

DJEČJI VRTIĆ  
" CVRČAK I MRAV"



TRIBALJ- BRIBIR

[www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr)

KLASA:601-02/23-05/01/15

URBROJ:2107-03-01-23-01

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE

## za pedagošku 2022./23. godinu

Tribalj,23.08.2023.

**OPĆI PODATCI:**

**Adresa:** Dječji vrtić "Cvrčak i mrav", Tribalj 2a, 51243 Tribalj

**Tel.:** 385 51 332 488 – Tribalj

**Tel.:** 385 51 248 862 – Bribir

**e-mail:** [vrticevrcakimrav@gmail.com](mailto:VRTICEVRCAKIMRAV@gmail.com)

**web adresa:** [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr)

**Ravnateljica:** Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Rijeci, 20. ožujka 2007.

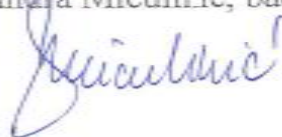
Porezna uprava vrtiću je dodijelila sljedeći OIB: 65986510223.

Ustanova obavlja djelatnost na području Vinodolske općine u matičnom objektu Tribalj i područnom objektu Bribir.

Ovo izvješće prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj u Tribalju dana 23.08.2023.

Ravnateljica:

Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.



Predsjednik Upravnog vijeća:

dr.sc. Boris Glavan



# SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA</b> .....	5
1.1.PEDAGOŠKA GODINA.....	5
1.2.PROGRAMI, SKUPINE, DJECA.....	5
1.2.1. REDOVNI PROGRAMI.....	6
1.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	7
1.2.3. PROGRAM ŠKOLE ZA AFRIKU.....	7
1.2.4. KRAĆI PROGRAMI.....	8
1.3.RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA: SRPANJ-KOLOVOZ 2023. ....	8
1.4. DJELATNICI.....	8
1.4.1. ODGOJITELJI.....	8
1.4.2. STUDENTSKA PRAKSA.....	10
1.4.3. PRIPRAVNICI.....	10
1.4.4. STRUČNI DJELATNICI.....	10
1.4.5. OSTALI ZAPOSLENICI.....	11
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b> .....	12
2.1.PROSTOR.....	12
2.2.OPREMA I DIDAKTIKA.....	13
2.3.IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI.....	13
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b> .....	16
3.1.POČETNO STANJE U SKUPINAMA.....	17
3.2.IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA.....	17
3.3.PREHRANA DJECE.....	18
3.4.DNEVNI RITAM.....	18
3.5.PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA.....	19
3.6.KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIČKOG PROSTORA.....	19
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b> .....	20
4.1.BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	20
4.2.MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI.....	21
4.3.WEB STRANICA.....	22
4.4.JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI.....	22

<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> .....	22
5.1.PLAN I SATNICA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	22
5.2.RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....	23
5.3.REALIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....	24
5.4.STRUČNA LITERATURA.....	28
<b>6. SURADNJA</b> .....	29
6.1.SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
6.2.SURADNJA S OSTALIMA.....	29
<b>7. RAD STRUČNOG TIMA</b> .....	31
7.1.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE .....	31
7.1.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGA .....	34
7.1.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	40
<b>8. RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA</b> .....	44
8.1.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA DOMARA / VOZAČA .....	44
8.2.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KUHARA .....	44
8.3.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆNE KUHARICE .....	45
8.4.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA SPREMAČICA U PODRUČNIM OBJEKTIMA .....	45
8.5.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA SPREMAČICA.....	46
<b>9. UPRAVNO VIJEĆE</b> .....	46
<b>10. ZAKLJUČAK</b> .....	48
 PRILOG 1: EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA.....	 48

# 1. USTOJSTVO RADA

## 1.1. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina 2022./2023. počela je 1.rujna 2022., a završila je 31. kolovoza 2023. godine.  
Sve odgojno-obrazovne skupine radile su 12 mjeseci. U pedagoškoj godini odrađen je ukupno 251 radni dan.

## 1.2. PROGRAMI, SKUPINE, DJECA

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" je realizirao:

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK I MRAV"	Bribir	Broj djece po programima Bribir	Tribalj	Broj djece po programima Tribalj
programi	10-satni redovni vrtićki program – 1 skupina	22	10-satni redovni jaslički program – 1 skupina	13
programi	10-satni redovni vrtićki program – 1 skupina	21	10 satni redovni jaslički program - 1 skupina	13
programi	10-satni redovni jaslički program – 1 skupina	13	10-satni redovni vrtićki program - 1 skupina	20
			10-satni redovni vrtićki program - 1 skupina	18
programi	Integrirani program predškole	1	Integrirani program predškole	0
Ukupan broj djece u redovnim programima s predškolom		57		64
Broj djece u svim programima Bribir/Tribalj UKUPNO				121

### **1.2.1. Redovni programi**

Redovnim programima bilo je obuhvaćeno 121 dijete u 7 skupina, uz napomenu da je postotak polaznosti varirao od 43,39% do 94,14%.

Prosječna polaznost na nivou godine je 71,31%.

#### **Polaznost djece po programima :**

	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>MRAVCI - BRIBIR</b>	75,25%	85,19%	91,22%	77,25%	70,42%	62,5%	78,26%	84,21%	61,10%	70,77%
<b>ROŽICE - TRIBALJ</b>	76,89%	76,59%	65%	65,87%	53,97%	76,54%	84,95%	81,78%	94,14%	89,35%
<b>TIĆI - TRIBALJ</b>	82,43%	84,12%	64,44%	60%	67,65%	51,98%	73,91%	74,90%	90,11%	76,54%
<b>CVRČCI - BRIBIR</b>	64,94%	73,70%	76,90%	63,49%	70,98%	62,14%	74,95%	78,95%	80,77%	77,17%
<b>FRANKOPANI – BRIBIR</b>	59,74%	69,84%	69,52%	60,77%	50,63%	66,14%	75,10%	80,14%	80,74%	77,95%
<b>BOBICE - TRIBALJ</b>	80,53%	50,26%	70,28%	65,61%	54,76%	73,72%	76,09%	78,68%	86,19%	79,53%
<b>ČRIŠNJICE -TRIBALJ</b>	76,95%	68,37%	58,44%	55,7%	43,39%	60,53%	72,77%	71,93%	69,84%	77,24%

#### **Polaznost po skupinama:**

- JASLICE BRIBIR „MRAVCI“ – 75,28%
- JASLICE TRIBALJ „ROŽICE“– 76,90%
- JASLICE TRIBALJ „TIĆI“ – 72,18%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR "FRANKOPANI" – 68,96%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR „CVRČCI“ – 72,27%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „ČRIŠNJICE“ – 65,31%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ „BOBICE“ – 71,94%

## **Radno vrijeme:**

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6,15-16,15 sati.

## **Upisi za 2023/24. pedagošku godinu:**

Prema odluci Upravnog vijeća upisi su raspisani i održani u razdoblju od 06.04.2023. do 14.04.2023. godine putem aplikacije eUpisi. Odluku o upisu djece u Vrtić za pedagošku godinu 2023./2024. objavio je vrtić na svojim web stranicama, web stranici Vinodolske općine i na oglasnim pločama u svim svojim objektima. U naznačenom roku zaprimljeno je 29 prijava, od toga 19 za Tribalj (13 za jaslice i 6 za vrtićku skupinu) i 10 za Bribir (4 za jaslice i 6 za vrtićku skupinu). Dvoje djece za jaslički program u Bribiru nije primljeno zbog nedostatka prostora, dok se upisom preostale djece popunjavaju svi kapaciteti odgojno-obrazovnih skupina.

### ***1.2.2. Program predškole***

Program predškole je započeo je 01.10.2022., a trajao je do 31.5.2023. Njime je bilo obuhvaćeno ukupno 20 djece u godini prije polaska u školu. Vrtićka skupina Črišnjice u Triblju imala je upisanih 3 djece u godini prije polaska u školu, a vrtićku skupina Bobice 5 djece u godini prije polaska u školu. U vrtićkim skupinama u Triblju nije bilo djece u integriranom programu predškole. U Bribiru je u skupini Cvrčci bilo upisano 11 djece u godini prije polaska u školu, dok je u integriranom programu predškole bilo još 1 dijete. Program predškole se ostvarivao sobama dnevnog boravka skupina Črišnjice i Cvrčci. Polaznici su ostvarili minimum od 250, odnosno 350 sati. Svi polaznici dobili su uvjerenje o pohađanju predškole. Dvoje djece dobilo je odgodu polaska u školu, jedno u Triblju, jedno u Bribiru.

### ***1.2.3. Program Škole za Afriku***

Tijekom pedagoške godine vrtićke skupine Črišnjice i Bobice su u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog programa sudjelovali u UNICEF-ovom humanitarnom programu Škole za Afriku. Cilj programa Škole za Afriku jest osigurati obrazovne mogućnosti za najranjivije djevojčice i dječake afričkog kontinenta, ali i proširiti ozračje humanosti i međunarodne solidarnosti u našoj zemlji. Kroz ovaj program djeca su učila o dječjim pravima, odgovornostima, nediskriminaciji. Putem materijala osiguranih od strane UNICEF-a i brojnih istraživačkih aktivnosti osmišljenih od strane odgajateljica djecu se učilo jednakosti, nediskriminaciji, dječjim pravima. Održano je i nekoliko humanitarnih akcija putem kojih se prikupilo 200,00 kn donacije koja je uplaćena UNICEF-u za poboljšanje uvjeta školovanja djece u Etiopiji. Koordinatorica provođenja programa je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

#### ***1.2.4. Kraći programi***

Kraći program ranog učenja engleskog jezika se ove pedagoške godine nije realizirao.

#### ***1.3.RAD VRTIČA TIJEKOM LJETA: SRPANJ - KOLOVOZ 2023.***

Ove godine zabilježen je manji broj ljetnih ispisa djece te je u Bribiru boravilo 48 djece u jednoj jasličkoj te dvije vrtičke skupine, a u Triblju 66 djece, u dvije jasličke te dvije vrtičke skupine, uključujući ukupno šest ljetna upisa.

#### ***1.4. DJELATNICI***

U ustanovi su tijekom pedagoške godine radili:

- 1 ravnateljica – na puno radno vrijeme
- 1 pedagoginja – na neodređeno puno radno vrijeme
- 12 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme (od toga 2 na porodiljnom dopustu)
- 4 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme
- 3 studentice ranog i predškolskog odgoja kao nestručne zamjene na radnom mjestu odgajatelja
- 1 medicinska sestra - na neodređeno puno vrijeme
- 4 pomoćno- tehničkog osoblja na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 pomoćno-tehničko osoblje na određeno puno radno vrijeme
- 3 spremačice na neodređeno puno radno vrijeme
- 2 spremačica na određeno nepuno radno vrijeme
- 1 psihologinja na određeno puno radno vrijeme kao treći odgajatelj (nestručna zamjena)

##### ***1.4.1. Odgojitelji***



<b>Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" Ime i prezime odgojiteljice</b>	<b>zvanje</b>	<b>Mjesto rada</b>	<b>Zaposlena na određeno/ neodređeno</b>	<b>Napomena</b>
1. Jasna Car	Bacc.praesc.educ.	Tribalj	neodređeno	
2. Aleksandra Prijjić Paladinić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
3. Marina Brusić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	Do 21.10.2022., prekid UoR
4. Ljubica Galovec	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
5. Ana Butina	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
6. Ana Milković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
7. Dragana Baričević Crnković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
8. Jasmina Antić	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
9. Sivija Medun Vuleta	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
10. Kristina Bosco	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	Porodiljni dopust
11. Lorena Miculinić	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
12. Ana Crnić Katić	Mag.praesc.educ	Bribir	neodređeno	Porodiljni dopust
13. Magdalena Vranić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	
14. Paula Balas	Bacc.praesc.educ	Bribir	određeno	Neodređeno od 01.12.2022.
15. Leonarda Fugošić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Od 21.10.2022.
16. Valentina Kraš	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Zamjena za porodiljni dopust
17. Denise Klara Višković	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	Zamjena za porodiljni dopust
18. Stela Balas	Studentica RPOO	Bribir	određeno	Od 10.07.2023. do 31.08.2023.
19. Mia Piškulić	Studentica RPOO	Bribir	određeno	Od 23.06.2023. do 31.08.2023.
20. Petra Petrinović	Studentica RPOO	Tribalj	određeno	Od 19.06.2023. do 18.08.2023.
21. Lea Brozović	Studentica UFRI	Tribalj	određeno	Od 19.06.2023. do 31.08.2023.
22. Martina Čuljat	Mag.psyh.	Tribalj	određeno	Od 09.01.2023. do 08.06.2023.

