

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 18. i 51. Statuta Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" Upravno vijeće je na 28. sjednici održanoj dana 10.03.2026. godine donijelo

PRAVILNIK O UPISIMA DJECE U DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK I MRAV"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Pravilnikom o upisima djece (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" (dalje u tekstu: vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece, promjene programa ili odgojno-obrazovne skupine te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića.

Članak 2.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

- 1) U vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.
- 2) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog zakona, općim aktima Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.

Članak 4.

- 1) Redoviti jaslički program je namijenjen djeci od navršениh godinu dana do tri godine života. Prag za upis u jaslice se uzima dijete koje do 30. rujna godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršši tri godine života. Iznimno, na prijedlog komisije za upis (dalje u tekstu: komisija) se može utvrditi i drugi prag za upis u jaslice.
- 2) Redoviti vrtićki program namijenjen je djeci od navršениh tri godine života do polaska u školu.
- 3) Kraći program predškole je namijenjen djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju vrtić.

- 4) Kraći program ranog učenja engleskog jezika je namijenjen djeci od navršениh četiri godine života do polaska u školu.

Članak 5.

- 1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.
- 2) U novu pedagošku godinu se upisuje onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz vrtića, odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i odluci o upisu.
- 3) Upisi se provode na temelju odluke o upisima koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Načelnika.

Članak 6.

- 1) Obavijest o upisima se objavljuje na mrežnoj stranici vrtića i osnivača, oglasnoj ploči vrtića i na drugi odgovarajući način.
- 2) U obavijesti će se navesti za koje programe se provodi upis, mjesto, vrijeme i rok trajanja upisa, popis potrebnih isprava te druge korisne informacije.

Članak 7.

- 1) Zahtjev za upis u 10-satne programe te kraći program predškole se prilaže elektroničkim putem (pr. web aplikacija e-Upisi).
- 2) Ostali zahtjevi u vezi pružanja usluga predškolskog odgoja i obrazovanja (zahtjev za upis u kraće programe, ispis, promjena programa i dr.) se mogu predati putem pripadajućeg obrasca osobno, elektroničkim putem ili na drugi odgovarajući način.
- 3) Na postupak upisa i ispisa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

II. UPIS DJECE

Članak 8.

- 1) Postupak upisa djece provodi tročlana komisija koju čine stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj.
- 2) Članove povjerenstva imenuje i razrješuje ravnatelj.
- 3) Članovi povjerenstva između sebe biraju predsjednika.
- 4) Predsjednik povjerenstva saziva sjednice i potpisuje rješenja i druge akte koje donosi povjerenstvo.
- 5) Komisija odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

- 6) Ravnatelj rješava nedoumice koje se mogu javiti tijekom upisa ili ako se članovi komisije ne mogu usuglasiti oko određenih pitanja vezanih za postupak upisa.

Redoviti upisni rokovi

Članak 9.

- 1) Redoviti upisni rok za 10-satne programe provodi se u travnju.
- 2) Redoviti upisni rok za kraći program ranog učenja engleskog jezika počinje u rujnu.
- 3) Redoviti upisni rok za kraći program predškole počinje u prvoj polovini prosinca.
- 4) Redoviti upisni rok može trajati najduže do deset dana.
- 5) U slučaju izvanrednih okolnosti redoviti upisi se mogu održati u drugom vremenskom razdoblju, o čemu odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost Načelnika.

Ostvarivanje prednosti pri upisu u vrtić

Članak 10.

- 1) Prednost pri upisu se ostvaruje prema kriterijima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju:
 - a. dijete roditelja invalida Domovinskog rata – 4 boda
 - b. dijete iz obitelji s troje ili više djece - 2 boda za svako dijete
 - c. dijete zaposlenih roditelja - 2 boda za svakog zaposlenog roditelja
 - d. dijete s teškoćama u razvoju ili kroničnim bolestima - 2 boda
 - e. dijete samohranog roditelja - 2 boda
 - f. dijete jednoroditeljskih obitelji – 2 boda
 - g. dijete osoba s invaliditetom – 2 boda
 - h. dijete u udomiteljskoj obitelji - 2 boda
 - i. djeca koja imaju prebivalište na području Vinodolske općine – 1 bod
 - j. dijete roditelja koji primaju dječji doplatak ili zajamčenu minimalnu naknadu - 1 bod.
- 2) Prednosti pri upisu se utvrđuju na temelju podataka iz sustava javnih registara i/ili odgovarajuće javne isprave.
- 3) Javne isprave izdane na stranom jeziku moraju biti prevedene i ovjerene od strane sudskog tumača.
- 4) Javne isprave izdane na višejezičnom standardnom obrascu se ne moraju prevoditi i ovjeravati od strane sudskog tumača.
- 5) Dokumenti zaprimljeni nakon isteka roka za dopunu zahtjeva za upis se neće uzimati u razmatranje.

