga ima potrebu za posebnom prehranom. To je dijete LD koji zbog alergije na jaje ima potrebu za posebnom prehranom. U objektu Bribir jedno je dijete s potrebom posebne prehrane zbog bolesti. MV je na posebnoj prehrani zbog alergije na jaja. Jedno dijete u objektu Bribir zbog vjerskih razloga ima potrebu za posebnom prehranom (bez svinjetine). Glavni kuhar, odgojitelji skupina i pomoćne kuharice u područnom objektu Bribir upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece.

Prati se pobol djece u vrtiću. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. izostalo je 490 djece, sve ukupno 3739 dana. Djeca su bila bolesna, ali zbog izostanka šifre bolesti po MKB10 ne može se definirati vrstu oboljenja. Također je veći broj djece bio na raznim pregledima. Veći broj djece i odgajatelja je bio u izolaciji zbog kontakta s SARS-CoV-2 virusom. Devet zaposlenika DV „Cvrčak i mrav“ je preboljelo COVID-19.

Ove pedagoške godine u izolaciji su bile cijele odgojno-obrazovne skupine zbog zaraze sa SARS-CoV-2 virusom (Mravci 8.11 – 16.11., 29.11. – 7.12., Rožice 8.3. – 14.3., Cvrčci 3.11. – 13.11., 29.1. – 7.2., Frankopani 8.11. – 16.11. i Tići 26.1. – 30.1.). Sve izolacije odgojno-obrazovnih skupina je ordinirao nadležni epidemiolog NZZJZ ispostava Crikvenica.

Zdravstvena voditeljica je sudjelovala u prijemu djece, trijaži djece, detekciji oboljele djece.

Zdravstvena voditeljica je izvršila antropometrijsko mjerenje tijekom ove pedagoške godine (studeni, travanj).

Osim evidencije pobola djece vođena je evidencija ozljeda, evidencija zdravstvenog odgoja, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija epidemioloških mjera te je vodila vlastitu dokumentaciju i evidenciju o radu.

Vršila je nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće prostora u kojima borave djeca te nadzor nad mikroklimatskim uvjetima. U suradnji sa spremačicama vršila kontrolu redovno pranja i dezinfekcije igračaka i opreme. Provodila kontrolu higijenske uporabe posuđa, odjeće i obuće te vršila kontrolu nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika.

Rad vrtića u uvjetima pandemije COVID-19 određen je preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Vođeni tim preporukama i uputama pedagog i zdravstvena voditeljica vrtića prilagodile su preporuke za rad u uvjetima pandemije COVID-19 za Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“. S prilagođenim uputama upoznale su pisanim putem cjelokupni kolektiv Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ kao i roditelje. Sukladno tim uputama u cijelom Dječjem vrtiću „Cvrčak i mrav“ provodile su se pojačane mjere dezinfekcije kao i pranja igračaka.

U dječjem vrtiću se redovito provode mjere dezinsekcije i deratizacije (objekt Tribalj listopad i travanj, objekt Bribir kolovoz i veljača,). Prostor cijelog vrtića se dnevno dezinficira.

Zdravstvena voditeljica je vodila brigu o pravovremenim sanitarnim pregledima, higijenskom minimumu zaposlenika, te o sistematskom pregledu medicine rada i upućivala djelatnike vrtića na njih.

U suradnji s glavnim kuharom sastavila je jelovnike. Četiri tipa jelovnika jesen/zima koji su bili u upotrebi od studenog do svibnja i četiri tipa jelovnika proljeće/ljeto od svibnja do listopada. Prilikom izrade jelovnika vodila se je briga o djeci s posebnim potrebama prehrane (alergičari).

Vršena je kontrola provedbe HACCP sustava u svim objektima.