Odgojitelji su radili u 10- satnim programima 40 sati tjedno. Svi odgojitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

#### **1.4.2. Studentska praksa**

Ove je godine studentsku praksu odradile su Mia Piškulić, studentica druge godine, te Veronika Horvat, studentica treće godine studija ranog i predškolskog odgoja Sveučilišta J. Dobrila u Puli. Petra Petrinović, studentica druge godine pedagogije, također je odradila studentsku praksu.

#### **1.4.3. Pripravnici**

Pripravnički staž ove je godine u našem vrtiću započela Valentina Kraš. Pripravnički staž joj traje od 01.09.2022. do 31.08.2023. Mentorica joj je Jasmina Antić.

Pripravnički staž je započela i Leonarda Fugošić. Pripravnički staž joj traje od 20.02.2023. do 19.02.2024. Mentorica joj je Ljubica Galovec.

Stručni suradnik pedagog Iva Baldo Karlić je do 26.12.2022. bila mentorica stručnoj suradnici pedagogu-pripravniku Miji Veljačić u Dječjem vrtiću Snješko iz Ravne Gore, koja je u ožujku 2023. uspješno položila stručni ispit.

#### **1.4.4. Stručni djelatnici**

Ravnateljica vrtića je Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Poslove pedagoga obavljala je Iva Baldo Karlić, mag.paed.educ.phil.

Poslove zdravstvene voditeljice radila je Paula Banušić, bacc med.tech.

<b>Ime i prezime</b>	Zvanje i zanimanje	mjesto rada	zaposlena na određeno/neodređeno
Sandra Miculinić	Bacc.praesc.educ., ravnateljica	Tribalj/Bribir	neodređeno
Iva Baldo Karlić	Mag.paed.educ.phil., pedagoginja	Tribalj/ Bribir	neodređeno
Paula Banušić	Bacc.med.tech., zdravstvena voditeljica	Tribalj/ Bribir	neodređeno

#### 1.4.5. Ostali zaposlenici

Ime i prezime radnika	zanimanje	mjesto rada	zaposlena na određeno/ neodređeno	napomena
Arsen Lončarić	kuhar (SSS)	Tribalj	neodređeno	
Darko Balas	domar/vozač (SSS)	Tribalj/Bribir	neodređeno	
Mara Šnajdar	pomoćna radnica u kuhinji (NKV)	Tribalj	neodređeno	
Mirjana Mataija	spremačica (SSS)	Bribir	neodređeno	
Štefica Frković	spremačica (NKV)	Bribir	neodređeno	
Katarina Jerčinović	spremačica (SSS)	Tribalj	neodređeno	
Silvija Blažević	pomoćna radnica u kuhinji (SSS)	Tribalj	neodređeno	Prema rješenju HZZO priznaje se rad na pola radnog vremena
Marijana Malčić	spremačica (NKV)	Tribalj	određeno nepuno r.v.	Od 01.09.2022. do 31.08.2023.
Mara Đotlo	spremačica (NKV)	Tribalj	određeno nepuno r.v.	Od 03.10.2022. do 31.08.2023.
Davora Kurelac	spremačica (SSS)	Bribir	određeno	Od 01.08.2023. do 31.08.2023.
Dorijan Jurčić	domar/vozač (SSS)	Tribalj / Bribir	određeno	Zamjena za D. Balasa do 30.06.2023.

Svi djelatnici imali su potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN133/97).

Svi radnici radili su jednokratno u skladu s Pravilnikom o radu.

Kuhinja je bila organizirana u matičnom objektu Tribalj odakle se ručak se svakodnevno prevozio dostavnim vozilom u Bribir. U kuhinji u Bribiru priprema se doručak i užina za djecu.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. PROSTOR

#### *Tribalj*

##### **Unutrašnji prostor:**

###### ➤ **Prizemlje :**

- Za djecu: jaslička skupina, polivalentna dvorana, blagovaonica koja se može prenamijeniti u prostor za jasličku skupinu, 4 sanitarna čvora za djecu vezana uz svaki prostor uz svaki prostor, soba za izolaciju. Svaka skupina ima svoj izlaz na terasu i vanjski prostor.
- Za zaposlenike: garderobni dijelovi + spremišta, tri sanitarna čvora
- Kuhinja: prostor kuhinje, prostor spremišta, ekonomski ulaz i izlaz, sanitarni čvor za kuhinju
- Kotlovnica
- Pred ulaz, ulaz, zajednički hodnik

###### ➤ **Kat:**

- Za djecu: 4 vrtičke skupine s pripadajućim sanitarnim čvorom. Tri skupine imaju svoju vanjsku terasu.
- Za zaposlenike: 3 uredska prostora, 4 spremišta+ garderoba, 2 sanitarna čvora, arhivski prostor.
- Unutrašnje stepenice, zajednički hodnici, dva vanjska protupožarna stepeništa

##### **Vanjski prostor:**

- Postavljeno je 7 sprava ( veliko kombinirano igralo, njihalice, klackalice, tobogan, vrtuljak) za razne uzrasne skupine, ograđeno sa svih strana. Sve sprave su prošle ateste i sigurne su za korištenje.

#### *Bribir*

Vrtić u Bribiru nalazi se u prizemlju zgrade Općine Vinodolske općine te sadrži: 3 sobe dnevnog boravka djece, garderobe djece i osoblja, sanitarne čvorove djece i osoblja, višenamjensko spremište, pomoćnu kuhinju, posebni ulaz i pripadajući hodnik. Nedaleko vrtića uređeno je dječje igralište.

## **2.2. OPREMA I DIDAKTIKA**

### ***Unutarnji prostor***

Prostori soba dnevnog boravka su organizirani po centrima aktivnosti primjerenim uzrastima djece i opskrbljeni su materijalima koji su se tijekom godine mijenjali prema potrebama djece.

U oba objekta odgojitelji su cijele godine kontinuirano radili na izradi didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala. Kupljeno je nešto potrebne didaktike. Opremljena je soba dnevnog boravka jasličke skupine Tići potrebnim namještajem,

### ***Vanjski prostor***

Vanjski prostor u Triblju sadrži:

- kombiniranu spravu sa toboganom, ljuljačku za dvoje djece, vrtuljak, spravu za vježbanje ravnoteže, klackalicu za dvoje djece, dvije njihalice.

Vanjski prostor u Bribiru sadrži:

- vrtuljak, ljuljačke, tobogan, njhalicu i manje kombinirano igralo. Prostor je obogaćen sa nekoliko drvenih klupica.
- uz ovo vrtičko igralište često se koristi i tzv. Frankopansko igralište.

## **2.3. IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**

### **-Iz proračuna Vinodolske općine:**

Financiraju se bruto plaće, naknade radnicima i putni troškovi za zaposlene.

### **-Iz participacija roditelja (vlastita sredstva vrtića):**

Financiraju se materijalni troškovi: prehrana djece, energija, oprema, didaktički i potrošni materijal, stručno usavršavanje, zdravstvene usluge, higijenski materijal, komunalne usluge, knjigovodstveni servis, ostale materijalne naknade radnika i dr.

**-Iz proračuna Grada Crikvenice:**

Sufinanciranje djece s prebivalištem na području Grada Crikvenice koja pohađaju naš vrtić.

Sredstva su osigurana prema ekonomskim cijenama programa.

**Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova:**

- a) Izdatke za radnike: bruto plaće , naknade i materijalna prava radnika,
- b) Prehranu djece,
- c) Uvjete boravka djece : materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i dr. ,
- d) Nabavku namještaja i opreme,
- e) Nabavku sitnoga materijala.

**PLANIRANE CIJENE PROGRAMA**

Ekonomska cijena utvrđena je na 5. sjednici Općinskog vijeća 28.11.2017., a primjenjivala se od 1.01.2018. do 31.12.2022.

VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CIJENA	SUFINANCIRANJE OPĆINE	%	SUFINANCIRANJE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA (MZOS)	%	PARTICIPACIJA RODITELJA	%
<b>Jaslice -10 satni program</b>	3.232,56	2.332,56	72,2	0	0	900,00	27,8
<b>Vrtić -10 satni program</b>	2.485,25	1.745,25	70	0	0	740,00	30
<b>Vrtić- 5,5 satni program</b>	1.988,20	1.391,74	70	0	0	596,46	30
<b>Program predškole</b>	1.013,18 kn	1.022,11	98	20 kn po djetetu mjesečno u 7 rata	2	0	0

Olakšice roditeljima samo za 10-satne i 5,5-satne programe:

- 100 % u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 75 % za treće i svako daljnje dijete kada istovremeno borave u vrtiću
- 50 % za dijete invalida Domovinskog rata
- 40 % za ljetni ispis (srpanj i kolovoz)
- 30 % za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta ili godišnjeg odmora roditelja/ staratelja duže od 20 radnih dana neprekidno
- 30 % za zimski ispis duži od 20 radnih dana neprekidno (kraj prosinca i siječanj)
- 25 % za drugo dijete istog roditelja kada istovremeno borave u vrtiću
- 25 % za dijete u udomiteljskoj obitelji
- 25% za dijete samohranog roditelja
- 20 % za bolovanje djeteta ili zimski ispis (kraj prosinca i početak siječnja) za 10 radnih dana u kontinuitetu

**Novu ekonomsku cijenu utvrdilo je Općinsko vijeće krajem 2022., a primjenjuje se od 01.01.2023.**

<i>Program</i>	<i>Ekonomska cijena</i>	<i>Učešće roditelja</i>	<i>Učešće roditelja u ekon. cijeni</i>
Jaslički program	565,35 eur	126,10 eur	22,30%
Vrtićki program	353,34 eur	104,85 eur	30,00 %

**Olakšice roditeljima** za redovne programe:

- 100% u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 100% za treće i svako daljnje dijete u obitelji – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- 50% za dijete roditelja HRVI – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
- 50% za ljetni ispis – srpanj i kolovoz, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika 30% za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta – duže od 20 radnih dana, prilaže se ispričnica pedijatra
- 50 % za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje o smještaju u udomiteljsku obitelj

- 30% za izostanak djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora – duže od 20 radnih dana, prilaže se odluka ili potvrda poslodavca
- 30% za zimski ispis – od kraja prosinca do sredine siječnja, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 25% za drugo dijete istog roditelja - kada istovremeno borave u Vrtiću, utvrđuje se prema evidenciji djece
- 25% za dijete samohranog roditelja

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

<i>Bitne zadaće</i>	<i>Sadržaji rada</i>	<i>Nositelj zadatka</i>	<i>Ostvarenje</i>
<b>1. Osvještavanje i primjena odgojno-zdravstvenih postupaka koji osiguravaju djetetu sigurnosno-zdravstvena prava</b>	<p>- kroz svakodnevne životne aktivnosti i po uočenoj potrebi kroz planski stvorene situacije poticalo se, provjeravalo i osvještavalo način zadovoljenja primarnih sigurnosno-zdravstvenih prava djeteta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravo na korištenje tekućine kad je žedno</li> <li>- pravo na korištenje hrane kad je gladno</li> <li>- pravo kretanja onoliko koliko želi i kad želi</li> <li>- da legne i odmori se kad je umorno</li> <li>- da spava ako je pospano</li> <li>- da se oblači prema temperaturi zraka</li> <li>- da slobodno koristi WC kad želi</li> <li>- jesmo li sve učinili za sigurnost od povrede</li> <li>- ostvarujemo li njegove potrebe</li> <li>- poduzimamo li mjere kad uočimo da pokazuje znakove bolesti</li> <li>- zna li dijete da ne smije otići iz vrtića</li> <li>- zna li koje mu opasnosti prijete na ulici, dvorištu, s neznancima</li> <li>- uz prepoznavanje, osvještavanje prava vršiti analizu ostvarenja i dopunjavanje postupaka s ciljem što boljeg zadovoljavanja primarnih prava kod djece</li> </ul>	odgajatelji, zdravstveni voditelj, pedagog	



<b>2. Stvoriti uvjete za primjeren tjelesni razvoj i zadovoljiti djetetovu dnevnu potrebu za kretanjem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito provođeno: jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti,</li> <li>- svakodnevni boravak na vanjskom prostoru,</li> <li>- koristila se dvorana za organizirano tjelesno vježbanje,</li> <li>- provođene aktivnosti vezane uz projekt "Vrtić u prirodi"</li> </ul>	odgajatelji	
--	--	-------------	--

### **3.1. POČETNO STANJE U SKUPINAMA**

Stručni tim proveo je odmah po prijemu djece inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Sva su se djeca pratila u periodu adaptacija od strane odgojitelja i stručnog tima. Roditelji su imali priliku boraviti u skupini prvih dana adaptacije. Koncem rujna odgojitelji su napisali izvještaj za svako novoupisano dijete. Pratio se razvojni status i ranije upisane djece. To je bio temelj za izradu (tro)mjesečnog plana i programa rada.

