

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 18. i 51. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" Upravno vijeće je na 2. sjednici održanoj dana 13.02.2023. godine donijelo

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK I MRAV"**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" (dalje u tekstu: vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića.

#### **Članak 2.**

- 1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

#### **Članak 3.**

- 1) U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.
- 2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona, općim aktima Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.

#### **Članak 4.**

- 1) Redoviti jaslički program je namijenjen djeci od navršениh godinu dana do tri godine života. Prag za upis u jaslice se uzima dijete koje do 30. rujna godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršі tri godine života. Iznimno, na prijedlog komisije za upis (dalje u tekstu: komisija) se može utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.
- 2) Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršениh tri godine života do polaska u školu.

- 3) Kraći program predškole je namijenjen djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.
- 4) Kraći program ranog učenja engleskog jezika je namijenjen djeci od navršениh četiri godine života do polaska u školu.

#### **Članak 5.**

- 1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- 2) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci o upisu.
- 3) Upisi se provode na temelju odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće.

#### **Članak 6.**

- 1) Obavijest o upisima se objavljuje na mrežnoj stranici vrtića i osnivača, oglasnoj ploči vrtića i na drugi odgovarajući način.
- 2) U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa te popis potrebnih isprava.

#### **Članak 7.**

- 1) Zahtjev za upis u 10-satne programe te kraći program predškole se prilaže elektroničkim putem (pr. web aplikacija e-Upisi).
- 2) Ostali zahtjevi u vezi pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja (zahtjev za upis u kraće programe, ispis, promjena programa i dr.) se mogu predati putem pripadajućeg obrasca osobno, elektroničkim putem ili na drugi odgovarajući način.
- 3) Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

## **II. UPIS DJECE**

#### **Članak 8.**

- 1) Postupak upisa djece provodi tročlana komisija koju čine stručni suradnici i odgovajatelji.
- 2) Članove povjerenstva imenuje i razrješuje ravnatelj.
- 3) Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- 4) Predsjednik povjerenstva saziva sjednice i potpisuje rješenja i druge akte koje donosi povjerenstvo.
- 5) Komisija odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

- 6) Ravnatelj rješava nedoumice koje se mogu javiti tijekom upisa ili ako se članovi komisije ne mogu usuglasiti oko određenih pitanja vezanih za postupak upisa.

### ***Redoviti upisni rokovi***

#### **Članak 9.**

- 1) Redoviti upisni rok za 10-satne programe počinje u travnju ili u prvoj polovini svibnja.
- 2) Redoviti upisni rok za kraći program ranog učenja engleskog jezika počinje u rujnu.
- 3) Redoviti upisni rok za kraći program predškole počinje u prvoj polovini prosinca.
- 4) Redoviti upisni rok može trajati najduže do deset dana.
- 5) U slučaju izvanrednih okolnosti redoviti upisi se mogu održati u drugom vremenskom razdoblju, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.

### ***Ostvarivanje prednosti pri upisu u vrtić***

#### **Članak 10.**

- 1) Prednost pri upisu ostvaruje se prema prebivalištu djeteta i jednog roditelja na području Vinodolske općine sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u vrtić.
- 2) Prednost pri upisu u dječji vrtić imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.
- 3) Uz ispunjen zahtjev za upis djeteta roditelji dostavljaju:
  - presliku djetetovog rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih (bez obzira na datum izdavanja dokumenata)
  - uvjerenja o prebivalištu na području Vinodolske općine djeteta i jednog roditelja,
  - rješenje jedinice druge lokalne samouprave kad roditelji imaju prebivalište izvan Vinodolske općine kojim se odobrava sufinanciranje boravka djeteta u vrtiću ili zadužnica solemnizirana od strane javnog bilježnika u iznosu dvije mjesečne ekonomske cijene za program u koji se dijete upisuje (prilaže se samo ako oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave i nemaju potvrdu sufinanciranja svoje lokalne jedinice ili su strani državljani bez boravišta na području Vinodolske općine),
  - za osobe koje nisu državljani RH – potvrdu o boravištu na području Vinodolske općine,
  - za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,
  - za dijete s teškoćama u razvoju ili s kroničnim bolestima- mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka,