Usko je surađivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji je provodio:

1. kemijsku analizu cjelokupnog obroka
 - analiza se provodila svaka tri mjeseca
2. mikrobiološka analiza namirnica
 - analiza se provodila svaka dva mjeseca
3. ocjena mikrobiološke čistoće objekta
 - analiza se vršila svaka dva mjeseca
4. analiza vode
 - analiza se provodi jednom godišnje u svakom objektu

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala odgajateljskim vijećima, član je stručnog tima, povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja, te upisnog povjerenstva. Surađivala je i sa stručnim timovima dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica i dječjeg vrtića „Fijolica“ Novi Vinodolski. Članica je aktiva zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića Primorsko-Goranske županije.

Provedena je suradnja s roditeljima putem individualnih informacija roditelja, roditeljskog sastanka, informiranje roditelja putem kutića za roditelje, te putem web stranice vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine 2021./2022. zdravstvena voditeljica je prisustvovala predavanjima organiziranim sa strane Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, Hrvatske komore medicinskih sestara, Udruge za kreativni socijalni rad, Alfe, Sinapsusa, Poliklinike za zaštitu djece i mladih grada Zagreba, te Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

Obavljala ostale administrativne poslove (vođenje evidencije slobodnih dana i godišnjeg radnika, pisanje opomena roditeljima, vođenje blagajne, priprema dokumentacije za plaću, sređivanje arhivske građe).

Potrebno je provesti pripremu i planiranje nove pedagoške godine.

8.RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

8.1. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada domara/vozača/ekonoma (Darko Balas)

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su ove zadaće domara/vozača/ekonoma zaposlenog u punom radnom vremenu.

Kao vozač radnik je bio zadužen za vožnju i dostavu hrane koja je bila pripremljena u glavnoj kuhinji i distribuirana u područni objekt Bribir. Svakodnevno je održavao higijenske uvijete vozila koji moraju zadovoljavati HACCP standarde.

Osim hrane prevezio je svu dokumentaciju koja se je slala iz područnih objekata u centralni i obrnuto.

Vozilo se na kraju radnog dana čisti, pere i dezinficira. Redovno ispunjava evidencijsku HACCP listu vezanu uz čišćenje vozila i putni radni list. Brinuo je o tehničkom pregledu i registraciji vozila te zamjeni zimskih i ljetnih guma.

Kao ekonom radnik je nabavljao i kontrolirao kakvoću namirnica pri kupovini. Namirnice je kupovao i nabavljao robu po zahtjevu glavnog kuhara i ravnateljice.

Kao domar radnik je svakodnevno obilazio objekte (centralni objekt Tribalj i područni objekte u Bribiru). Utvrđivao je i popravljao sitne kvarove te zgrade održavao u ispravnom stanju. U slučaju sitnih kvarova prema potrebi je naručivao zamjenske dijelove, a u slučaju većih kvarova zvao je servisnu službu. Domar je popravljao i izrađivao sitni didaktički materijal. Također domar je svakodnevno obilazio dječje igralište, kontrolirao i prema potrebi popravljao nastalu štetu na njima. Održavao je sve vanjske prostore vrtića, kosio travu i prema potrebi napravio manje građevinske radove.

Domar je zadužen za ključeve svih vrtićkih objekata.

Domar je član komisije za Popis imovine, obveza i potraživanja.

8.2. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada glavnog kuhara (Arsen Lončarić)

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su ove zadaće glavnog kuhara zaposlenog u punom radnom vremenu.

Glavni kuhar je organizirao rad u centralnoj kuhinji.

Zajedno sa zdravstvenom voditeljicom sudjelovao je u izrađivanju vrtićkih jelovnika, te jelovnika za djecu s posebnom prehranu (djeca alergična na jaje i dijete koje ima posebnu prehranu iz vjerskih razloga).

Pripremao je i kuhao obroke prema zadanim jelovnicima i normativima, a pridržavajući se svih načela HACCP sustava. Pripremao je obroke za djecu s posebnim planom prehrane. Vršio je podjelu hrane po skupinama, objektima i pripremao je za transport.

Nakon završetka pripreme obroka vršio je čišćenje, pranje i dezinfekciju svojih radnih jedinica.