### **3.2 IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA**

Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s posebnim potrebama.

U vrtićkim skupinama u Triblju boravilo je dijete M.Š. s kategorizacijom nespecifičnih poremećaja psihološkog razvoja te hiperkinetičkih poremećaja; dijete D.B. sa poteškoćama u pažnji i koncentraciji te logopedskim problemima; dijete P.M. sa emocionalnom nestabilnošću i problemima pažnje i koncentracije; dijete S.P. sa poteškoćama u pažnji i koncentraciji, logopedskim problemima, tikovima, nesamostalnosti u higijeni; te dijete P.D. sa problemima sa motorikom i koordinacijom, okulomotorne koordinacije i poteškoćama u govoru i razumijevanju. U skupinama je boravilo i više djece sa manjim logopedskim poteškoćama. U jasličkoj skupini boravi dijete čija je obitelj pod nadzorom Centra za socijalnu skrb.

U vrtićkim skupinama u Bribiru borave dječak koji se bori sa pretilošću te više djece sa poteškoćama u govoru. U jasličkoj skupini boravi i dijete sa dijabetesom.

Kod sedam djece utvrđena je potreba za posebnom prehranom obzirom na alergije.

Za djecu u dobi pred upis u školu bili su ponuđeni dodatni sadržaji vezani uz spoznajni razvoj. Svoj djeci i u Bribiru i u Triblju bili su ponuđeni radni listovi i mnoga druga didaktička sredstva za učenje. Djeca u godini pred školu sustavno su praćena tijekom cijele godine. Jedno dijete u dobi pred polazak u školu u Triblju te jedno dijete u Bribiru dobili su odgodu polaska u školu.

### ***3.3. PREHRANA DJECE***

Tijekom godine korištena su dva jelovnika: jesen-zima i proljeće- ljetno. Nadzor nad prehranom vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka. Više puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetska vrijednost svih obroka bili su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti. Jelovnici su bili potpuno prilagođeni zahtjevima suvremene prehrane u vrtiću (puno svježeg povrća, bijelog mesa, voća...). Za sedmero djece bio je predviđen posebni režim prehrane zbog alergija, dok se za jedno dijete prehrana prilagodila zbog vjerskih razloga. U Triblju su jedna jaslička i dvije vrtičke skupine koristili prostor blagovaone, dok je jedna jaslička skupina jela u sobi dnevnog boravka. U Bribiru su sve skupine jele u sobama dnevnog boravka.

### ***3.4. DNEVNI RITAM***

Sve su skupine nastojale utvrditi fleksibilan dnevni ritam koji poštuje potrebe djece, a pri tom ne zanemaruje ni potrebe roditelje i odgojitelja.

Dnevni ritam izgledao je ovako:

- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima
- zajuttrak
- jutarnji krug
- individualne ili skupne aktivnosti u centrima prema dogovoru s odgojiteljem i ponuđenim materijalima na unutarnjem ili vanjskom prostoru
- voćna užina
- tjelesne aktivnosti na vanjskom prostoru
- ručak
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor
- užina
- aktivnosti po centrima ili boravak na zraku
- odlasci djece kućama

### ***3.5. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA***

Prije dolaska u vrtić djeca su prošla sistematski liječnički pregled. Zdravstvena voditeljica je pratila djecu i uredno vodila njihove zdravstvene kartone.

Roditelji su bili obvezni redovito donositi potvrde o kontrolnim pregledima nakon bolesti, a medicinska sestra stalno je pratila pobole djece. U ovoj pedagoškoj godini najviše je izostanaka bilo zbog raznoraznih bolesti i pregleda.

Zdravstvena voditeljica izvršila je dva antropološka mjerenja sve djece. Nadzirala je higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojim borave djeca i svih ostalih prostora u jednom i drugom objektu. U suradnji s odgojiteljima i spremačicama vršila je nadzor redovnog pranja i dezinfekcije igračaka jednom mjesečno u vrtićkim skupinama i u jasličkoj skupini.

### ***3.6. KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIČKOG PROSTORA***

Dezinfekcija i deratizacija svih prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s tvrtkom Opatija-Crikvenica-Eko i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo- ispostava Crikvenica.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno, prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno odgovarajućim sredstvima.

Svakodnevno se je vršila dezinfekcija radnih površina u jasličkoj i vrtićkim skupinama.

Ruke su se prale tekućim sapunom i brisale papirnatim ubrusima.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici, a polugodišnji kuhinjsko osoblje. Sanitarni nadzor obavila je sanitarna inspektorica. Uvidom u postojeće stanje, medicinsku dokumentaciju i sanitarne iskaznice konstatirala je da je sve u skladu s propisima.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

*Cilj rada:*

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, praćenje i poticanje cjelovitog razvoja osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta te kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.

*Pristup odgoju djeteta je:*

- humanističko- razvojna koncepcija uz elemente programa Korak po korak i Montessori.

### 4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Unapređenje komunikacijskih vještina i profesionalnih odnosa stručnih djelatnika</i>	<p>U ODNOSU NA ODGAJATELJE: planiranje rada; dogovor oko aktivnosti; uređenje dvorane; dogovor oko boravka u prirodi i na vanjskom prostoru; dogovor oko priredbi; osvrt na o-o rad; aktivnosti s pripravnicima; uvažavanje prijedloga i kritika; svakodnevna izmjena informacija; otežana komunikacija zbog udaljenosti objekata</p> <p>U ODNOSU NA STRUČNI TIM: tekuća problematika; organizacija rada; usavršavanja; potrošni materijal; pedagoška dokumentacija; organizacija priredbi i raznih obilježavanja; refleksije; radni dogovori; boravci u skupini, viber, telefonski pozivi</p>
2. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Unapređenje kvalitete suradnje s roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Važna otvorenost za komunikaciju, fleksibilnost te dostupnost za bilo koji oblik informiranja u bilo koje vrijeme</li><li>• Uključenost roditelja: viber grupa, izrada razvojnih mapa, volontiranje u skupini, prikupljanje materijala, roditeljski sastanci, priredbe, izlet, druženja</li><li>• Manja uključenost roditelja za radionice, individualne razgovore</li></ul>

3. Bitna zadaća	Način realizacije
<i>Poticanje govorno-jezičnog razvoja djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretacije slikovnica i priča</li> <li>• Prepričavanje i osmišljavanje priča</li> <li>• Opisivanje događaja</li> <li>• Razgovor o sebi</li> <li>• Usvajanje pjesmica i brojalica</li> <li>• Ponavljanje riječi</li> <li>• Ritmičko izgovaranje stihova</li> <li>• Pjevanje pjesmica</li> <li>• Imenovanje prijatelja</li> <li>• Govorne igre uz pokrete</li> <li>• Oponašanje zvukova</li> <li>• Poticanje svakodnevne komunikacije</li> <li>• Usvajanje hrv. jezika kod djece iz drugih država</li> <li>• Igrokazi – scenske improvizacije</li> <li>• Govorne igre s pravilima</li> <li>• Razgovori u jutarnjem krugu</li> </ul>

#### ***4.2. MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI***

I ove godine nastavljeno je s medijskom prezentacijom vrtićkih aktivnosti. Članci o vrtiću redovito su izlazili u lokalnim novinama „Glas Vinodola“ i „Novom listu“ . Ove pedagoške godine izašao je jedan novinski članak te osam članaka na web portalima tunera.info i crikva.hr .

### **4.3 .WEB STRANICA**

Svi podatci o vrtiću mogli su se naći na web stranici [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr). Web stranica se ažurira periodično prema dinamici događanja i promjena.

### **4.4. JAVNE I KULTURNE AKTIVNOSTI**

#### **Obilježeni su značajni dani i datumi:**

Božić, Međunarodni dan prava djeteta, Dječji tjedan, Svjetski dan šuma, Dan planeta Zemlje, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva, Tjedan zdravlja, Svjetski dan knjige, Međunarodni dan sreće, Međunarodni dan zastava, Hrvatski olimpijski dan, rođendani djece...

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **5.1. Plan i satnica stručnog usavršavanja**

Planom usavršavanja odgojiteljima se nude raznovrsne teme i oblici stručnog usavršavanja. Potiče se pedagoške djelatnike na veće zajedničko komuniciranje, dogovaranje i ,shodno tome, mijenjanje pedagoške prakse.

Za usavršavanje predviđeno je 50 sati godišnje.

<b>Vrsta usavršavanja</b>	<b>Planirano sati</b>
Odgajateljska vijeća	10 sati
Obavezno stručno usavršavanje	12 sati
Prema izboru odgojitelja	20 sati
Samousavršavanje	8 sati
<b>Ukupno</b>	<b>50 sati</b>

<i>Djelatnik</i>	<i>Norma</i>	<i>Realizacija</i>	<i>Djelatnik</i>	<i>Norma</i>	<i>Realizacija</i>
Ana Butina	50	56,5	Jasna Car	50	55
Denise Klara Višković	50	64,5	Dragana B. Crnković	50	55,5
Ljubica Galovec	50	59	Ana Milković	50	53
Leonarda Fugošić	45	58	Aleksandra Prijić P.	45	50,5
Jasmina Antić	50	77	Lorena Miculinić	50	64,5
Valentina Kraš	50	91,5	Paula Balas	50	103,5
Silvija Medun Vuleta	40	46,5			
Magdalena Vranić	50	60	Iva Baldo Karlić		98

## 5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća:

<b>Odgojiteljska vijeća</b>	<b>Datum</b>	<b>Teme</b>	<b>Nositelji</b>
1. sjednica	28.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje Godišnjeg plan rada za 2022./23. ped. godinu –</li> <li>- Usvajanje Kurikuluma ustanove za 2022.-2027. ped. godinu</li> <li>- Usvajanje Eko-programa za 2022./2023. ped. godinu</li> <li>- Usvajanje Programa pripravničkog staža za 2022./2023.</li> <li>- Novosti u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica, pedagog</li> <li>- ravnateljica, pedagog</li> <li>- pedagog</li> <li>- ravnateljica, pedagog</li> <li>- pedagog</li> </ul>
2. sjednica	22.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izbor člana Upravnog vijeća iz redova Odgajateljskog vijeća</li> <li>- Analiza odgojnog-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije</li> <li>- Djeca sa posebnim potrebama- procjena po skupinama</li> <li>- Dogovor oko predstojećih blagdana</li> <li>- Dogovor vezan uz karnevalske aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povjerenstvo</li> <li>- Odgajatelji</li> <li>- pedagog</li> <li>- ravnateljica</li> <li>- ravnateljica, odgajatelji</li> </ul>
3. sjednica	28.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Utvrđivanje prijedloga upisa za pedagošku godinu 2023./2024.</li> <li>– Osvrt na polugodišnju realizaciju zadaća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ravnateljica, pedagog</li> <li>– odgajatelji, stručni tim</li> </ul>

4. sjednica	18.04.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Dani vrtića</li> <li>– Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ravnateljica, odgojitelji</li> <li>– odgajatelji, stručni tim</li> </ul>
5. sjednica	15.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Godišnje izvješće o radu ustanove u 2022./2023.</li> <li>– Izvješće o upisima</li> <li>– Organizacija rada ljeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ravnateljica, stručni tim, odgojitelji</li> <li>– pedagog</li> <li>– ravnateljica</li> </ul>

### 5.3. Realizacija stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2022./2023.:

Stručno usavršavanje organizirano je od strane vrtića, umreženih vrtića, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno razvojnih centara i ostalih udruga i institucija koje pružaju edukacije.

