

DJEČJI VRTIĆ  
" CVRČAK I MRAV"



TRIBALJ- BRIBIR

[www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr)

KLASA:601-02/25-05/01/05  
URBROJ:2170-34-25-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE**  
**za pedagošku 2024./25. godinu**

Tribalj,22.08.2025.

### **OPĆI PODATCI:**

**Adresa:** Dječji vrtić "Cvrčak i mrav", Tribalj 2a, 51243 Tribalj

**Tel.:** 385 51 332 488 – Tribalj

**Tel.:** 385 51 248 862 – Bribir

**e-mail:** [vrticcvrcakimrav@gmail.com](mailto:VRTICCVRCAKIMRAV@gmail.com)

**web adresa:** [www.dv-cvrcakimrav.hr](http://www.dv-cvrcakimrav.hr)

**Ravnateljica:** Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Rijeci, 20. ožujka 2007.

Porezna uprava vrtiću je dodijelila sljedeći OIB: 65986510223.

Ustanova obavlja djelatnost na području Vinodolske općine u matičnom objektu Tribalj i područnom objektu Bribir.

Ovo izvješće prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj u Triblju dana 22.08.2025.

Ravnateljica:

Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ



Predsjednik Upravnog vijeća:

dr.sc. Boris Glavan

# SADRŽAJ

|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. USTROJSTVO RADA.....</b>                                                             | <b>5</b>  |
| 1.1. PEDAGOŠKA GODINA.....                                                                 | 5         |
| 1.2. PROGRAMI, SKUPINE, DJECA.....                                                         | 5         |
| 1.2.1. REDOVNI PROGRAMI.....                                                               | 5         |
| 1.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....                                                              | 6         |
| 1.3. RAD VRTIČA TIJEKOM LJETA: SRPANJ-KOLOVOZ 2024.....                                    | 7         |
| 1.4. DJELATNICI.....                                                                       | 7         |
| 1.4.1. ODGOJITELJI.....                                                                    | 7         |
| 1.4.2. STUDENTSKA PRAKSA.....                                                              | 8         |
| 1.4.3. PRIPRAVNICI.....                                                                    | 8         |
| 1.4.4. STRUČNI DJELATNICI.....                                                             | 8         |
| 1.4.5. OSTALI ZAPOSLENICI.....                                                             | 9         |
| <b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>                                                     | <b>10</b> |
| 2.1. PROSTOR.....                                                                          | 10        |
| 2.2. OPREMA I DIDAKTIKA.....                                                               | 10        |
| 2.3. IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI.....                             | 11        |
| <b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....</b>                            | <b>13</b> |
| 3.1. POČETNO STANJE U SKUPINAMA.....                                                       | 13        |
| 3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA.....                                        | 13        |
| 3.3. PREHRANA DJECE.....                                                                   | 13        |
| 3.4. DNEVNI RITAM.....                                                                     | 14        |
| 3.5. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA.....                                           | 15        |
| 3.6. KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE<br>VRTIČKOG PROSTORA.....          | 15        |
| <b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....</b>                                                       | <b>16</b> |
| 4.1. BITNE ZADACÉ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....                                             | 16        |
| 4.2. MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI.....                                                    | 17        |
| 4.3. WEB STRANICA.....                                                                     | 17        |
| 4.4. JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI.....                                                     | 17        |
| <b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....</b>                                | <b>18</b> |
| 5.1. PLAN I SATNICA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....                                             | 18        |
| 5.2. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.....                                                        | 18        |
| 5.3. REALIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....                                                | 19        |
| 5.4. STRUČNA LITERATURA.....                                                               | 24        |
| <b>6. SURADNJA.....</b>                                                                    | <b>24</b> |
| 6.1. SURADNJA S RODITELJIMA.....                                                           | 24        |
| 6.2. SURADNJA S OSTALIMA.....                                                              | 25        |
| <b>7. RAD STRUČNOG TIMA.....</b>                                                           | <b>27</b> |
| 7.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>RAVNATELJICE.....                     | 27        |
| 7.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE<br>SURADNICE PEDAGOGA.....       | 29        |
| 7.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>ZDRAVSTVENE VODITELJICE..... | 34        |
| <b>8. RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA.....</b>                                               | <b>37</b> |
| 8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>DOMARA / VOZAČA.....         | 37        |

