

DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV"



TRIBALJ- BRIBIR

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Sandra Miculinić dana 2. siječnja 2023. godine donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav". Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE	Broj dosjea
003-07 Komisije	01
006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE	
006-04 Sindikat	01
008 INFORMIRANJE	
008-01 Općenito	“
008-02 Javno informiranje	
011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)	
011-01 Općenito	“
011-02 Postupak donošenja propisa	
011-03 Objavljivanje propisa	
011-04 Ostalo	

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

“

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ

- 021-05 Gradsko poglavarstvo/ Načelnik

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-03 Županijski ured za prosvjetu

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija
- 030-08 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034-01 Općenito
- 034-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda (općenito)
 - 034-04-05 djeca (upisi,ispisi)
 - 034-04-06 zaposlenici
- 034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 Evidencije i obrasci

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

- 036-01 Općenito
- 036-03 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe

037 OVJERE

- 037-01 Općenito
- 037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
- 037-04 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

- 042-01 Općenito

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito

110 RADNI ODNOSI RADNIKA

110-03 Prava i obveze zaposlenika

110-03-01 Sudski sporovi

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito

112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme

112-04 Ugovor o djelu

112-05 Ugovor o autorskom djelu

112-07 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito

113-02 Radno vrijeme

113-03 godišnji odmori zaposlenika

113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja

113-07 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01/ 13-01/01 Općenito

114-02 Radni sporovi

114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak

114-05 Materijalna odgovornost

114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito

115-04 Nesreće na radu

115-05 Zaštitna sredstva

115-06 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito

117-04 Utvrđivanje radnog staža

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

118-01 Općenito

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

- 120-01 Općenito
- 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
 - 120-02-01 Pripravnici
- 120-08 Općenito

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 Općenito
- 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnina
- 121-12 Autorski honorari
- 121-13 Nagrade učenicima
- 121-15 Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01 Općenito
- 130-02 Tečajevi
- 130-03 Savjetovanja (seminari)
- 130-04 Stručna putovanja (eskurzije)
- 130-05 Kongresi i simpoziji
- 130-06 Ostalo

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 214-01 Općenito

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-04 Periodični obračun
- 400-05 Završni račun
- 400-07 Bilance
- 400-08 Procjene
- 400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Općenito
- 401-02 Knjigovodstvene evidencije
- 401-03 Računi-narudžbe
- 401-04 Kontni plan
- 401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
- 402-06 Refundacije
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz proračuna
- 402-10 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 Općenito
- 404-04 Investicijsko održavanje
- 404-05 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-04 Obrtna sredstva
- 406-07 Obvezni odnosi
- 406-08 Inventure
- 406-09 Ostalo

410 POREZI

- 410-01 Općenito

411 DOPRINOSI

- 411-01 Općenito

412 TAKSE

- 412-01 Općenito

420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE

- 420-01 Općenito
- 420-02 Regresi
- 420-04 Kompenzacije

430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA

- 430-01 Općenito
- 430-02 Ugovorne obveze
- 430-03 Zakonske obveze
- 430-04 Ostalo

431 DOHODAK

- 431-01 Općenito

470 DRŽAVNA KONTROLA

- 470-03 Financijska revizija

500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO

- 500-01 Općenito
- 500-06 Zdravstvene evidencije
- 500-09 Općenito

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Općenito
- 502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta
- 502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
- 501-10 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 Općenito
 - 601-02 Ustanove predškolskog odgoja
 - 601-03 Odgojno zaštitni zavodi
 - 601-04 Ostalo
-
- 601-02/13-01/ 01 općenito dopisi 01
 - 601-02/13-02 /01 opći akti
 - 601-02/13- 03/01 Odluke 01
 - 601-02/13- 04/01 odgojiteljska vijeća
 - 601-02/13- 05/01 Upravna vijeća
 - 601-02/13- 06/01 Radni dogovori

612 KULTURNE MANIFESTACIJE

- 6012-01 Općenito

650 INFORMATIKA OPĆENITO

- 650-01 Općenito
- 650-02 Informatička oprema
- 650-05 Ostalo

740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO

- 740-01 Općenito
- 740-11 Ovršni postupak
- 740-12 Uknjižba nekretnina
- 740-13 Upis u sudski registar
- 740-15 Ostalo

801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI

- 801-01 Općenito
- 801-03 Pripravnost
- 801-04 Ostalo

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-01 Općenito
- 953-03 Statistika rada
- 953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
- 953-08 Ostalo

957 EKONOMSKA STATISTIKA

- 957-01 Općenito
- 957-03 Statistika financija i investicija

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2107-03 (oznaka

-01 Ravnateljica, 02 Upravno vijeće

-23 (godina)

- (broj predmeta unutar spisa) 01, 02, 03

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 02.siječnja 2023. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica:
Sandra Miculinić

KLASA: 035-02/23-01/01

URBROJ: 2107-03-01-23-01

Tribalj, 2. siječnja 2023.