#### OBVEZNI DIO

<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Datum održavanja</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Prisutni</i>	<i>Trajanje</i>
1 Odgajateljsko vijeće	28.09.2022.	Tribalj	Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Butina, Višković, Galovec, Brusić, Antić, Kraš, Vranić, Baričević Crnković, Car, Milković, Prijic Paladinić, Miculinić, Balas	2
Što je kvaliteta u odgojno-obrazovnom radu?	11.10.2022.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Baričević Crnković, Antić, L. Miculinić, Balas, Kraš, Brusić, Višković, Car, Medun Vuleta, Butina, Prijic Paladinić, Galovec	2
2 Odgajateljsko vijeće	22.11.2022.	Tribalj	Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Vranić, Medun Vuleta, Baričević Crnković, Car, Milković, Prijic Paladinić, Balas	2
Materijalizacija filozofije o-o- skupine	29.11.2022.	Tribalj	Miculinić, Baldo Karlić, Fugošić, Galovec, Antić, Kraš, Vranić, Butina, Višković, Baričević Crnković, Balas, Milković, Prijic Paladinić	2,5



Kako prilagoditi pričanje senzomotoričkih priča različitoj dobi?	01.12.2022.	Online	Baldo Karlič, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Medun Vuleta, Vranić, Baričević Crnković, Car, Milković, Prijic Paladinić, Miculinić, Balas	2
Kako prilagoditi senzomotoričke priče djeci s TUR?	05.12.2022.	Online	Baldo Karlič, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Medun Vuleta, Vranić, Baričević Crnković, Car, Milković, Prijic Paladinić, Miculinić, Balas	2
Kako kreirati svoju senzomotoričku priču?	08.12.2022.	Online	Baldo Karlič, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Medun Vuleta, Vranić, Baričević Crnković, Car, Milković, Prijic Paladinić, Miculinić, Balas	2
Refleksije na edukaciju senzomotoričkih priča	13.12.2022.	Online	Baldo Karlič, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Medun Vuleta, Vranić, Baričević Crnković, Car, Milković, Prijic Paladinić, Miculinić, Balas	2
Materijalizacija filozofije o-o- skupine	24.01.2023.	Tribalj	Baldo Karlič, Miculinić, Car. Butina, Medun Vuleta, Miculinić, Fugošić, Antić, Milković, Baričević Crnković, Balas, Kraš, Vranić	2,5
3 Odgajateljsko vijeće	28.02.2023.	Tribalj	S.Miculinić, Baldo Karlič, Banušić, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Vranić, Baričević Crnković, Car, Balas, L. Miculinić, Prijic Paladinić, Milković	2
Korištenje prirodnih resursa za učenje i razvoj	07.03.2023.	Tribalj	S.Miculinić, Baldo Karlič, Butina, Višković, Fugošić, Galovec, Antić, Kraš, Vranić, Prijic Paladinić, Baričević Crnković, Car, Balas, L. Miculinić	2,5
4 Odgajateljsko vijeće	18.04.2023.	Tribalj	S.Miculinić, Baldo Karlič, Banušić, Butina, Višković, Galovec, Fugošić, Antić, Kraš, Vranić, Baričević Crnković, Car, Prijic Paladinić, Milković, Balas, L. Miculinić	2
Refleksije na prostorno materijalni kontekst	24.04.2023.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlič, Car, Baričević, Crnković, Višković, Kraš, Čuljat, Antić, Galovec, Vranić, Milković, L. Miculinić	2,5

## TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>Datum održavanja</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Prisutni</i>	<i>Trajanje</i>
Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete	08.09.2022.	Online	Baldo Karlić, Milković	1
Digitalna jabuka – Canva program	12.09.2022.	Online	Baldo Karlić, Banušić, Miculinić, Balas, Car	1
Digitalna jabuka - PADLET	13.09.2022.	Online	Car	1
Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj	21.09.2022.	Online	Kraš, Miculinić, Medun Vuleta, Balas	2
Priprema za izvanredne situacije s naglaskom na potres i klimatske promjene	22.09.2022.	Online	Baldo Karlić	6
Kako uče djeca sa sindromom Down	24.09.2022.	Online	Balas	6
Utjecaj ekrana na razvoj djece	27.09.2022.	Online	Galovec, Baričević Crnković, Miculinić, Milković	1
Škole za Afriku	30.09.2022.	Online	Medun Vuleta, Antić, Kraš	1,5
Razlike između odgojno obrazovnog sustava Ukrajine i Hrvatske	04.10.2022.	Online	Kraš	1,5
Učitelj u očima djeteta	05.10.2022.	Online	Balas	1
Dokumentiranje i razvojne mape	06.10.2022.	Online	Medun Vuleta	2
11.Konferencija voditelja programa podrške roditeljstvu Rastimo zajedno – Partnerstvo u razvoju, provedbi i vrednovanju programa podrške roditeljstvu	7. i 8.10.2022.	Zagreb	Baldo Karlić, Antić	14
Kombinirane likovne tehnike	13.10.2022.	Crikvenica	Car	2
Roditeljski stres i briga o sebi	13.10.2022.	Rijeka	Milković	2
Živjeti zdravo u vrtiću	14.10.2022.	Rijeka	Banušić	2
Boje	17.10.2022.	Online	Kraš	1
Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan o-o rad u dječjim vrtićima	20.10.2022.	Online	Baldo Karlić, Kraš	7
Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću	25. i 26.10.2022.	Online	Baldo Karlić	8
Elementi znanstvene pismenosti – kako djeca uče i istražuju	26.10.2022.	Online	Balas, Kraš	4
Psihološka otpornost odgojitelja – Odnosi	03.11.2022.	Crikvenica	Miculinić, Fugošić, Prijic Paladinić, Car, Medun Vuleta, Balas, Kraš, Galovec, Višković, Vranić, Butina	2
Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	03.11.2022.	Online	Kraš, Balas	3
Rekomponiranje	10.11.2022.	Crikvenica	Vranić	2,5

Nepoželjna ponašanja djece predškolske dobi	17.11.2022.	Online	Miculinić, Balas, Baričević Crnković, Prijic Paladinić, Kraš, Car, Fugošić, Banušić, Butina, Medun Vuleta, Galovec, Vranić, Milković, Višković	1
Kako mala djeca uče?	21.11.2022.	Online	Balas	3
Kapljične infekcije	22.11.2022.	Tribalj	Medun Vuleta, Vranić, Višković, Prijic Paladinić, Butina, Balas, Kraš, Milković, Baričević Crnković	1
3,4, sad! Uvođenje pripravnika u samostalan rad	22.-28.11.2022.	Online	Antić, Kraš	4,5
Digitalna transformacija dječjih vrtića	03.12.2022.	Online	Banušić	2
Psihološka otpornost odgajatelja	07.12.2022.	Crikvenica	Fugošić, Butina, Vranić, Car, Prijic Paladinić, Miculinić, Balas, Medun Vuleta, Milković, Galovec	2
Opsesivno kompulzivni poremećaj kod djece i mladih	09.12.2022.	Online	Balas	2
Pedagoško-savjetodavni rad s roditeljima djece s TUR	14.12.2022.	online	Baldo Karlić, Butina, Antić, Car, Fugošić, Galovec, Vranić, Balas, Kraš, Višković	2
Strahovi i zabrinutost kod djece	16.12.2022.	Online	Balas	2
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	19.12.2022.	Tribalj	S.Miculinić, Baldo Karlić, L.Miculinić, Balas, Antić, Kraš	1,5
Istresi stres iz svoje torbe	05.01.2023.	Online	Baldo Karlić, Banušić	1
Prisutan i svjestan Mindfulness 1/8	13.01.2023.	Online	Miculinić	1
Separacijska anksioznost kod djece	23.01.2023.	Online	Miculinić, Balas	1
Otkrij, primjeni, promjeni	23.-30.01.2023.	Online	Medun Vuleta, Baldo Karlić, Čuljat, Kraš, Miculinić, Balas, Car, Baričević Crnković	1,5
Roditeljske vještine – između intuicije i pravila	30.01.2023.	Online	Balas	2
Papir mashe	31.01.2023.	Crikvenica	Butina, Milković, Višković	2,5
Intervizijska grupa podrške za voditelje programa Rastimo zajedno	02.02.2023.	Online	Baldo Karlić	2
Kako prepoznati odstupanja u pojedinim segmentima razvoja djeteta	08.02.2023.	Online	Baldo Karlić	2
Suradnja s roditeljima – izazov ili problem	15.02.2023.	Rijeka	Kraš, Balas, Višković	3
Poticanje komunikacijskih vještina djece s TUR	16.02.2023.	Online	Balas, Medun Vuleta, Fugošić, Vranić, Butina, Milković, Višković, Baričević Crnković	2
Digitalne razvojne mape	22.02.2023.	Online	Baldo Karlić	1,5
Graviranje i nove tehnike otiskivanja	23.02.2023.	Crikvenica	Vranić	2,5
Ljutnja i agresivnost kod djece rane i predškolske dobi	27.02.2023.	Online	L.Miculinić, Milković, Banušić	1
Izmjene i dopune Zakona o radu	01.03.2023.	Online	S.Miculinić, Baldo Karlić, Banušić	4,5

Rastimo zajedno u svakoj obitelji	01.03.2023.	Online	Baldo Karlić	2
Poremećaji senzorne integracije kod djece u dobi od treće godine do polaska u školu	06.03.2023.	Rijeka	Antić, Medun Vuleta, Kraš, Vranić	2
Psihološka otpornost odgajatelja	09.03.2023.	Crikvenica	Medun Vuleta, Fugošić, Miculinić, Butina, Vranić, Prijic Paladinić, Višković, Antić, Baričević Crnković, Car, Galovec, Milković	2
Što možemo usvojiti iz danskog odgoja djece?	13.03.2023.	Online	L.Miculinić	1
Kada nas djeca izbace iz takta - metode odgoja kao alternativa vikanju, kažnjavanju i 'natezanju' s djecom	14.03.2023.	Online	Višković	1,5
Pedagoški rad u velikim inkluzivnim odgojnim skupinama	15.03.2023.	Online	Prijic Paladinić, Butina, Milković, Višković, Fugošić, Miculinić, Galovec, Vranić, Medun Vuleta, Balas	2
Ebru-crtanje na vodi	16.03.2023.	Crikvenica	Butina, Prijic Paladinić, Baričević Crnković	2,5
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	17.03.2023.	Tribalj	S.Miculinić, Baldo Karlić, L.Miculinić, Fugošić, Antić, Kraš	1,5
Poticanje pažnje i koncentracije	12.04.2023.	Online	Prijic Paladinić, Višković, Baričević Crnković, Fugošić, Galovec, Vranić, Balas, Kraš, Čuljat	2
3,4,sad – uvođenje pripravnika u samostalan rad	18.-21.04.2023.	Online	Galovec, Fugošić	4,5
Profesionalni identitet odgajatelja	20.04.2023.	Crikvenica	Prijic Paladinić, Galovec, Antić	2
Psihološka otpornost odgajatelja	25.04.2023.	Crikvenica	Antić, Miculinić, Višković, Fugošić, Prijic Paladinić, Baričević Crnković, Car, Vranić, Galovec	2
Prvi digitalni koraci	27.04.2023.	Online	Baldo Karlić	1,5
Radionica o pružanju prve pomoći djeci i dojenčadi	04.05.2023.	Tribalj	Kraš, Balas, Vranić, Butina, Fugošić, Antić, Baričević Crnković, Miculinić, Milković, Car, Banušić	2
Refleksije odgojno-obrazovnog rada	09.05.2023.	Tribalj	Miculinić, Baldo Karlić, Višković, Fugošić, Balas, Miculinić, Antić	1,5

#### 5.4. STRUČNA LITERATURA

Tijekom godine nastavila se kupovati i nabavljati stručna literatura i periodika prema financijskom planu i mogućnostima. Nabavljeno je i nešto slikovnica. Pedagoška biblioteka nalazi se u Triblju. Odgojitelji, stručni tim i djeca stalni su članovi bibliobusa. Tijekom godine vrtićka knjižnica obogaćena je s nekoliko stručnih naslova, a redovito se prima periodika – Dijete i roditelj; Dijete, vrtić, obitelj; Zeleno i plavo.