Glavni kuhar je vršio narudžbu namirnica za centralnu kuhinju i područne priručne kuhinje. Zaprimao je robu od ekonoma i dobavljača. Kontrolirao je kakvoću zaprimljene robe. Zaprimljenu robu je pripremio za daljnju distribuciju, prema iskazanim potrebama, u područni objekt Bribir.

Glavni kuhar dnevno vodi evidenciju HACCP sustava te Promet i zaključno stanje.

8.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada pomoćne kuharice (Mara Šnajdar, Silvija Blažević)

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su ove zadaće pomoćnih kuharica zaposlene u punom radnom vremenu.

Pomoćne kuharice su radile prema uputama glavnog kuhara. Preuzimale su, čistile i pripremale namirnice potrebne za pripremu obroka. Pomoćna kuharica (Mara Šnajdar) je bila zadužena za pripremu slastica prema jelovniku.

Pripremale su doručak, večernju marendu i popodnevnu marendu. Servirale su hranu za doručak, ručak i marendu. Pomagale su u raspoređivanju i podjeli obroka za odgojno-obrazovne skupine u blagovaoni. Bile su zadužene za raspremanje, čišćenje stolova u blagovaonici te čišćenju prostora blagovaonice.

Pomoćna kuharica je zadužena za pranje i dezinfekciju pribora za pripremu hrane, zdjela i posuda za kuhanje. Vršila je čišćenje, pranje i dezinfekciju prostora centralne kuhinje. Otpad odlaže u za to predviđeno mjesto.

Za vrijeme svog rada držali su načela HACCP sustava.

8.4. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada spremačice u područnom objektu (Štefica Frković, Mirjana Mataija)

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su ove zadaće spremačica u područnom objektu zaposlene u punom radnom vremenu.

Spremačica u područnom objektu radila je u dvije smjene (prijevodne i poslijevodne). U jutarnjoj smjeni radi poslove pomoćne kuharice u područnom objektu, a u poslijevodnevnoj smjeni radi poslove spremačice.

Kao pomoćna kuharica zadužena je za pripremu doručka, voćne marende i popodneve užine prema jelovnicima pazeći na posebnu pripremu obroka djeci koja su na određenoj medicinskoj dijeti. Sve obroke raspoređuje po skupinama.

Pomoćna kuharica je vršila raspremanje i čišćenje stolova u odgojnim skupinama. Također je prala i dezinficirala svo suđe za pripremu, podjelu i serviranje obroka kao i pribora za jelo. Čistila je i dezinficirala kuhinjski prostor i prostor suhog skladišta.

Prilikom pripreme i podjele hrane vodila se načelima HACCP sustava, kao i prilikom čišćenje kuhinjskih prostora i pomoćnih prostorija. Vodila je evidencijske liste HACCP sustava.

Pomoćna kuharica vršila je narudžbu potrebnih namirnica iz centralne kuhinje. Također je vršila narudžbu higijensko-sanitetskog materijala zdravstvenoj voditeljici.

Kao spremačica zadužena je bila za održavanje čistoće prostora vrtića. Prema uputama HZJZ prostore vrtića je čistila i dezinficirala tri puta dnevno. Dva puta dnevno dezinficirala je predmete koji se češće dodiruju rukama (kvake, prekidače za struju, tipkala za WC...).

Spremačica je postavljala ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijevodnevnog odmora dizala. Također je mijenjala posteljinu.

Prema rasporedu dezinficirala je dječje igračke.

Spremačica je održavala čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačica je pregledavala igralište i odstranjivala oštre i opasne predmete te prema potrebi očistila igralište.

8.5. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada spremačice (Katarina Jerčinović, Marijana Malčić)

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. ostvarene su ove zadaće spremačica u centralnom objektu u Triblju jedne zaposlene u punom radnom vremenu (Katarina Jerčinović) i jedne zaposlene u pola radnog vremena (Marijana Malčić).

Spremačice su radile u dvije smjene (prijevodne i poslijevodne).

Kao spremačice zadužene su bile za održavanje čistoće prostora vrtića. Prema uputama HZJZ prostore vrtića su čistile i dezinficirale tri puta dnevno. Dva puta dnevno dezinficirale su predmete koji se češće dodiruju rukama (kvake, prekidače za struju, tipkala za WC...).