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>KUCHARICE.....                        | 37 |
| 8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>POMOĆNE KUCHARICE.....                | 38 |
| 8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>SPREMAČICA U PODRUČNIM OBJEKTIMA..... | 38 |
| 8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA<br>SPREMAČICA.....                       | 39 |
| 9. <b>UPRAVNO VIJEĆE</b> .....                                                                      | 40 |
| PRILOG 1: EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA.....                                            | 41 |

# 1. USTOJSTVO RADA

## 1.1. PEDAGOŠKA GODINA

Pedagoška godina 2024./2025. počela je 1.rujna 2024., a završila je 31. kolovoza 2025. godine. Sve odgojno-obrazovne skupine radile su 12 mjeseci. U pedagoškoj godini odrađena su ukupno 248 radna dana.

## 1.2. PROGRAMI, SKUPINE, DJECA

U pedagoškoj godini 2024./2025. Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" je realizirao:

| DJEČJI VRTIĆ<br>"CVRČAK I MRAV"                            | Bribir                                              | Broj djece po<br>programima<br>Bribir | Tribalj                                             | Broj djece po<br>programima<br>Tribalj |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| programi                                                   | 10-satni redovni<br>jaslički program –<br>1 skupina | 13                                    | 10-satni redovni<br>jaslički program –<br>3 skupine | 37                                     |
|                                                            | 10-satni redovni<br>vrtićki program –<br>2 skupina  | 43                                    | 10 satni redovni<br>vrtićki program -<br>2 skupine  | 42                                     |
| programi                                                   | Integrirani<br>program<br>predškole                 | 2                                     | Integrirani<br>program<br>predškole                 | 2                                      |
| Ukupan broj djece u<br>redovnim programima s<br>predškolom |                                                     | 58                                    |                                                     | 81                                     |
| Broj djece u svim<br>programima<br>UKUPNO                  | 139                                                 |                                       |                                                     |                                        |

### 1.2.1. Redovni programi

Redovnim programima bilo je obuhvaćeno 139 djece u 8 skupina. Prosječna polaznost na nivou godine je 78,54%.

**Polaznost djece po programima :**

|       | MRAVCI | ROŽICE | TIĆI   | RIBICE | CVRČCI | FRANKOPANI | BOBICE | ČRIŠNJICE |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--------|-----------|
| 9.mj  | 86,47% | 80,31% | 82,01% | 86,18% | 83,81% | 83,41%     | 82,89% | 66,44%    |
| 10.mj | 86,96% | 79,71% | 81,16% | 79,63% | 79,35% | 86,36%     | 81,16% | 78,45%    |
| 11.mj | 78,14% | 69,47% | 86,32% | 81,61% | 84,47% | 81,82%     | 80,79% | 68,19%    |
| 12.mj | 71,54% | 64,09% | 76%    | 66,82% | 71,22% | 75,55%     | 58%    | 58,48%    |
| 1.mj  | 69,96% | 67,62% | 82,67% | 66,27% | 63,72% | 82,68%     | 80,95% | 72,67%    |
| 2.mj  | 88,08% | 68,80% | 65,55% | 63,75% | 85,24% | 81,82%     | 77,75% | 69,35%    |
| 3.mj  | 87,18% | 69,23% | 77,62% | 88,88% | 89,57% | 84,42%     | 84,52% | 73,91%    |
| 4.mj  | 84,62% | 78,39% | 76,86% | 74,21% | 76,87% | 83,98%     | 83,10% | 77,02%    |
| 5.mj  | 86,54% | 86,15% | 78,33% | 85%    | 85,24% | 89,77%     | 84,75% | 76,59%    |
| 6.mj  | 85,77% | 89,23% | 86,66% | 83,33% | 80,23% | 86,90%     | 78,68% | 69,09%    |

Polaznost po skupinama:

- JASLICE BRIBIR "MRAVCI" – 82,59%
- JASLICE TRIBALJ "ROŽICE"– 75,35%
- JASLICE TRIBALJ "TIĆI" – 79,34%
- JASLICE TRIBALJ "RIBICE" – 77,26%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR "FRANKOPANI" – 82,85%
- VRTIČKA SKUPINA BRIBIR "CVRČCI" – 80,71%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ "ČRIŠNJICE" – 71,19%
- VRTIČKA SKUPINA TRIBALJ "BOBICE" – 79,36%

### **Radno vrijeme:**

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6,15-16,30 sati.