## **6. SURADNJA**

### **6.1. SURADNJA S RODITELJIMA**

#### ***Na nivou ustanove:***

- donacije roditelja
- učešće roditelja u Eko-odboru i Upravnom vijeću
- na radionicama Rastimo zajedno
- eko akcije

#### ***Na nivou skupina:***

- Kontinuirano prikupljanje PET ambalaže, starog papira, pedagoški neoblikovanog materijala
- Roditeljski sastanci, informacije, radionice, boravak u skupini, viber komunikacija, izlet i dr.

### **6.2. SURADNJA S OSTALIM DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

#### **U 2022./23. ostvarena je suradnja sa:**

##### **Ministarstvom znanosti i obrazovanja**

- dostava Godišnjeg izvješća
- dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
- dostava tablica i izvješća za djecu raseljenu iz Ukrajine
- dostava dokumentacije i izvješća za djecu nacionalnih manjina (Romi)

##### **Agencijom za odgoj i obrazovanje**

- stručno usavršavanje
- prijava pripravničkog staža odgajateljica-pripravnica

### **Vinodolskom općinom**

- na poslovima organizacije djelatnosti
- poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- na poslovima vezanim uz upise djece
- na aktivnostima oko organizacije podjele božićnih poklona za djecu

### **Uredom državne uprave - PGŽ**

- dostava podataka o organiziranosti tijekom godine
- dostava izmjena i dopuna Statuta i ostalih internih akata

### **Udrugom " Lijepa naša"**

- dostava Eko programa i eko izvješća
- konzultacije sa koordinatorima u vezi provedbe eko programa
- ispunjavanje web aplikacije 7 koraka
- obrana dijamantnog statusa eko-škole

### **Osnovnim školama u okruženju**

- Ugovor za usluge kuhanja za produženi boravak u OŠ Jurja Klovića Tribalj i OŠ J. Pančića Bribir

### **Vrtićima u okruženju**

- suradnja s DV " Radost" i DV" Fijolica " oko organizacije stručnog usavršavanja i suradnje stručnih timova

### **Aktivom ravnatelja PGŽ**

- Sastanci na nivou Aktiva ravnatelja

### **Bibliobusom u Triblju:**

- učlanjenje u knjižnicu vrtićke skupine i čitanje slikovnica

### **Medijima:**

- Novi list i Glas Vinodola, Dijete i roditelj,

**Web portalima:**

[www.vinodol.com](http://www.vinodol.com)

[www.novilist.hr](http://www.novilist.hr)

[www.tunera.info](http://www.tunera.info)

[www.crikva.hr](http://www.crikva.hr)

## **7. RAD STRUČNOG TIMA**

### **Sastanci stručnog tima:**

Stručni tim ustanove (ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica) održavali su redovito na tjednoj bazi sastanke stručnog tima. Na sastancima se je raspravljalo o tekućim zadacima, organizaciji rada, dogovarale su se aktivnosti i naredni projekti.

### **7.1. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice Sandre Miculnić**

#### **Programiranje i organizacija rada :**

- sudjelovala u izradi Godišnjeg programa rada za ped. 2022./23.godinu
- sudjelovala u izradi Kurikuluma za razdoblje 2022.-2027.
- sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu za 2022/23. ped. godinu
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- organizirala rad vrtića tijekom ljeta
- izvršila raspored odgojitelja te organizirala potrebne zamjene i reorganizaciju tijekom godine
- pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- delegirala zaduženja članovima stručnog tima
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala i dogovarala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
- formirala skupine u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- organizirala pedagošku godinu, skupine, raspored djelatnika

- nabavljala didaktiku, opremu, osigurala nabavu potrošnog materijala, materijala za čišćenje, pravodobnu dostavu namirnica, tekuće servisiranje i održavanje
- surađivala s Osnivačem
- surađivala s drugim ustanovama, osnivačem- DV „Radost“ i Grad Crikvenica
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te ocjene aktivnosti
- član povjerenstva za e upise u ulozi ravnatelja i upisnog povjerenstva
- organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata vrtića, strojeva, postrojenja
- donijela plan godišnjih odmora
- utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor
- prezentirala rad vrtića (web portali, tiskani mediji)
- sudjelovala u organizaciji izleta, proslava i javnih nastupa
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja i pedagoške dokumentacije vrtića
- izradila osobni godišnji plan i program
- izradila izvješće o realizaciji osobnog programa

#### **Administrativno-upravni poslovi:**

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izdavala odluke o ostalim primanjima ( pomoći, nagrade)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- izradila Izmjene i dopune Statua, pročišćeni tekst Statuta
- izradila Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
- u suradnji s pedagoginjom izradila Prijedlog odluke o mjerilima upisa djece
- u suradnji s zdravstvenom voditeljicom izradila Prijedlog odluke o mjerilima i načinu financiranja programa vrtića
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila i sastavljala odluke, zaključke, prijedloge, mišljenja, dopise, rješenja, iz djelokruga rada, tekstove natječaja



- obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima
- izvješćivanje javnosti o odlukama Upravnog vijeća

### **Financijsko-računovodstveni poslovi :**

- izradila Prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu te Izmjene financijskog plana za 2022.godinu
- pratila realizaciju financijskoga plana
- izradila plan nabave i izmjene plana nabave
- sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupke nabave
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće
- odobravalala isplate, usmjeravala račune vrtića kroz platformu riznice i kolanje računa
- u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom računovodstvom ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- tromjesečno, u suradnji s zdravstvenom voditeljicom, izračunavala ekonomsku cijenu vrtića

### **Suradnja :**

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Upravnim vijećem vrtića, Osnivačem, Općinskim Vijećem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Inspekcijском službom, vrtićima u okruženju, posebno sa dječjim vrtić „Radost“ , Gradom Crikvenica, Aktivom Ravnatelja PGŽ, Udrugom Rast, Učiteljskim fakultetom u Puli, AZOO, HZZO, HZMO...
- ostvarivala suradnju sa ustanovama i udrugama na području Općine Vinodolske općine
- surađivala sa roditeljima

### **Usavršavanje u ustanovi :**

- sudjelovala na radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za pedagoške djelatnike
- organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća

### **Usavršavanje van ustanove :**

- izobrazba iz područja fiskalne odgovornosti za čelnike obveznika sastavljanja i predaje Izjave-institucije iz nadležnosti općina- Državna škola za javnu upravu, svibanj 2023.
- Živjeti zdravo- Tjedan pravilne prehrane, travanj 2023.
- državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova RH „ Sretno dijete“, 15. i 16. ožujka 2023.
- webinar za ravnatelje i tajnike vrtića – Koncepting , 1.ožujka 2023.
- odgojno-obrazovna ustanova mjesto osnaživanja zajednice, Opatija , 15.i 16.11.2022.

### **Ostalo:**

- članica LAG-a Vinodol
- pripremala članke za Glas Vinodola, web vrtića te surađivala s novinarima
- vodila ljetopis

## **7.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručne suradnice pedagoga Ive Baldo Karlić**

Tijekom pedagoške godine ostvarene su ove zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada pedagoga:

- ***U odnosu na odgajatelje:***
  - Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama
  - Izrada rasporeda odgajatelja za odgojno-obrazovne skupine
  - Organizacija rada
  - Prikupljanje i obrada polugodišnjih i godišnjih izvješća
  - Suradnja na izradi programa rada sjednica Odgajateljskog vijeća
  - Koordinacija i praćenje realizacije programa Škole za Afriku
  - Koordinacija, praćenje realizacije i izrada izvješća za Tjedan zdravlja
  - Pedagoško-instruktivni uvid u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
  - Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama

- Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
  - Sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
  - Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
  - Izrada instrumentarija za praćenje djece
  - Poticanje stručnog usavršavanja i poticanje samorazvoja odgajatelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
  - Praćenje ostvarivanja satnice stručnog usavršavanja i suradnje odgajatelja
  - Provođenje refleksija odgojno-obrazovnog rada
  - Vođenje mapa profesionalnog razvoja odgajatelja
  - Izrada programa pripravničkog staža
  - Praćenje realizacije pripravničkog staža i ocjenskih aktivnosti odgajatelja-pripravnika
  - Izrada izvješća o provedenom pripravničkom stažu
  - Vođenje studentske prakse
  - Pregled dnevnika studentske prakse
  - Korespondencija sa Sveučilištem J. Dobrile u Puli vezano za provođenje studentske prakse
- ***U odnosu na djecu:***
    - Formiranje sedam odgojno-obrazovnih skupina
    - Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
    - Koordinacija upisa djece sa prebivalištem na području Grada Crikvenice sa stručnom službom DV Radost
    - Praćenje adaptacija nove djece
    - Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji djece radi detekcije djece s posebnim potrebama
    - Ispitivanje razvojnog statusa djece u dobi pred polazak u školu
    - Opservacija djeteta čija je obitelj pod nadzorom CZSS
    - Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
    - Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
    - Vođenje individualnih dosjea djece
    - Uključivanje u neposredan rad s djecom
    - Provođenje postupka eUpisi i reupisi

- Korespodencija vezana za provođenje e-upisa
  - Pedagoško-instruktivni uvid u svim odgojno-obrazovnim skupinama
  - Koordinacija provođenja programa Škole za Afriku
- ***U odnosu na roditelje:***
    - Komunikacija s roditeljima oko upisne dokumentacije
    - Provođenje upisa za program predškole
    - Vođenje radionica Rastimo zajedno
    - Ispitivanje interesa roditelja za zimskim i ljetnim ispisom
    - Ispitivanje zadovoljstva roditelja vrtićem
    - Izdavanje mišljenja o razvojnom statusu djece u dobi pred polazak u školu (izdano 17 mišljenja)
    - Sudjelovanje na 3 individualna razgovora po pozivu odgajatelja
    - Održan tematski roditeljski sastanak s temom predškole
    - Održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
    - Uređivanje panoa sa stručnim temama za roditelje
    - Intervjuiranje roditelja novoupisane djece
    - Vođenje evidencije ugovora s roditeljima
    - Vođenje evidencije aneksa ugovora s roditeljima
    - Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima i podizanje kvalitete komunikacije
    - Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima
    - Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, ispitivanje i uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)
- ***U odnosu na suradnju:***
    - Suradnja sa članovima stručnog tima (organizacija rada, tekuće aktivnosti)
    - Suradnja sa širom društvenom zajednicom (osnivač, vrtići i škole u okruženju, AZOO, MZO, eko-kumovi...)
    - Suradnja sa školskim pedagogom iz OŠ Jurja Klovića vezano uz upis djece u prvi razred

- kontinuirana suradnja sa: osnovnim školama Vinodolske općine, Dječjim vrtićem „Radost“ u Crikvenici, Dječjim vrtićem „Fijolica „, iz Novog Vinodolskog, Dječjim vrtićem Snješko iz Ravne Gore, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Vinodolskom općinom, stručnjacima vezanim uz stručno usavršavanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja...
  - Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (ustanove i udruge)
- ***U odnosu na stručno usavršavanje:***
    - Sudjelovanje na državnoj konferenciji voditelja programa Rastimo zajedno
    - Sudjelovanje na intervizijskim susretima voditelja Rastimo zajedno
    - Izlaganje na Konferenciji "Medijska paleta" KoHo pedagogije – rad "Prvi digitalni koraci"
    - Suradnja sa stručnim timovima dječjih vrtića iz Crikvenice i Novog Vinodolskog
    - Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
    - Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i van njega
    - Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
    - Evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
    - Korespondencija i koordinacija usavršavanja sa edukatorima
    - Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji vrtića, AZOO, UNICEF, Centar Rastimo zajedno, Udruga Magni, ALFA Edukacije i ostalih – ostvareno 98 sati stručnog usavršavanja
- ***U odnosu na pedagošku administraciju i djelatnost:***
    - Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove
    - Izrada Eko-programa za predstojeću pedagošku godinu sa pripadajućim ekološkim akcijama
    - Izrada Kurikuluma ustanove za razdoblje od 2022. do 2027.
    - Izrada Plana stručnog usavršavanja za predstojeću pedagošku godinu
    - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
    - Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
    - Organizacija rada tijekom zimskog i ljetnog ispisa
    - Organizacija rada tijekom izostanaka odgajatelja
    - Izrada instrumentarija za praćenje djece i rada odgajatelja

