

Temeljem članka 18. Statuta Dječjeg vrtića " Cvrčak i mrav" Upravno vijeće na 2.sjednici od 13.02.2023. donosi

**ODLUKU O REDOVITIM UPISIMA I MJERILA ZA OSTVARIVANJE
PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./24.**

I UPISI DJECE

Članak 1.

- (1) Prema čl. 30. Pravilnika u upisu djece u Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" Upravno vijeće donosi odluku o upisu djece u pedagoškoj 2023./24. godini.

Članak 2.

- (1) Redoviti postupak upisa pokreće se javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, internetskim stranicama Dječjeg vrtića i Vinodolske općine te na drugi prikladan način.
- (2) U objavi će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto i vrijeme upisa, popis isprava koje roditelji djeteta dostaviti Dječjem vrtiću, rok do kojeg se može predati zahtjev, te upozorenje na posljedice propuštanja roka.

Članak 3.

- (1) Redoviti upisni postupak za redovite programe počinje **06.04.2023. i traje zaključno do 14.04.2023.**
- (2) **Rezultati upisa** objavit će se u aplikaciji e-Upisi te na oglasnim pločama u svim objektima **02.05.2023.**

Članak 4.

- (1) Zahtjev za upis u redovne programe se predaje elektroničkim putem (web aplikacija e-Upisi). Za korištenje aplikacije je potrebno imati korisnički račun u sustavu e-Građani.

Članak 5.

- (1) U sustavu e-Upisa ne postoje liste čekanja te je roditelj neupisanog djeteta dužan ponovo predati zahtjev u sljedećem upisnom roku, odnosno iskazati iskaz interesa za upis u vrtić (preko web stranice vrtića) kako bi bio obavješten o sljedećem upisnom roku.

II MJERILA ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U VRTIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./24.

Članak 6.

- (1) Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić i kriterija propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnikom o upisima djece u Dječji vrtić " Cvrčak i mrav".
- (2) Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis obavezan dostaviti :
- presliku djetetovog rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih (bez obzira na datum izdavanja dokumenata)
 - uvjerenja o prebivalištu na području Vinodolske općine djeteta i jednog roditelja,
 - rješenje jedinice druge lokalne samouprave kad roditelji imaju prebivalište izvan Vinodolske općine kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću ili zadužnica solemnizirana od strane javnog bilježnika u iznosu dvije mjesečne ekonomske cijene za program u koji se dijete upisuje (prilaže se samo ako oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave i nemaju potvrdu sufinanciranja svoje lokalne jedinice ili su strani državljani bez boravišta na području Vinodolske općine),
 - za osobe koje nisu državljani RH – potvrdu o boravištu na području Vinodolske općine,
 - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,
 - za dijete s teškoćama u razvoju ili s kroničnim bolestima- mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka,
 - za dijete samohranog roditelja - rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis, presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
 - za dijete jednoroditeljskih obitelji - rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
 - za dijete osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba sa invaliditetom,

- za dijete zaposlenih roditelja - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju oba roditelja ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis,
- za strane državljane – potvrdu ili presliku isprave o obavljanju djelatnosti na području Vinodolske općine ili potvrdu o zaposlenju na području RH,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - preslika rodni listova ili izvataka iz matice rođenih ostale djece u obitelji,
- za dijete roditelja koji prima dječji doplatnik ili zajamčenu minimalnu naknadu - preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatnik za tekuću godinu, odnosno rješenje o korištenju zajamčene minimalne naknade
- dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.

Članak 7.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati.
- (2) Kriteriji se rangiraju prema sljedećem redoslijedu, a temeljem dokumentacije iz stavka 2 članka 6:

Kriterij	Broj bodova
Dijete u godini prije polaska u školu	8
Dijete koje do 1.travnja tekuće godine ima navršeno 4 godine	7
Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Izravan upis
Dijete iz obitelji s troje ili više djece	2 boda za svako dijete
Dijete zaposlenih roditelja	2 boda za svakog roditelja
Dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima	2
Dijete samohranog roditelja	2
Dijete jednoroditeljskih obitelji	2
Dijete osoba s invaliditetom	2
Dijete u udomiteljskoj obitelji	2
Dijete koje ima prebivalište na području Vinodolske općine	1
Dijete roditelja koji primaju dječji doplatnik ili zajamčenu minimalnu naknadu	1

Članak 8.

- (1) Na osnovi kriterija iz članka 7 ove odluke utvrđuje se zbroj bodova za svako se dijete.
- (2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- (3) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje dijete s najvećim bodovanim kriterijem za ostvarivanje prednosti pri upisu.
- (4) Ako i nakon primjene kriterija iz stavka 3. ovog članka više djece ostvare jednake uvjete, prednost pri upisu utvrđuje se prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo za upise u sastavu stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnatelj, o svom radu za vrijeme redovitih upisa sastavlja izvješće koje sadrži sljedeće podatke:
 - mjesto, datum i sat održavanja sjednice
 - podatke o prisutnim članovima komisije
 - podatke o tijeku postupka
 - podatke o broju slobodnih mjesta ukupno i po programima
 - broj zaprimljenih zahtjeva za upis ukupno i po programima
 - broj prihvaćenih zahtjeva za upis ukupno i po programima
 - broj odbačenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
 - broj odbijenih zahtjeva za upis ukupno i po programima uz obrazloženje
 - broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa ukupno i po programima.
- (2) Izvješće se dostavlja Upravnom vijeću i upravnom odjelu osnivača nadležnom za predškolski odgoj i obrazovanje.

III OBVEZE RODITELJA

Članak 10.

- (1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:
 - obaviti inicijalni razgovor sa povjerenstvom za upise,
 - prilikom upisa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o urednom statusu cijepljenja i potvrdu liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne

stariju od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,

- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

(2) Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz stavka 1. ovog članka. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze iz stavka 1. ovog članka ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

KLASA:601-02/23-05/01/05
URBROJ:2107-03-02-23-01

Predsjednik Upravnog vijeća:
Mr. sc. Boris Glavan, dipl. ing.