Spremačice su postavljale ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijevodnevnog odmora dizale. Također su mijenjale posteljinu.

Prema rasporedu dezinficirale su dječje igračke.

Spremačice su održavale čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačice su pregledavale igralište i odstranjivale oštre i opasne predmete te prema potrebi očistile igralište.

Odnosile su otpad u za to predviđeno mjesto. Zaključavale su i otključavale prostor vrtića tijekom radnog vremena.

9. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće čine :

- Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.- predsjednik
- Vedran Švast, dipl. ing- član
- Den Strizić, bacc.oecc - član.
- Iz reda odgojitelja Dragana Baričević Crnković, bacc.praesc.educ.
- Iz reda roditelja – Anita Mavrinac Klarić

Upravno vijeće održalo je u 2021./22. 8 sjednica, od kojih 1 elektronskim putem radi nepovoljne epidemiološke situacije. Sjednicama su redovito prisustvovala ravnateljica Dajana Jerčinović, odnosno Sandra Miculinić i zapisničarka Iva Baldo Karlić.

Upravno vijeće bavilo se sljedećim temama , usvojilo je ili donijelo:

- Izvješće o radu za pedagošku 2020./21. godinu
- Financijsko šestomjesečno izvješće i prijedlog rebalansa
- Godišnji plan rada za 2021/22.
- Kurikulum za 2021./22.
- Financijski plan za 2022. g. s obrazloženjem i prilogima
- Financijsko izvješće za 2021. godinu
- Razmatranje prijedloga povjerenstva za nabavu prema pristiglim ponudama za jednostavnu nabavu
- Mjerila o ostvarivanju prednosti pri upisu i Odluka o upisima za 2022./23. pedagošku godinu
- Izvješće komisije za upise
- Razmatranje upisnih rezultata i odluka o rezultatima upisa
- Razmatranje problema kadrovske pokrivenosti i organizacije prostora za ped. g. 2021./22.
- Raspisivanje natječaja za odgajatelje i spremačice na određeno vrijeme uz donošenje odluka.

Upravno vijeće bavilo se i drugim organizacijskim i tekućim pitanjima, što se može vidjeti iz zapisnika koji su redovito vođeni.

10. ZAKLJUČAK

- Tijekom ped. godine 2021./2022. vrtić je obuhvaćao 125 djece smješteno u sedam odgojnih skupina na dvije lokacije – u Triblju i Bribiru.
- 33 djece **prošlo je obavezni program predškole** u godini prije polaska u školu. U integriranom programu predškole (250 sati) bilo je četvero djece, a u redovnim programima dvadeset i devet djece. Odgodu polaska u školu nije dobilo niti jedno dijete.
- Vrtić je kadrovski ekipiran, a **svi djelatnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme.**
- Postojeći unutarnji uvjeti rada pedagoški su dobro osmišljeni i omogućavali su zadovoljenje svih razvojnih potreba djeteta. Vanjski prostori u oba objekta posve su uređeni.
- Bogatstvom materijala i različitim poticajima djeci je omogućeno iskustveno učenje kroz najprirodniji način igre. **Na stvaranju poticajnog materijalnog okruženja, promatranja i praćenja potreba djeteta vrtić je ostvario vidljiv napredak** gotovo u svim skupinama.
- Odgojitelji i stručni tim redovito su se **stručno osposobljavali** kroz realizaciju programa stručnog usavršavanja. Odgojitelji su ostvarili, uz neposredan odgojno-obrazovni rad, više od obaveznih **50 sati obavezne dodatne edukacije godišnje.**
- Vrtić se medijski prezentirao kroz napise u tiskovinama (Glas Vinodola i Novi List) ,razne web portale, televizije i javne nastupe.
- Vrtić ima svoju web stranicu: www.dv-cvrcakimrav.hr . Svi podaci o radu ustanove nalaze se na novim web stranicama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna i plodonosna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima.

Prilog 1.

EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA

Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini škola odnosno vrtića. Eko-škole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Odgojne ustanove koje ga prihvate i provode nagrađuju se statusom Eko-škole, Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole, poveljom Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak vrtića), stječu mogućnost medijske promidžbe u Hrvatskoj i svijetu te razne poklone od lokalne zajednice kumova (sponzora) i dr.

Koordinator programa na međunarodnoj razini je Foundation for Environmental Education – FEE (Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš). Koordinator na nacionalnoj razini je Udruga Lijepa naša (Association «Lijepa naša»). Predsjednik Udruge Lijepa naša i Hrvatskog povjerenstva FEE je dr. sc. Ante Kutle. Programski voditelj Eko-škola je prof. Josip Gregac, a regionalna koordinatorica je prof. Ana Molnar iz OŠ Vladimir Gortan u Rijeci. Koordinatorica za provedbu programa u Dječjem vrtiću «Cvrčak i mrav» u Triblju je pedagoginja Iva Baldo Karlič.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" nosi status Međunarodne eko škole od 2009. godine. Trenutno nosimo zlatni status eko škole. Opći cilj našeg eko-programa je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa kao i u svakodnevni život djece i djelatnika. Osnovna zadaća programa je odgojiti mlade generacije osjetljive na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

EKO – ODBOR:

Eko-odbor Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" čine predstavnici djelatnika vrtića, predstavnici roditelja te predstavnici eko-kumova te osnivača vrtića. Zadaća eko-odbora je da prati rad vrtića kao međunarodne eko-škole te da pomaže u realizaciji planiranih aktivnosti.

Sastanak eko-odbora je održan digitalnim putem radi nepovoljne epidemiološke situacije. Radi nepovoljne epidemiološke situacije te nemogućnosti sastajanja, članovima eko-odbora mailom su poslani dokumenti na razmatranje.

Poslano im je Izvješće o radu eko-škole u pedagoškoj godini 2020./2021. u kojem su prezentirane teme koje su se obradile te način na koji su realizirane. Dan je osvrt i na prostorno materijalni kontekst s naglaskom na eko-kutiće u vrtiću, eko-otoke te eko-centri. Navedeno je koji su eko-datumi obilježeni te koje su eko-akcije provedene.

Nadalje, članovima je dostavljen Plan i program rada eko-škole za pedagošku godinu 2021./2022. U Planu i programu su navedene teme na kojima se ove godine radi. Definiran je način rada eko-patrola te načini uređenja prostorno-materijalnog konteksta u odnosu na propisane epidemiološke mjere. Eko-datumi se redovito obilježavaju unutar odgojno-obrazovnih skupina. Planirane su i eko-akcije koje tradicionalno provodimo, no

realizacija istih ovisi o trenutnoj epidemiološkoj situaciji. Članovi eko-odbora su u svojim odgovorima pohvalili rad eko-vrtića koji nastoji ostvariti sve planirane ekološke aktivnosti čak i u ovim vremenima nepovoljne epidemiološke situacije. Izrazili su i daljnju spremnost za pomoć pri realizaciji eko-akcija i provođenja odgoja za održivi razvoj.

OCJENA STANJA OKOLIŠA:

Ovaj korak odnosi se na pregled trenutnog stanja okoliša. Prosuđuje se koliko se opterećuje okoliš, koliko se proizvodi otpada, troši energente (struju) i vodu, kakav je vanjski okoliš, te kolika je zastupljenost odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša u planiranim aktivnostima.