- Izrada prigodnih brošura i letaka
  - Praćenje promjena u zakonskoj regulativi vezanoj uz predškolski odgoj
  - Izrada analiza i izvješća
  - Valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića
  - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije
  - Vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
  - Vođenje medijske dokumentacije vrtića
  - Izrada prigodnih anketa i obrazaca
  - Sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića
- ***Zadaci koordinatora eko-programa:***
    - Unos podataka u web aplikaciju "7 eko koraka"
    - Praćenje realizacije Eko-programa i bitnih zadataka
    - Dogovaranje novog eko-kumstva
    - Komunikacija sa eko-kumovima
    - Organizacija eko-akcije Digitalna Zelena čistka
    - Izrada Eko-programa za 2022./2023. i Eko-izvješća za 2022./2023.
    - Redovita suradnja i prepiska sa Udrugom Lijepa Naša
    - Odrađivanje pripremnih koraka za obranu dijamantnog statusa eko-škola
    - Obrana dijamantnog statusa eko-škole
- ***Zadaci Povjerenika za zaštitu osobnih podataka:***
    - Vođenje evidencije osobnih podataka
    - Dostava obrazaca za zaštitu osobnih podataka roditeljima novoupisane djece
    - Dostava obrazaca i informiranje novozaposlenih
    - Pravovremeni upis podataka novozaposlenih u katalog
    - Praćenje objava radi zaštite podataka djece

- **Zadaće Povjerenika za informiranje:**
  - Ispunjavanje obrasca izvješća za prethodnu godinu
  - Praćenje tekućih zakonskih odredbi vezano uz poslove informiranja
  - Prepiska sa Kongresom službenika za informiranje
  - Transparentnost rada
  - Vođenje godišnjih Upisnika
  
- **U odnosu na ostale zadaće i zaduženja:**
  - Pravdanje sredstava uplaćenih od strane MZO
  - Dostava evidencije polaznosti i ostale dokumentacije za djecu pripadnika romske nacionalne manjine prema MZO
  - Dostava evidencija i izvješća za djecu raseljenu iz Ukrajine polaznike vrtića prema MZO
  - Redovito vođenje i dostava statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnom zavodu za statistiku, Uredu državne uprave PGŽ...
  - Sudjelovanje u provođenju procesa nabave i sklapanja ugovora s dobavljačima
  - Organizacija svečanosti podjele poklona za sv. Nikolu
  - Nabavka stručne literature
  - Sudjelovanje u nabavi didaktike i opreme
  - Inventurni popis didaktike
  - Vođenje pedagoške knjižnice (inventura knjižnice, izrada prijedloga za otpis, uvođenje nove literature u Inventar knjigu, nabava nove literature
  - Vođenje foto i medijske dokumentacije vrtića
  - Vođenje zapisnika Upravnog vijeća te sudjelovanje u pripremi materijala za isto
  - Ažuriranje web stranice vrtića
  - Prijava na projekt "Ruksak pun kulture"
  - Vođenje Knjige primljene pošte i Dostavne knjige za poštu
  - Vođenje arhive (unos i evidencija arhivske građe, godišnja inventura, izrada prijedloga za otpis, izrada posebnog popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva vrtića, redovita prepiska i komunikacija sa Državnim arhivom u Rijeci)
  - Vođenje Matične knjige djece i Matične knjige radnika
  - Implementacija novog Zakona o radu u poslovanje vrtića
  - Implementacija nove uredbe o uredskom poslovanju u poslovanje vrtića

- Vođenje programa Leprinka – urudžbiranje, izdavanja putnih naloga i narudžbenica
  - Vođenje programa eVolva – usklađivanje klasifikacijskih oznaka, vođenje ePisarnice, vođenje neupravnih predmeta, upravnih predmeta 1. i 2. stupnja, vođenje knjiga ulazne i izlazne pošte, unos i održavanje evidencije o partnerima
  - Prijava i odjava radnika u sustav e-mirovinsko
  - Sudjelovanje u planiranju, programiranju i realizaciji i medijskoj prezentaciji vrtića
  - Narudžba i evidencija potrošnog materijala
  - *Poslovi povjerljive osobe* – praćenje zakonske regulative
  - Narudžba Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih formulara
  - Sudjelovanje u izradi raznih pravilnika i akata vrtića
  - Zapisničar Upravnog vijeća
  - Član Povjerenstva za otvaranje natječajne dokumentacije
  - Izrada kalendara aktivnosti za svaki mjesec
  - Pomoć pri održavanju IT tehnologije
  - Ostali tekući administrativni poslovi
- **Ostalo:**
    - Od 27.12.2021. do 26.12.2023. mentorica pripravnici-pedagogu M. Veljačić iz DV Snješko, Ravna Gora; pripremanje pripravnice za stručni ispit koji je uspješno položila u ožujku 2023.
    - Mentorstvo studentske prakse studentici pedagogije Petri Petrinović , lipanj 2023.
    - Briga o higijeni kancelarije stručnog tima

### **7.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice Paule Banušić**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarene su ove zadaće postavljene u Programu rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice.

U suradnji s pedagogom sudjelovala u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovala pri upisu djece u jaslice i vrtić, sudjelovala u formiranju odgojnih skupina.

Zdravstvena voditeljica izradila je svoj plan i program rada za pedagošku godinu 2022./2023.



Svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton. Prilikom otvaranja zdravstvenog kartona stečen je uvid u procijepljenost djece i zdravstveno stanje djece. Sva su djeca redovno procijepljena.

U objektu Tribalj je petero djece koje zbog zdravstvenih razloga ima potrebu za posebnom prehranom. To su alergije i intolerancija na mlijeko i mliječne proizvode, jaje te svježju rajčicu. U objektu Bribir dvoje je dijete s potrebom posebne prehrane zbog bolesti. U Bribiru također su prisutne alergije i intolerancija na mlijeko i mliječne proizvode i jaje. Jedno dijete u objektu Bribir zbog vjerskih razloga ima potrebu za posebnom prehranom (bez svinjetine). Kuhar, odgojitelji skupina i pomoćne kuharice u područnom objektu Bribir upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece.

Krajem pedagoške godine jednom djetetu jasličke skupine u objektu Bribir dijagnosticirana je šećerna bolest.

Prati se pobol djece u vrtiću. Tijekom pedagoške godine 2022./2023. izostalo je 522 djece, sve ukupno 3937 dana. Djeca su bila bolesna, ali zbog izostanka šifre bolesti po MKB10 ne može se definirati vrstu oboljenja. Također je veći broj djece bio na raznim pregledima. Tijekom jeseni u objektu Tribalj veći broj djece je prebolio vodene kozice.

Zdravstvena voditeljica je sudjelovala u prijemu djece, trijaži djece, detekciji oboljele djece.

Zdravstvena voditeljica je izvršila antropometrijsko mjerenje tijekom ove pedagoške godine (studeni, travanj). Rezultate mjerenja možete pogledati u priloženoj tablici.

Rezultati mjerenja u studenom:

<i>SKUPINA</i>	<i>BROJ IZMJERENE DJECE</i>	<i>POTHRANJENOST</i>	<i>LAGANA POTHRANJENOST</i>	<i>NORMALNA UHRANJENOST</i>	<i>UMJERENA PREUHRANJENOST</i>	<i>GOJAZNOST</i>
TIĆI						
ROŽICE	8	0	0	8	0	0
MRAVCI	8	0	1	5	2	0
ČRIŠNJICE	12	0	4	7	1	0
BOBICE	15	0	2	11	1	1
FRANKOPANI	17	0	3	12	1	1
CVRČCI	17	0	7	8	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

U studenom jaslička skupina Tići su samo izvagani. To je novoformljena skupina jasličke djece od godine dana te je bilo vrlo teško izmjeriti visinu djeteta.

Rezultati mjerenja u travnju:

<i>SKUPINA</i>	<i>BROJ IZMJERENE DJECE</i>	<i>POTHRANJENOST</i>	<i>LAGANA POTHRANJENOST</i>	<i>NORMALNA UHRANJENOST</i>	<i>UMJERENA PREUHRANJENOST</i>	<i>GOJAZNOST</i>
TIĆI	12	0	0	11	1	0
ROŽICE	12	0	0	12	0	0
MRAVCI	12	0	1	8	2	1
ČRIŠNJICE	15	0	4	8	2	1
BOBICE	16	0	3	12	1	0
FRANKOPANI	18	0	2	14	1	1
CVRČCI	20	0	5	10	2	3
<b>UKUPNO</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

Osim evidencije pobola djece vođena je evidencija ozljeda, evidencija zdravstvenog odgoja, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija epidemioloških mjera te je vodila vlastitu dokumentaciju i evidenciju o radu.

Vršila je nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće prostora u kojima borave djeca te nadzor nad mikroklimatskim uvjetima. U suradnji sa spremačicama vršila kontrolu redovno pranja i dezinfekcije igračaka i opreme. Provodila kontrolu higijenske uporabe posuđa, odjeće i obuće te vršila kontrolu nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika.

Provodila je nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju te prema potrebi vršila edukaciju pomoćno tehničkog osoblja. U dječjem vrtiću se redovito provode mjere dezinfekcije i deratizacije (objekt Tribalj listopad i travanj, objekt Bribir kolovoz i veljača,). Prostor cijelog vrtića se dnevno dezinficira.

Zdravstvena voditeljica je vodila brigu o pravovremenim sanitarnim pregledima, higijenskom minimumu zaposlenika, te o sistematskom pregledu medicine rada i upućivala djelatnike vrtića na njih.

U suradnji s kuharom sastavila je jelovnike. Četiri tipa jelovnika jesen/zima koji su bili u upotrebi od studenog do svibnja i četiri tipa jelovnika proljeće/ljeto od svibnja do listopada. Prilikom izrade jelovnika vodila se briga o optimalnom udjelu bjelančevina, masti, ugljikohidrata, minerala i vitamina koji su potrebni za pravilan rast i razvoj djeteta. Također se vodila se briga o djeci s posebnim potrebama prehrane (alergičari). Za takvu djecu jelovnik se izrađivao na temelju liječničkog nalaza i preporuka te u dogovoru s roditeljima. Vršena je kontrola provedbe HACCP sustava u svim objektima.

Usko je surađivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji je provodio:

1. kemijsku analizu cjelokupnog obroka
  - analiza se provodila svaka tri mjeseca
2. mikrobiološka analiza namirnica
  - analiza se provodila svaka dva mjeseca
3. ocjena mikrobiološke čistoće objekta
  - analiza se vršila svaka dva mjeseca
4. analiza vode
  - analiza se provodi jednom godišnje u svakom objektu

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala odgajateljskim vijećima, član je stručnog tima, povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja, te upisnog povjerenstva. Suradivala je i sa stručnim timovima dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica i dječjeg vrtića „Fijolica“ Novi Vinodolski. Članica je aktiva zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića Primorsko-Goranske županije.

Provedena je suradnja s roditeljima putem individualnih informacija roditelja, roditeljskog sastanka, informiranje roditelja putem kutića za roditelje, te putem web stranice vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine 2022./2023. zdravstvena voditeljica je prisustvovala predavanjima organiziranim sa strane Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, Hrvatske komore medicinskih sestara, Alfe, Hrvatskog društva Crvenog križa te Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

Obavljala ostale administrativne poslove (vođenje evidencije slobodnih dana i godišnjeg radnika, pisanje opomena roditeljima, vođenje blagajne, priprema dokumentacije za plaću, sređivanje arhivske građe).