- 6) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja dostavljenih isprava, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu suglasnost roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Članak 11.

- 1) Nakon isteka roka za predaju zahtjeva roditelj je obavezan provjeriti je li zahtjev kreiran u sustavu e-Upisi te obavijestiti vrtić u slučaju da nije.
- 2) Vrtić nije odgovoran ako nije zaprimio zahtjev za upis zbog greške u sustavu te ne može zbog toga mijenjati konačne rezultate upisa.

Članak 12.

- 1) Na osnovi kriterija iz čl. 10 ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.
- 2) Prednost pri upisu, u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.
- 3) Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu se utvrđuje prema datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

Objava rezultata upisa

Članak 13.

- 1) Rezultati upisa se objavljuju na mrežnoj stranici vrtića, putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.
- 2) Privremeni rezultati upisa se objavljuju u roku trideset dana od dana završetka redovitog upisnog roka.
- 3) Ako nakon odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno po isteku roka za prigovore ako istih nije bilo, ostane slobodnih mjesta, komisija ih može ponuditi roditeljima neupisane djece prema redoslijedu kako su rangirana od prvog prema zadnjem.
- 4) Konačni rezultati upisa se objavljuju u roku osam dana od odluke o prigovorima na privremene rezultate upisa, odnosno isteka roka za prigovore ako istih nije bilo.
- 5) Nakon objave konačnih rezultata upisa slobodna mjesta se popunjavaju putem naknadnih upisa.
- 6) Nakon završetka redovitih upisa za 10-satne programe komisija sastavlja izvješće u kojem se navode podaci o tijeku upisa, broju slobodnih mjesta, broj djece za koju su predani zahtjevi, broju upisane djece, broju neupisane djece, broju zahtjeva koji nisu udovoljavali uvjetima te broju slobodnih mjesta nakon završetka redovitih upisa. Izvješće se dostavlja ravnatelju, Upravnom vijeću i upravnom odjelu osnivača nadležnom za predškolski odgoj i obrazovanje.

Pravo na prigovor

Članak 14.

- 1) Roditelj ima pravo prigovora na privremeni rezultat upisa koji se odnosi na njegovo dijete u roku pet dana od objave privremenih rezultata.
- 2) Prigovor se u pisanom obliku podnosi Upravnom vijeću poštom, e-mailom ili drugi odgovarajući način.
- 3) Upravno vijeće odlučuje o prigovoru u roku osam dana od dana isteka roka za predaju prigovora.
- 4) Upravno vijeće može odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa ili prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- 5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Naknadni upisni rok

Članak 15.

- 1) Zahtjev za upis se može predati i nakon redovitog roka na način propisan čl. 9. ovog Pravilnika.
- 2) Naknadna predaja zahtjeva putem web aplikacije e-Upisi se obavlja u roku koji utvrdi administrator web aplikacije e-Upisi.
- 3) Naknadni upisni rok može trajati najduže do deset dana.
- 4) Predaja zahtjeva izvan naknadnog upisnog roka nije moguća.

Nastavak korištenja usluga vrtića

Članak 16.

- 1) Roditelj djeteta koje pohađa 10-satne programe je dužan predati zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini. Zahtjev se predaje tijekom ožujka.
- 2) Upisana djeca koja do 30. rujna tekuće godine ne navršše tri godine života ostaju u jasličkoj skupini.
- 3) Dijete čiji roditelj ne preda ili ne preda pravodobno zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića, ispisat će se najkasnije na kraju tekuće pedagoške godine.

III. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 17.

- 1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obavezan:
 - obaviti inicijalni razgovor sa stručnim povjerenstvom u sastavu stručni suradnik, viša medicinska sestra i ravnateljica,
 - ispuniti privole vezane uz zaštitu osobnih podataka djeteta i roditelja.
 - potpisati ugovor s vrtićem o međusobnim pravima i obavezama.
- 2) Dijete ne može početi pohađati vrtić dok nisu ispunjene sve obveze iz st.1 ovog članka.
- 3) Pohađanje vrtića započinje datumom dogovorene adaptacije djeteta.
- 4) Roditelj je dužan o razlozima nedolaska djeteta na adaptaciju obavijestiti odgojitelja ili stručni tim vrtića te priložiti odgovarajuću dokumentaciju (npr. ispričnica i sl.).
- 5) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Članak 18.