- **Postupanje s otpadom:** U svim objektima Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" osiguran je dovoljan broj posuda za odlaganje otpada, kako u unutarnjem tako i na vanjskom prostoru. Inače formiran tzv. eko-otok u kojem se nalaze posude za odvajanje starog papira, plastike i baterija, ove je pedagoške godine morao biti pohranjen radi poštivanja nadležnih epidemioloških mjera. Prikupljeni otpad za recikliranje se djelomično iskorištavao za izradu didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala. Dokumenti se uglavnom čuvaju u digitalnom obliku, dok se samo najvažniji dokumenti printaju.
- **Uporaba energije:** obraća se pozornost na rad radijatora i klima uređaja. Svjetla se gasi kada u prostoriji ima dovoljno dnevnog svjetla te kada se napušta prostorija. U sobama dnevnog boravka djece nalaze se i sagovi i zavjese. Elektronička oprema se gasi kada je izvan upotrebe. Redovito se provjerava potrošnja energenata.
- **Voda:** obraća se pozornost da slavine ne kapaju i da vodokotlići ne propuštaju. U slučaju kvara, odmah se otklanja. Redovito se provjerava potrošnja vode.
- **Promet:** Djelatnici vrtića na posao dolaze osobnim automobilima s obzirom da na području Vinodolske općine nije osiguran javni prijevoz kao i da nisu svi djelatnici sa područja općine. Većinu djece roditelji također dovoze automobilima s obzirom na udaljenost od mjesta stanovanja do vrtića.
- **Zdrava prehrana:** U našem vrtiću velik se naglasak stavlja na zdravu prehranu. Kvalitetu jelovnika kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Potiče se i zdrava proslava rođendana. Svoj djeci je svakodnevno osigurana voćna marenda. Također, djeci se osiguravaju i zdravi napitci.
- **Školska kupovna politika:** Kad god je moguće izbjegava se upotreba jednokratnih proizvoda i štetnih sredstava za čišćenje. Za pisanje bilješki koristi se oporabljeni papir.
- **Vanjski okoliš:** Svaki vrtićki objekt ima svoj vanjski prostor. U blizini objekta u Triblju postoji i jezero do kojeg se često odlazi u šetnju. Djeca iz oba objekta, kad god je to moguće, borave na obližnjim livadama.

- ***Politika zaštite okoliša i nastavni plan i program:*** Naš vrtić nosi status međunarodne eko-škole od 2009. godine. Redovito se prate nove spoznaje iz područja odgoja i obrazovanja za održivi razvoj. U eko-programu sudjeluju sva djeca i djelatnici vrtića. U svakom objektu postoji eko-pano sa ključnih 7 eko-koraka. Ekološke aktivnosti se provode kontinuirano tijekom cijele godine. Velik naglasak stavlja se na prikupljanje i recikliranje te usvajanje znanja o prirodnim elementima (voda, zemlja, zrak). Eko-program je neizostavni dio redovitog odgojno-obrazovnog programa.

PLAN DJELOVANJA:

Tema na razini ustanove ove je godine daljnje provođenje projekta VRTIĆ U PRIRODI. Ovo je bila deveta godina provođenja ovog projekta. Glavni cilj projekta bio je razvijati inovativne metode za izgradnju osjećaja zajedništva s prirodom i među ljudima te poštivanja prirodne i kulturne baštine među djecom predškolske dobi.

Tema objekta Tribalj bila je "Vježbom do zdravlja". Glavni cilj teme bio je upoznati djecu sa važnošću redovitog i pravilnog vježbanja radi očuvanja zdravlja.

Tema objekta Bribir bila je "Mislimo zeleno-živimo zeleno". Glavni cilj teme bio je upoznavanje djece s važnosti očuvanja prirode te užitkom boravka u prirodi, kao i iskorištavanje otpadnog materijala za izradu didaktike.

PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE:

Osim odgajateljica i koordinatorice eko-programa, provedene akcije i aktivnosti prate i djeca uključena u eko-patrole. Prate svakodnevnu brigu o čistoći i urednosti prostora. Zadatke Eko patrole svakodnevno provodi dvoje djece koja se odaberu nasumičnim izvlačenjem imena kako se nikoga ne bi izostavilo te kako bi svako dijete moglo ostvariti svoju odgovornost u provedbi eko aktivnosti. Zadatci eko-patrole su praćenje urednosti prostora koje zajedno koristimo u vrtiću i vani. Djeca provjeravaju je li sve na svome mjestu nakon provedenih aktivnosti i igre te u garderobi nakon dolaska izvana.