Potrebno je provesti pripremu i planiranje nove pedagoške godine.

## **8.RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA**

### **8.1. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada domara/vozača (Darko Balas, Dorijan Jurčić)**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarene su ove zadaće domara/vozača zaposlenog u punom radnom vremenu.

Kao vozač radnik je bio zadužen za vožnju i dostavu hrane koja je bila pripremljena u glavnoj kuhinji i distribuirana u područni objekt Bribir. Svakodnevno je održavao higijenske uvijete vozila koji moraju zadovoljavati HACCP standarde.

Osim hrane prevezio je svu dokumentaciju koja se je slala iz područnih objekata u centralni i obrnuto.

Vozilo se na kraju radnog dana čisti, pere i dezinficira. Redovno ispunjava evidencijsku HACCP listu vezanu uz čišćenje vozila i putni radni list.

Brinuo je o tehničkom pregledu i registraciji vozila te zamjeni zimskih i ljetnih guma.

Radnik je nabavljao i kontrolirao kakvoću namirnica pri kupovini. Namirnice je kupovao i nabavljao robu po zahtjevu kuhara i ravnateljice.

Kao domar radnik je svakodnevno obilazio objekte (centralni objekt Tribalj i područni objekte u Bribiru). Utvrđivao je i popravljao sitne kvarove te zgrade održavao u ispravnom stanju. U slučaju sitnih kvarova prema potrebi je naručivao zamjenske dijelove, a u slučaju većih kvarova zvaao je servisnu službu. Domar je popravljao i izrađivao sitni didaktički materijal. Također domar je svakodnevno obilazio dječje igralište, kontrolirao i prema potrebi popravljao nastalu štetu na njima. Održavao je sve vanjske prostore vrtića, kosio travu i prema potrebi napravio manje građevinske radove.

Domar je zadužen za ključeve svih vrtićkih objekata.

Domar je član komisije za Popis imovine, obveza i potraživanja.

### **8.2. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada kuhara (Arsen Lončarić)**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarene su ove zadaće kuhara zaposlenog u punom radnom vremenu.

Kuhar je organizirao rad u centralnoj kuhinji.

Zajedno sa zdravstvenom voditeljicom sudjelovao je u izrađivanju vrtićkih jelovnika, te jelovnika za djecu s posebnom prehranu (djeca alergična na jaje i dijete koje ima posebnu prehranu iz vjerskih razloga).

Pripremao je i kuhao obroke prema zadanim jelovnicima i normativima, a pridržavajući se svih načela HACCP sustava. Pripremao je obroke za djecu s posebnim planom prehrane. Vršio je podjelu hrane po skupinama, objektima i pripremao je za transport.

Nakon završetka pripreme obroka vršio je čišćenje, pranje i dezinfekciju svojih radnih jedinica.

Kuhar je vršio narudžbu namirnica za centralnu kuhinju i područne priručne kuhinje. Zaprimao je robu od ekonomata i dobavljača. Kontrolirao je kakvoću zaprimljene robe. Zaprimljenu robu je pripremio za daljnju distribuciju, prema iskazanim potrebama, u područni objekt Bribir. Kuhar dnevno vodi evidenciju HACCP sustava te Promet i zaključno stanje.

### **8.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada pomoćne kuharice (Mara Šnajdar, Silvija Blažević)**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarene su ove zadaće pomoćnih kuharica zaposlene u punom radnom vremenu.

Pomoćne kuharice su radile prema uputama kuhara. Preuzimale su, čistile i pripremale namirnice potrebne za pripremu obroka. Pomoćna kuharica (Mara Šnajdar) je bila zadužena za pripremu slastica prema jelovniku.

Pripremale su doručak, voćnu marendu i popodnevnu marendu. Servirale su hranu za doručak, ručak i marendu. Pomagale su u raspoređivanju i podjeli obroka za odgojno-obrazovne skupine u blagovaonici. Bile su zadužene za raspremanje, čišćenje stolova u blagovaonici te čišćenju prostora blagovaonice.

Pomoćna kuharica je zadužena za pranje i dezinfekciju pribora za pripremu hrane, zdjela i posuda za kuhanje. Vršila je čišćenje, pranje i dezinfekciju prostora centralne kuhinje. Otpad odlaže u za to predviđeno mjesto.

Za vrijeme svog rada držali se načela HACCP sustava.

### **8.4. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada spremačice u područnom objektu (Štefica Frković, Mirjana Mataija)**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarene su ove zadaće spremačica u područnom objektu zaposlene u punom radnom vremenu.

Spremačica u područnom objektu radila je u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne). U jutarnjoj smjeni radi poslove pomoćne kuharice u područnom objektu, a u poslijepodnevnoj smjeni radi poslove spremačice.

Kao pomoćna kuharica zadužena je za pripremu doručka, voćne marendu i popodnevne užine prema jelovnicima pazeći na posebnu pripremu obroka djeci koja su na određenoj medicinskoj dijeti. Sve obroke raspoređuje po skupinama.

Pomoćna kuharica je vršila raspremanje i čišćenje stolova u odgojnim skupinama. Također je prala i dezinficirala svo suđe za pripremu, podjelu i serviranje obroka kao i pribora za jelo. Čistila je i dezinficirala kuhinjski prostor i prostor suhog skladišta.

Prilikom pripreme i podjele hrane vodila se načelima HACCP sustava, kao i prilikom čišćenja kuhinjskih prostora i pomoćnih prostorija. Vodila je evidencijske liste HACCP sustava.

Pomoćna kuharica vršila je narudžbu potrebnih namirnica iz centralne kuhinje. Također je vršila narudžbu higijensko-sanitetskog materijala zdravstvenoj voditeljici.

Kao spremačica zadužena je bila za održavanje čistoće prostora vrtića. Spremačica je postavljala ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijepodnevnog odmora dizala. Također je mijenjala posteljinu.

Prema rasporedu dezinficirala je dječje igračke.

Spremačica je održavala čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačica je pregledavala igralište i odstranjivala oštre i opasne predmete te prema potrebi očistila igralište.

### **8.5. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada spremačice (Katarina Jerčinović, Marijana Malčić, Mara Đotlo)**

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. ostvarene su ove zadaće spremačica u centralnom objektu u Triblju jedne zaposlene u punom radnom vremenu (Katarina Jerčinović) i dvije zaposlene na pola radnog vremena (Marijana Malčić, Mara Đotlo).

Spremačice su radile u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne).

Kao spremačice zadužene su bile za održavanje čistoće prostora vrtića. Spremačice su postavljale ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijepodnevno odmora dizale. Također su mijenjale posteljinu.

Prema rasporedu dezinficirale su dječje igračke.

Spremačice su održavale čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačice su pregledavale igralište i odstranjivale oštre i opasne predmete te prema potrebi očistile igralište.

Odnosile su otpad u za to predviđeno mjesto. Zaključavale su i otključavale prostor vrtića tijekom radnog vremena.

## **9. UPRAVNO VIJEĆE**

Upravno vijeće u mandatu do prosinca 2022. činili su :

- Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.- predsjednik
- Vedran Švast, dipl. ing- član
- Den Strizić, bacc.oecc - član.
- Iz reda odgojitelja Dragana Baričević Crnković, bacc.praesc.educ.
- Iz reda roditelja – Anita Mavrinac Klarić

20.12.2022. održana je nova konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća u novom mandatu čiji su članovi:

- Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.- predsjednik

- Vedran Švast, dipl. ing- član
- Den Strizić, bacc.oecc - član.
- Iz reda odgojitelja Dragana Baričević Crnković, bacc.praesc.educ.
- Iz reda roditelja – Doris Krajačić Spoja

Upravno vijeće održalo je u 2022./23. osam sjednica. Sjednicama su redovito prisustvovala ravnateljica Sandra Miculinić i zapisničarka Iva Baldo Karlić.

Upravno vijeće bavilo se sljedećim temama , usvojilo je ili donijelo:

- Izvješće o radu za pedagošku 2021./22. godinu
- Financijsko šestomjesečno izvješće i prijedlog rebalansa
- Godišnji plan rada za 2022/23.
- Kurikulum za razdoblje od 2022. do 2027.
- Financijski plan za 2023. g. s obrazloženjem i prilogima
- Financijsko izvješće za 2022. godinu
- Izmjene i dopune Statuta vrtića
- Odluku o povećanju osnovice plaće djelatnika vrtića
- Razmatranje prijedloga povjerenstva za nabavu prema pristiglim ponudama za jednostavnu nabavu
- Pravilnik o upisima
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Mjerila o ostvarivanju prednosti pri upisu i Odluka o upisima za 2023./24. pedagošku godinu
- Izvješće komisije za upise
- Razmatranje upisnih rezultata i odluka o rezultatima upisa
- Razmatranje problema kadrovske pokrivenosti i organizacije prostora za ped. g. 2022./23.
- Raspisivanje natječaja za odgajateljice i spremačice na neodređeno i određeno vrijeme uz donošenje odluka.

Upravno vijeće bavilo se i drugim organizacijskim i tekućim pitanjima, što se može vidjeti iz zapisnika koji su redovito vođeni.

## 10. ZAKLJUČAK

- Tijekom ped. godine 2022./2023. vrtić je obuhvaćao 121 dijete smješteno u sedam odgojnih skupina na dvije lokacije – u Triblju i Bribiru.
- 20 djece **prošlo je obavezni program predškole** u godini prije polaska u školu. U integriranom programu predškole (250 sati) bilo je jedno djece, a u redovnim programima devetnaest djece. Odgodu polaska u školu dobilo je dvoje djece.
- Vrtić je kadrovski ekipiran, a **svi djelatnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme.**
- Postojeći unutarnji uvjeti rada pedagoški su dobro osmišljeni i omogućavali su zadovoljenje svih razvojnih potreba djeteta. Vanjski prostori u oba objekta posve su uređeni.
- Bogatstvom materijala i različitim poticajima djeci je omogućeno iskustveno učenje kroz najprirodniji način igre. **Na stvaranju poticajnog materijalnog okruženja, promatranja i praćenja potreba djeteta vrtić je ostvario vidljiv napredak** gotovo u svim skupinama.
- Odgojitelji i stručni tim redovito su se **stručno osposobljavali** kroz realizaciju programa stručnog usavršavanja. Odgojitelji su ostvarili, uz neposredan odgojno-obrazovni rad, više od obaveznih **50 sati obavezne dodatne edukacije godišnje.**
- Vrtić se medijski prezentirao kroz napise u tiskovinama (Glas Vinodola i Novi List) ,razne web portale, televizije i javne nastupe.
- Vrtić ima svoju web stranicu: [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr) . Svi podaci o radu ustanove nalaze se na novim web stranicama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- Ostvarena je vrlo kvalitetna suradnja sa svim vanjskim čimbenicima.

Prilog 1.

### ***EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA***

Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini škola odnosno vrtića. Eko-škole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Odgojne ustanove koje ga prihvate i provode nagrađuju se statusom Eko-škole, Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole, poveljom Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak vrtića), stječu mogućnost medijske promidžbe u Hrvatskoj i svijetu te razne poklone od lokalne zajednice kumova (sponzora) i dr.



Koordinator programa na međunarodnoj razini je Foundation for Environmental Education – FEE (Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš). Koordinator na nacionalnoj razini je Udruga Lijepa naša (Association «Lijepa naša»). Predsjednik Udruge Lijepa naša i Hrvatskog povjerenstva FEE je dr. sc. Mirko Ruščić. Regionalna koordinatorica Eko-škola je prof. Ana Molnar iz OŠ Vladimir Gortan u Rijeci. Koordinatorica za provedbu programa u Dječjem vrtiću «Cvrčak i mrav» u Triblju je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" nosi status Međunarodne eko škole od 2009. godine. Trenutno nosimo zlatni status eko škole, a u lipnju branimo dijamantni status. Opći cilj našeg eko-programa je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa kao i u svakodnevni život djece i djelatnika. Osnovna zadaća programa je odgojiti mlade generacije osjetljive na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

### **EKO – ODBOR:**

Eko-odbor Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" čine predstavnici djelatnika vrtića, predstavnici roditelja te predstavnici eko-kumova te osnivača vrtića. Zadaća eko-odbora je da prati rad vrtića kao međunarodne eko-škole te da pomaže u realizaciji planiranih aktivnosti.