#### ***1.2.2. Program predškole***

Program predškole je započeo je 01.10.2024., a trajao je do 31.5.2025. Njime je bilo obuhvaćeno ukupno 25 djece u godini prije polaska u školu. Vrtićka skupina Črišnjice u Triblju imala je upisano 7 djece u godini prije polaska u školu, a vrtićka skupina Bobice 6 djece u godini prije polaska u školu. U vrtićkim skupinama u Triblju je bilo 2 djece u integriranom programu predškole. U Bribiru je u skupini Cvrčci bilo upisano 5 djece u godini prije polaska u školu, u skupini Frankopani 7 djece u godini prije polaska u školu, dok je u integriranom programu predškole bilo još 2 djece. Program predškole se ostvarivao sobama dnevnog boravka svih vrtićkih skupina. Polaznici su ostvarili minimum od 150 (integrirani program), odnosno 350 (redovni program) sati. Svi polaznici dobili su uvjerenje o pohađanju predškole. Dvoje djece dobilo je odgodu polaska u školu.

### **1.3. Rad vrtića tijekom ljeta: srpanj - kolovoz 2025.**

Ove godine zabilježen je veći broj ljetnih ispisa djece te je u Bribiru boravilo prosječno 43 djece u jednoj jasljičkoj te dvije vrtićke skupine, a u Tribalju prosječno 55 djece, u tri jasljičke te dvije vrtićke skupine, uključujući ukupno jedan ljetni upis.

### **1.4. Djelatnici**

U ustanovi su tijekom pedagoške godine radili:

- 1 ravnateljica – na puno radno vrijeme
- 1 pedagoginja – na neodređeno puno radno vrijeme
- 13 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 6 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme
- 1 asistent za dijete s TUR
- 3 studentice kao nestručne zamjene na radnom mjestu odgajatelja za rad ljeti
- 1 nestručna zamjena na radnom mjestu odgajatelja za rad ljeti
- 1 medicinska sestra - na neodređeno puno vrijeme
- 4 pomoćno- tehničkog osoblja na neodređeno puno radno vrijeme
- 4 spremačice na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 spremačica na određeno nepuno radno vrijeme
- 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme za rad ljeti
- 1 spremačica na određeno nepuno radno vrijeme za rad ljeti

#### **1.4.1. Odgojitelji**

| <b>Ime i prezime odgojiteljice</b> | <b>Zvanje</b>     | <b>Mjesto rada</b> | <b>Zaposlena na</b>    | <b>Napomena</b>                                                |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Jasna Car                          | Bacc.praesc.educ. | Tribalj            | neodređeno             | 30.11.2024. – sporazumni raskid UOR                            |
| Aleksandra Prijić Paladinić        | Bacc.praesc.educ  | Tribalj            | neodređeno             |                                                                |
| Ljubica Galovec                    | Bacc.praesc.educ  | Tribalj            | neodređeno             |                                                                |
| Ana Butina                         | Bacc.praesc.educ  | Tribalj            | neodređeno             |                                                                |
| Ana Milković                       | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             | Prema rješenju HZZO priznaje se rad na pola r.v. od 17.2.2025. |
| Dragana Baričević Crnković         | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Jasmina Antić                      | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Silvija Medun Vuleta               | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Kristina Bosco                     | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Lorena Miculinić                   | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Ana Crnić Katić                    | Mag.praesc.educ   | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Magdalena Vranić                   | Bacc.praesc.educ  | Tribalj            | neodređeno             |                                                                |
| Paula Balas                        | Bacc.praesc.educ  | Bribir             | neodređeno             |                                                                |
| Valentina Kraš                     | Bacc.praesc.educ  | Tribalj            | određeno<br>neodređeno | do 31.12.2024.                                                 |