Zadatak eko-patrola je i vođenje brige o urednosti i popunjenosti eko-otoka. Sadrže posude za odvajanje staroga papira, plastike i baterija.

Sukladno praćenju stanja i ocjenjivanju uređuje se i prostorno-materijalni kontekst soba dnevnog boravka djece. U većini vrtićkih soba nalazi se eko-centar bogat prirodnim i neoblikovanim materijalom, slikovnicama eko-tematike i eko-porukama. Materijali koje svakodnevno koristimo u radu su: drvo, kamen, karton, velike kartonske role papira, raznovrsni rastresiti prirodni materijali koji se redovito zamjenjuju i dopunjuju.

Što se tiče eko-akcija, uključili smo se u provođenje Zelene čistke te organizirali smo vlastite eko-akcije prikupljanja plastičnih boca te čepova. Donacije od istih uplaćene su humanitarno prema Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma.

RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:

Eko-program je neodvojiv od redovnog odgojno-obrazovnog programa te ga se redovito planira u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Planovi i realizacije eko-aktivnosti se u dokumentaciji označavaju zelenom bojom.

Obilježeni su slijedeći važni eko-datumi: Dan kruha; Dan jabuka; Svjetski dan voda; Dan planeta Zemlje; Tjedan zdravlja; prvi dani godišnjih doba; Svjetski dan zaštite životinja; Svjetski dan sporta.

Zadatak je svih odgojnih skupina provođenje aktivnosti radi realizacije odabranih eko-tema i provođenja projekta Vrtić u prirodi. Slijedi prikaz realizacije istih.

tema	način realizacije
Vrtić u prirodi	odlasci u kraće i duže šetnje, boravak na livadi, piknik na livadi, igra prirodnim materijalima, otkrivanje prirode pomoću svih osjetila, šetnje uz potok novom šetnicom do jezera, boravak i igra pokraj jezera, odlasci na livadu uz planirane aktivnosti (tjelesne, likovne, glazbene, istraživačke), traženje prirodnog materijala za aktivnosti
Vježbom do zdravlja	svakodnevne tjelovježbe, igre s pokretom i stihovima, elementarne igre, vježbe u dvorani, šetnje, razvoj ravnoteže i prirodnih oblika kretanja, poligoni, različiti motorički zadaci, igre loptom, obilježavanje Tjedna zdravlja.

Mislino zeleno – živimo zeleno	upoznavanje s otpadnim materijalima koji se mogu reciklirati, izrada poticaja od PNM, prikupljanje PET ambalaže, racionalno korištenje vode, papira i struje, izrada spremnika za odvajanje otpada, razvrstavanje otpada, edukativne ekološke slikovnice, pojačan rad eko-patrola, briga o okolišu, zamjena plastičnih čaša limenima.
-----------------------------------	---

OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI I UKLJUČIVANJE MEDIJA:

Nastavlja se prikaz eko-rada vrtića putem eko-panoa. Objekt u Triblju pano mijenja jednom godišnje – u duhu odabrane eko-teme, izrađuje se od recikliranih materijala te se djeci i roditeljima nastoji približiti svijest o očuvanju naše planete. Objekt u Bribiru nažalost radi ograničenog prostora nema eko-pano, ali radove i plakate izvjesi ispred soba.

Sve naše aktivnosti redovito prate mediji: Glas Vinodola, Novi list, tunera.info i ostali portali.

Suradnja je ove godine bila ograničena radi epidemioloških mjera. Suradnja s vanjskim čimbenicima je bila otežana zbog epidemioloških mjera, no lijepo je ostvarena suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja PNM materijala, plastičnih čepova i starih igračaka za humanitarne akcije.

EKO-KODEKS I HIMNA:

Eko-kodeks našeg vrtića osmislila su sama djeca čim smo se uključili u sustav Međunarodnih eko-škola.

Moto naše eko-škole : „ Zadatak je stvarno lak : volim more, šumu, zrak ! „,

Eko-himnu "Naš je vrtić eko-kutić" napisao je i uglazbio roditelj dvoje djece polaznika vrtića, kantautor Neven Barac.