- 1) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan roditelj.
- 2) Na inicijalnom razgovoru se prikupljaju podaci o razvoju djeteta i njegovim navikama i potrebama, obitelji i uvjetima u kojima živi te drugim specifičnostima.
- 3) Na inicijalnom razgovoru se dogovara i datum polaska djeteta u Dječji vrtić kao i postupci roditelja i Dječjeg vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta.
- 4) Član povjerenstva obavještava roditelje o terminu održavanja inicijalnog razgovora. Inicijalni razgovori za djecu koja kreću u Dječji vrtić u rujnu provode se tijekom srpnja i kolovoza, a za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine neposredno prije polaska djeteta u Dječji vrtić.
- 5) Ukoliko roditelj nije u mogućnosti obaviti inicijalni razgovor u zakazanom terminu, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti povjerenstvo.
- 6) Za kraće programe inicijalni razgovori se ne provode.

Članak 19.

- 1) Roditelji djeteta, od kojih barem jedan ima prebivalište na području Vinodolske općine, su obvezni potpisati ugovor i dostaviti ga ravnatelju, odgojitelju ili stručnom timu najkasnije dan prije polaska djeteta u Dječji vrtić. Ugovor se potpisuje na razdoblje koje počinje trenutkom upisa djeteta i traje do ispisa djeteta ili do prestanka ispunjenja uvjeta prebivališta na području Vinodolske općine od barem jednog roditelja.

- 2) Roditelji koji nemaju prebivalište na području Vinodolske općine potpisuju ugovor na razdoblje koje počinje trenutkom upisa djeteta i traje do kraja pedagoške godine u koju se dijete upisuje ili do isteka Rješenja o sufinanciranju djeteta iz druge JLS.

Članak 20.

- 1) Ako postoje opravdani razlozi i mogućnosti, djetetu upisanom u redovitom roku će se omogućiti da krene u vrtić i prije početka nove pedagoške godine.
- 2) Odluku o polasku novoupisanog djeteta u vrtić prije početka pedagoške godine donosi ravnatelj na pisani zahtjev roditelja djeteta, ako ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvrat djeteta.
- 3) Ako postoji više zahtjeva od slobodnih mjesta za prijevremeni polazak u vrtić, novoupisana djeca se primaju sukladno pravilima propisanim čl. 12. ovog Pravilnika.

IV. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 21.

- 1) Djetetu će se omogućiti premještaj u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako u vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- 2) Odluku o premještanju djeteta odlučuje ravnatelj na pisani zahtjev roditelja.

Članak 22.

- 1) Vrtić može premjestiti dijete u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu ako to zahtijevaju uvjeti rada, potrebe organizacije djelatnosti, primjena Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe ili izvanredne okolnosti.

Članak 23.

- 1) Prilikom prelaska djeteta u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu primjenjuje se kriteriji prebivališta sukladno odredbama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u vrtić.
- 2) Ako postoji više zahtjeva nego slobodnih mjesta, prednost pri prelasku se utvrđuje prema kriteriju iz st. 1. ovog članka i redu zaprimanja zahtjeva, od starijeg prema novijem.
- 3) Dijete se može premjestiti u drugi program ili odgojno-obrazovnu skupinu najviše dva puta tijekom pedagoške godine.

V. ISPIS DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

- 1) Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisa ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja do dana ispisa.

Članak 25.

- 1) Roditelji ispisuju dijete iz Dječjeg vrtića pisanim zahtjevom za ispis (dalje u tekstu: ispisnica).
- 2) Roditelj je dužan predati ispisnicu najkasnije deset dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga Dječjeg vrtića.
- 3) Ispisnica se osobno predaje ravnatelju, stručnom suradniku ili odgajatelju.
- 4) Roditelj je dužan do dana ispisa djeteta podmiriti sve financijske obveze prema vrtiću, a u protivnom mu se neće izdati Rješenje o ispisu.

Članak 26.

- 1) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze.
- 2) Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtić ukoliko izostane iz vrtića dulje od 30 dana ako roditelj nije opravdao u tom razdoblju izostanak pisano ili liječničkom ispričnicom.
- 3) Dječji vrtić može ispisati na kraju tekuće pedagoške godine dijete ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravovremeno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godinu.
- 4) Dječji vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom.

Članak 27.

- 1) Rješenje o ispisu iz čl.28. donosi Ravnatelj.
- 2) Protiv rješenja o ispisu roditelj ima pravo žalbe.
- 3) Žalba se u pisanom obliku podnosi ravnatelju u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- 4) Žalba ne odgađa pravne učinke rješenja.
- 5) Na postupak povodom žalbe se na odgovarajući način primjenjuje članak 17. ovog Pravilnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik se donosi uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik od 29. veljače 2024. (KLASA: 601-02/24-05/01/05, URBROJ: 2107-03-01-24-01).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-02/26-05/01/06

URBROJ: 2170-34-26-01

Tribalj, 10.03.2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr.sc. Boris Glavan

Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" 12.03. 2026., a stupio je na snagu 13.03.2026. godine.