- za dijete samohranog roditelja - rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis, presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
  - za dijete jednoroditeljskih obitelji - rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis
  - za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji,
  - za dijete osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba sa invaliditetom,
  - za dijete zaposlenih roditelja - elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutnom zaposlenju oba roditelja ne starija od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za upis,
  - za strane državljane – potvrdu ili presliku isprave o obavljanju djelatnosti na području Vinodolske općine ili potvrdu o zaposlenju na području RH,
  - za dijete iz obitelji s troje ili više djece - preslika rodnih listova ili izvotka iz matice rođenih ostale djece u obitelji,
  - za dijete roditelja koji prima dječji doplatk ili zajamčenu minimalnu naknadu - preslika rješenja ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplatk za tekuću godinu, odnosno rješenje o korištenju zajamčene minimalne naknade
  - dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.
- 4) Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te se primjenjuju ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati.
- 5) Kriteriji se rangiraju prema slijedećem redoslijedu:
- dijete u godini prije polaska u školu - 8 bodova
  - dijete koje do 1.travnja tekuće godine ima navršeno 4 godine – 7 bodova
  - dijete roditelja invalida Domovinskog rata – izravan upis
  - dijete iz obitelji s troje ili više djece - 2 boda za svako dijete
  - dijete zaposlenih roditelja - 2 boda za svakog zaposlenog roditelja
  - dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima - 2 boda
  - dijete samohranog roditelja - 2 boda
  - dijete jednoroditeljskih obitelji – 2 boda
  - dijete osoba s invaliditetom – 2 boda

- dijete u udomiteljskoj obitelji - 2 boda
  - djeca koja imaju prebivalište na području Vinodolske općine – 1 bod
  - dijete roditelja koji primaju dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu - 1 bod.
- 6) Bodovanje se ne primjenjuje ako ima više slobodnih mjesta nego zahtjeva za upis.
  - 7) Prebivalište djeteta i bodovi se utvrđuju na temelju odgovarajuće dokumentacije.

### **Članak 11.**

- 1) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu suglasnost roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

### **Članak 12.**

- 1) Na osnovi kriterija iz čl. 10 ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.
- 2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- 3) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu se utvrđuje prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

### ***Objava rezultata upisa***

#### **Članak 13.**

- 1) Rezultati redovitih upisa za 10-satne programe se objavljuju putem web aplikacije e-Upisi.
- 2) Rezultati redovitih upisa za programe za koje se ne provode e-Upisi se objavljuju slanjem obavijesti roditeljima putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.
- 3) Rezultati upisa se objavljuju u roku trideset dana od dana završetka redovitog upisnog roka.

### ***Lista čekanja***

#### **Članak 14.**

- 1) Na listu čekanja se stavljaju djeca koja se nisu uspjela upisati te djeca koja do 30. rujna tekuće godine ne navrše godinu dana.
- 2) Raspored na listi čekanja se mijenja sukladno ostvarenim bodovima. Ako je više djece na listi čekanja ostvarilo jednak broj bodova, prednost pri upisu se utvrđuje prema sljedećem redu prvenstva:
  1. zahtjevu koji je predan u redovitom roku

2. datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.
- 3) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja može tijekom pedagoške godine dopuniti zahtjev s dokumentima kojima se dokazuje kriteriji iz čl. 10. st. 2. ovog Pravilnika. Na temelju dopunjenog zahtjeva će se utvrditi mijenja li se broj bodova i mjesto na listi čekanja.
  - 4) Roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.
  - 5) Slobodna mjesta u određenom programu se popunjavaju prema rasporedu na listi čekanja za navedeni program. O mogućnosti popunjavanja slobodnog mjesta se obavještava roditelj djeteta koje je prvo na listi čekanja za program u kojem se oslobodilo mjesto.
  - 6) Obavijest se roditelju dostavlja putem elektroničke pošte ili kontakt broja navedenih u zahtjevu za upis. U slučaju da s roditeljem nije moguće uspostaviti kontakt (netočni kontakt podaci, neodgovaranje na tri poslane e-mail obavijesti ili pozive i sl.), komisija će o mogućnosti upisa obavijestiti roditelja sljedećeg djeteta na listi čekanja.
  - 7) Roditelj koji želi da dijete ostane na listi čekanja unatoč mogućnosti upisa, dužan je o tome pisano obavijestiti komisiju i navesti rok do kojeg ne želi primiti obavijesti o mogućnosti upisa. Ako roditelj ne navede rok, komisija roditelja neće obavještavati sljedeća tri mjeseca.