Sastanak eko-odbora je održan 15.03.2023. Članovima eko-odbora je prezentirano Izvješće o radu eko-škole u pedagoškoj godini 2021./2022. te je prikazana realizacija eko-tema Vježbom do zdravlja te Mislimo zeleno – živimo zeleno, kao i realizacija dugogodišnjeg projekta Vrtić u prirodi. Posebno je istaknut nastavak akcije pošumljavanja brda sveta Barbara, koji je zbog pandemije korone bio pauziran dvije godine. Dan je osvrt i na prostorno materijalni kontekst s naglaskom na eko-kutiće u vrtiću. Navedeno je koji su eko-datumi obilježeni te koje su eko-akcije provedene (Zelena čistka, prikupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma). Predstavljen je Plan i program rada eko-škole za pedagošku godinu 2022./2023., čija je realizacija u tijeku. Ove se pedagoške godine radi na temama "Voli i misli na prirodu, jer sve što je u prirodi – dio je nas" i "Životinje i ljudi zajedno u prirodi". Također, nastavlja se rad na projektu Vrtić u prirodi. Predstavljen je rad eko-patrola, kao i eko-datumi koji su već obilježeni, kao i eko-akcije koje nam predstoje u mjesecu travnju. Članovi eko-odbora su obavješteni da vrtić ove godine brani dijamantni status eko-škole te da će se potrebna procedura za obnovu statusa obavljati tijekom svibnja i lipnja. Predstavljen je novi eko-kum, komunalno poduzeće Eko-Murvica iz Crikvenice, koje je početkom ove godine počelo djelovati na području Vinodolske općine te spremno prihvatilo poziv vrtić za kumstvom. Dogovorena je suradnja sa Turističkom zajednicom Vinodolske općine i Eko-Murvicom u vidu donacija sadnica za obogaćivanje dvorišta vrtića, kao i ekološke edukativne radionice u suorganizaciji Eko-Murvice za djelatnike vrtića i roditelje djece polaznika vrtića.

## **OCJENA STANJA OKOLIŠA:**

Ovaj korak odnosi se na pregled trenutnog stanja okoliša. Prosuđuje se koliko se opterećuje okoliš, koliko se proizvodi otpada, troši energente (struju) i vodu, kakav je vanjski okoliš, te kolika je zastupljenost odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša u planiranim aktivnostima.

- **Postupanje s otpadom:** U svim objektima Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" osiguran je dovoljan broj posuda za odlaganje otpada, kako u unutarnjem tako i na vanjskom prostoru. Obnovljen je tzv. eko-otok novim posudama za prikupljanje papira i plastike. Prikupljeni otpad za recikliranje se djelomično iskorištavao za izradu didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala. Dokumenti se uglavnom čuvaju u digitalnom obliku, dok se samo najvažniji dokumenti printaju.
- **Uporaba energije:** obraća se pozornost na rad radijatora i klima uređaja. Svjetla se gase kada u prostoriji ima dovoljno dnevnog svjetla te kada se napušta prostorija. U sobama dnevnog boravka djece nalaze se i sagovi i zavjese. Elektronička oprema se gasi kada je izvan upotrebe. Redovito se provjerava potrošnja energenata.
- **Voda:** obraća se pozornost da slavine ne kapaju i da vodokotlići ne propuštaju. U slučaju kvara, odmah se otklanja. Redovito se provjerava potrošnja vode.
- **Promet:** Djelatnici vrtića na posao dolaze osobnim automobilima s obzirom da na području Vinodolske općine nije osiguran javni prijevoz kao i da nisu svi djelatnici sa područja općine. Većinu djece roditelji također dovoze automobilima s obzirom na udaljenost od mjesta stanovanja do vrtića.
- **Zdrava prehrana:** U našem vrtiću velik se naglasak stavlja na zdravu prehranu. Kvalitetu jelovnika kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Potiče se i zdrava proslava rođendana. Svoj djeci je svakodnevno osigurana voćna marendica. Također, djeci se osiguravaju i zdravi napitci.
- **Školska kupovna politika:** Kad god je moguće izbjegava se upotreba jednokratnih proizvoda i štetnih sredstava za čišćenje. Za pisanje bilješki koristi se oporabljeni papir.
- **Vanjski okoliš:** Svaki vrtićki objekt ima svoj vanjski prostor. U blizini objekta u Triblju postoji i jezero do kojeg se često odlazi u šetnju.
- **Politika zaštite okoliša i nastavni plan i program:** Naš vrtić nosi status međunarodne eko-škole od 2009. godine, a ove godine branimo dijamantni status. Redovito se prate nove spoznaje iz područja odgoja i obrazovanja za održivi razvoj. U eko-programu sudjeluju sva djeca i djelatnici vrtića. U svakom objektu postoji eko-pano sa ključnih 7 eko-koraka. Ekološke aktivnosti se provode kontinuirano tijekom cijele godine. Velik naglasak stavlja se na prikupljanje i recikliranje te usvajanje znanja o prirodnim elementima (voda, zemlja, zrak). Eko-program je neizostavni dio redovitog odgojno-obrazovnog programa.

## **PLAN DJELOVANJA:**

Tema na razini ustanove ove je godine daljnje provođenje projekta VRTIĆ U PRIRODI. Ovo je bila deseta godina provođenja ovog projekta. Glavni cilj projekta bio je razvijati inovativne metode za izgradnju osjećaja zajedništva s prirodom i među ljudima te poštivanja prirodne i kulturne baštine među djecom predškolske dobi.

Tema objekta Tribalj bila je "Voli i misli na prirodu, jer sve što je u prirodi – dio je nas". Glavni cilj teme za jasličke skupine je izgrađivanje ekološke osjetljivosti djece aktivnim učenjem i djelovanjem u neposrednom okruženju, dok za vrtičke skupine osvještavanje važnosti čovjeka za očuvanje prirode kod djece te razvoj svijesti o važnosti prirode za čovjeka.

Tema objekta Bribir bila je "Životinje i ljudi zajedno u prirodi". Glavni cilj teme za jasličke skupine je očuvanje i zaštita prirode kako bi u njoj uživali budući naraštaji životinja i ljudi, dok za vrtičke skupine razvoj eko senzibiliteta prema prirodi i razvoj spoznaje o međusobnoj povezanosti čovjeka, biljaka i životinja.

## **PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE:**

Osim odgajateljica i koordinatorice eko-programa, provedene akcije i aktivnosti prate i djeca uključena u eko-patrole. Prate svakodnevnu brigu o čistoći i urednosti prostora. Zadatke Eko patrole svakodnevno provodi dvoje djece koja se odaberu nasumičnim izvlačenjem imena kako se nikoga ne bi izostavilo te kako bi svako dijete moglo ostvariti svoju odgovornost u provedbi eko aktivnosti. Zadatci eko-patrole su praćenje urednosti prostora koje zajedno koristimo u vrtiću i vani. Djeca provjeravaju je li sve na svome mjestu nakon provedenih aktivnosti i igre te u garderobi nakon dolaska izvana.

Zadatak eko-patrola je i vođenje brige o urednosti i popunjenosti eko-otoka. Sadrže posude za odvajanje staroga papira, plastike i baterija.

Sukladno praćenju stanja i ocjenjivanju uređuje se i prostorno-materijalni kontekst soba dnevnog boravka djece. U većini vrtičkih soba nalazi se eko-centar bogat prirodnim i neoblikovanim materijalom, slikovnicama eko-tematike i eko-porukama. Materijali koje svakodnevno koristimo u radu su: drvo, kamen, karton, velike kartonske role papira, raznovrsni rastresiti prirodni materijali koji se redovito zamjenjuju i dopunjuju.

Što se tiče eko-akcija, uključili smo se u provođenje Zelene čistke i Pošumljavanje brda sveta Barbara te organizirali smo vlastite eko-akcije prikupljanja plastičnih boca.

### **RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:**

Eko-program je neodvojiv od redovnog odgojno-obrazovnog programa te ga se redovito planira u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Planovi i realizacije eko-aktivnosti se u dokumentaciji označavaju zelenom bojom.

Obilježeni su slijedeći važni eko-datumi: Dan kruha; Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dan jabuka; Svjetski dan voda; Dan lastavica; Dan pčela; Svjetski dan planina; Dan planeta Zemlje; Tjedan zdravlja; prvi dani godišnjih doba.

Zadatak je svih odgojnih skupina provođenje aktivnosti radi realizacije odabranih eko-tema i provođenja projekta Vrtić u prirodi. Slijedi prikaz realizacije istih.

tema	način realizacije
Vrtić u prirodi	<p>Objekt Bribir radi selidbe vrtića u centar mjesta više nema mogućnosti boravka na livadama. Provođenje projekta se kompenzira šetnjom okolicom vrtića tijekom koje se promatraju promjene u prirodi.</p> <p>Objekt Tribalj projekt provodi na tjednoj bazi boravcima na livadi, uz potok, uz jezero te šetnjama po mjestu. Kampiranje i organizacija piknika. Planinarenje i upoznavanje života planinara (oprema, markacije, pravila ponašanja u prirodi, postavljanje šatora). Boravak vani po svim vremenskim uvjetima. Igre prirodnim materijalima. Proučavanje kukaca u prirodi.</p>
Voli i misli na prirodu, jer sve što je u prirodi – dio je nas	<p>Tema realizirana šetnjama okolicom, naročito uz potok i do jezera. Boravak na livadi – kampiranje, piknik, logorska vatra.. Promatranje i istraživanje promjena u prirodi. Osvještavanje djece o djelovanju čovjeka na prirodu. Poticanje na brigu o životinjama i čišćenju okoliša. Proučavanje enciklopedija i edukativnih filmova. Udomljavanje kornjače te briga o njoj. Sadnja sadnica te briga o rastu i razvoju biljaka. Oporaba pedagoški neoblikovanih i pedagoških materijala. Učenje o prirodnim pojavama – vjetar, kiša, tornado te o važnosti vode i zraka za čovjeka.</p>

Životinje i ljudi zajedno u prirodi	Upoznavanje domaćih životinja putem istraživačkih aktivnosti. Formiranje kutića farme s ciljem učenja o prehrani životinja, karakteristikama i glasanju životinja, nazivima mladunaca, proizvodima koje dobivamo od domaćih životinja. Istraživanje što čovjek dobiva od domaćih životinja, a što životinje od čovjeka. Proučavanje života pčela. Razvoj senzibiliteta prema prirodi i životinjama. Razgovori o kućnim ljubimcima.
-------------------------------------	--

### **OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI I UKLJUČIVANJE MEDIJA:**

Nastavlja se prikaz eko-rada vrtića putem eko-panoa. Objekt u Triblju pano mijenja jednom godišnje – u duhu odabrane eko-teme, izrađuje se od recikliranih materijala te se djeci i roditeljima nastoji približiti svijest o očuvanju naše planete. Objekt u Bribiru nažalost radi ograničenog prostora nema eko-pano, ali radove i plakate izvjesi ispred soba.

Sve naše aktivnosti redovito prate mediji: Glas Vinodola, Novi list, tunera.info i ostali portali.

Suradnja s vanjskim čimbenicima je ostvarena u vidu donacije posuda za odvajanje otpada, donacije sadnica, organizacije pošumljavanja... Lijepo je ostvarena suradnja s roditeljima s ciljem prikupljanja PNM materijala, plastičnih čepova i starih igračaka za humanitarne akcije.

### **EKO-KODEKS I HIMNA:**

Eko-kodeks našeg vrtića osmislila su sama djeca čim smo se uključili u sustav Međunarodnih eko-škola.

**Moto** naše eko-škole : „ Zadatak je stvarno lak : volim more, šumu, zrak ! „

Eko-himnu "Naš je vrtić eko-kutić" napisao je i uglazbio roditelj dvoje djece polaznika vrtića, kantautor Neven Barac.