#### **Članak 15.**

- 1) Nakon provedenih redovitih upisa za 10-satne programe komisija sastavlja izvješće u kojem se navode podaci o tijeku upisa, broju slobodnih mjesta ukupno i po programima, broju zaprimljenih zahtjeva za upis ukupno i po programima, broju upisane djece ukupno i po programima, broju djece na listi čekanja, broju zahtjeva koji nisu udovoljavali uvjetima te broju slobodnih mjesta nakon završetka redovitih upisa.
- 2) Izvješće se dostavlja ravnatelju, Upravnom vijeću i upravnom odjelu osnivača nadležnom za predškolski odgoj i obrazovanje.

#### ***Naknadni upisni rok***

#### **Članak 16.**

- 1) Zahtjev za upis se može predati i nakon redovitog roka na način propisan čl. 9. ovog Pravilnika.
- 2) Naknadna predaja zahtjeva putem web aplikacije e-Upisi se obavlja u roku koji utvrdi administrator web aplikacije e-Upisi.
- 3) Naknadni upisni rok može trajati najduže do deset dana.
- 4) Predaja zahtjeva izvan naknadnog upisnog roka nije moguća.

- 5) Po primitku zahtjeva dijete se, ovisno o broju bodova i slobodnih mjesta, upisuje u traženi program ili stavlja na listu čekanja.

### ***Žalbeni postupak***

#### **Članak 17.**

- 1) Protiv odluke o upisu roditelj ima pravo žalbe Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave rezultata, odnosno od dana primitka obavijesti o rezultatu upisa.
- 2) Upravno vijeće o žalbi odlučuje u roku od 15 dana od dana predaje uredne žalbe.
- 3) Upravno vijeće će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe.
- 4) Žalba će se odbaciti ako nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe.
- 5) Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, odluku o upisu poništiti u cijelosti ili djelomično ili ju izmijeniti.
- 6) Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijano rješenje novim, bez odgode će dostaviti žalbu sa spisom načelniku Vinodolske općine kao drugostupanjskom tijelu.
- 7) Načelnik će ispitati je li žalba dopuštena, pravodobna i izjavljena od ovlaštene osobe. Ako žalba nije dopuštena ili pravodobna ili izjavljena od ovlaštene osobe, odbacit će je rješenjem.
- 8) Kad Načelnik postupajući povodom žalbe protiv rješenja Upravnog vijeća o odbacivanju žalbe utvrdi da ne postoje razlozi za odbacivanje žalbe, poništiti će rješenje o odbacivanju žalbe i riješiti odbačenu žalbu.
- 9) Postupajući po žalbi Načelnik može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti .
- 10) Načelnik o žalbi odlučuje rješenjem što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana predaje uredne žalbe.
- 11) Protiv rješenja Načelnika se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

### ***Nastavak korištenja usluga vrtića***

#### **Članak 18.**

- 1) Roditelj djeteta koje pohađa 10-satne programe je dužan predati zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. Zahtjev se predaje u drugoj polovini travnja.
- 2) Upisana djeca koja do 30. rujna tekuće godine ne navrše tri godine života ostaju u jasličkoj skupini.
- 3) Dijete čiji roditelj ne preda ili ne preda pravodobno zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića, ispisat će se najkasnije na kraju tekuće pedagoške godine.

### III. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

#### Članak 19.

- 1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:
  - obaviti inicijalni razgovor sa stručnim povjerenstvom u sastavu stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnateljica,
  - ispuniti privole vezane uz zaštitu osobnih podataka djeteta i roditelja.
  - potpisati ugovor s vrtićem o međusobnim pravima i obavezama.
- 2) Dijete ne može početi pohađati vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz st.1 ovog članka.
- 3) Pohađanje vrtića započinje datumom dogovorene adaptacije djeteta.
- 4) Roditelj je dužan o razlozima nedolaska djeteta na adaptaciju obavijestiti odgojitelja ili stručni tim vrtića te priložiti odgovarajuću dokumentaciju (npr. ispričnica i sl.).
- 5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

#### Članak 20.

- 1) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj.
- 2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- 3) Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.
- 4) Član povjerenstva obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora. Inicijalni razgovori za djecu koja kreću u Dječji vrtić u rujnu provode se tijekom srpnja i kolovoza, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.
- 5) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti povjerenstvo.
- 6) Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

#### Članak 21.

- 1) Roditelji djeteta, od kojih barem jedan ima prebivalište na području Vinodolske općine, su obvezni potpisati ugovor i dostaviti ga ravnatelju, odgojitelju ili stručnom timu najkasnije dan prije polaska djeteta u Dječji vrtić. Ugovor se potpisuje na razdoblje koje počinje



trenutkom upisa djeteta i traje do ispisa djeteta ili do prestanka ispunjenja uvjeta prebivališta na području Vinodolske općine od barem jednog roditelja.

- 2) Roditelji koji nemaju prebivalište na području Vinodolske općine potpisuju ugovor na razdoblje koje počinje trenutkom upisa djeteta i traje do kraja pedagoške godine u koju se dijete upisuje ili do isteka Rješenja o sufinanciranju djeteta iz druge JLS.

#### **Članak 22.**

- 1) Ako postoje opravdani razlozi i mogućnosti, djetetu upisanom u redovitom roku će se omogućiti da krene u vrtić i prije početka nove pedagoške godine.
- 2) Odluku o polasku novoupisanog djeteta u vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta, ako ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvrat djeteta.
- 3) Ako postoji više zahtjeva od slobodnih mjesta za prijevremeni polazak u vrtić, novoupisana djeca se primaju sukladno pravilima propisanim čl. 12. ovog Pravilnika.

### **IV. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

#### **Članak 23.**

- 1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- 2) Odluku o premještanju djeteta odlučuje ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

#### **Članak 24.**

- 1) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

#### **Članak 25.**

- 1) Prilikom prelaska djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu primjenjuje se kriteriji prebivališta sukladno odredbama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u vrtić.
- 2) Ako postoji više zahtjeva nego slobodnih mjesta, prednost pri prelasku se utvrđuje prema kriteriju iz st. 1. ovog članka i redu zaprimanja zahtjeva, od starijeg prema novijem.

- 3) Dijete se može premjestiti u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu najviše dva puta tijekom pedagoške godine.

## **V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 26.**

- 1) Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja do dana ispisa.

### **Članak 27.**

- 1) Roditelji ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica).
- 2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije deset dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- 3) Ispisnica se osobno predaje ravnatelju, stručnom suradniku ili odgajatelju.
- 4) Roditelj je dužan do dana ispisa djeteta podmiriti sve financijske obveze prema vrtiću, a u protivnom mu se neće izdati Rješenje o ispisu.

### **Članak 28.**

- 1) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze.
- 2) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtić ukoliko izostane iz vrtića dulje od 30 dana ako roditelj nije opravdao u tom razdoblju izostanak pisano ili liječničkom ispričnicom.
- 3) Dječji vrtić može ispisati na kraju tekuće pedagoške godine dijete ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravovremeno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godinu.
- 4) Dječji vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

### **Članak 29.**

- 1) Rješenje o ispisu iz čl.28. donosi Ravnatelj.
- 2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- 3) Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

- 4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.
- 5) Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuje članak 17. ovog Pravilnika.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik se donosi uz suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 31.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### **Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 28. ožujka 2022. (KLASA: 601-02/22-05/01/06, URBROJ: 2107-03-01-22-02).

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-02/22-05/01/03

URBROJ: 2107-03-01-23-01

Tribalj, 13.02.2023.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

dr.sc. Boris Glavan

Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" 14.02. 2023., a stupio je na snagu 15.02. 2023. godine.

**RAVNATELJICA**

Sandra Miculinić