|                      |                      |         |          |                             |
|----------------------|----------------------|---------|----------|-----------------------------|
| Veronika Horvat      | Bacc.praesc.educ     | Tribalj | određeno | 02.09.2024.-<br>31.08.2025. |
| Vedrana Baumgartner  | Bacc.praesc.educ     | Tribalj | određeno | 02.09.2024.-<br>31.08.2025. |
| Božena Pobor         | Bacc.praesc.educ     | Tribalj | određeno | 02.10.2023.-<br>31.08.2025. |
| Tara Krmpotić        | Mag.praesc.educ      | Tribalj | određeno | 01.10.2024.-<br>31.08.2025. |
| Maja Šimić Todorović | Mag.ing.log.         | Tribalj | određeno | 10.03.2025.-<br>31.08.2025. |
| Eleonora Spoja       | fizioterapeut        | Tribalj | određeno | 08.05.2025.-<br>31.08.2025. |
| Vanja Žugo           | Bacc.praesc.educ     | Tribalj | određeno | 07.01.2025.-<br>06.03.2025. |
| Petra Petrinović     | Bacc.paed.           | Tribalj | određeno | 23.06.2025.-<br>31.08.2025. |
| Dora Krešić          | Studentica UFRI      | Tribalj | određeno | 02.07.2025.-<br>31.08.2025. |
| Antonela Ilić        | Studentica RPOO      | Bribir  | određeno | 16.06.2025.-<br>31.08.2025. |
| Ana Mataija          | Studentica<br>GRADRI | Tribalj | određeno | 07.07.2025.-<br>31.08.2025. |

Odgojitelji su radili u 10- satnim programima 40 sati tjedno. Svi odgojitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

#### ***1.4.2.Studentska praksa***

Ove godine nije ukazana potreba za provođenjem studentske prakse u našem vrtiću.

#### ***1.4.3. Pripravnici***

Pripravnički staž ove je godine u našem vrtiću provela Veronika Horvat. Staž joj je trajao od 01.02.2024. do 01.12.2024. Mentorica joj je bila Ana Crnić Katić. Uspješno je položila stručni ispit.

Pripravnički staž je započela i Tara Krmpotić. Staž joj traje od 01.10.2024. do 31.08.2025. Mentorica joj je Jasmina Antić.

#### ***1.4.4.Stručni djelatnici***

Ravnateljica vrtića je Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Poslove pedagoga obavljala je Iva Baldo Karlić, mag.paed.educ.phil.

Poslove zdravstvene voditeljice radila je Paula Banušić, bacc med.tech.

| <i>Ime i prezime</i> | <i>Zvanje i zanimanje</i>               | <i>mjesto rada</i> | <i>zaposlena na</i> |
|----------------------|-----------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Sandra Miculinić     | Bacc.praesc.educ., ravnateljica         | Tribalj/Bribir     | neodređeno          |
| Iva Baldo Karlić     | Mag.paed.educ.phil., pedagoginja        | Tribalj/ Bribir    | neodređeno          |
| Paula Banušić        | Bacc.med.tech., zdravstvena voditeljica | Tribalj/ Bribir    | neodređeno          |

#### **1.4.5.Ostali zaposlenici**

| <i>Ime i prezime radnika</i> | <i>zanimanje</i>                | <i>mjesto rada</i> | <i>zaposlena na</i>  | <i>napomena</i>                                  |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Maja Savić                   | kuhar ( SSS)                    | Tribalj            | neodređeno           |                                                  |
| Darko Balas                  | domar/vozač (SSS)               | Tribalj/Bribir     | neodređeno           |                                                  |
| Mara Šnajdar                 | pomoćna radnica u kuhinji (NKV) | Tribalj            | neodređeno           |                                                  |
| Mirjana Mataija              | spremačica (SSS)                | Bribir             | neodređeno           |                                                  |
| Štefica Frković              | spremačica (NKV)                | Bribir             | neodređeno           |                                                  |
| Katarina Jerčinović          | spremačica (SSS)                | Tribalj            | neodređeno           |                                                  |
| Silvija Blažević             | pomoćna radnica u kuhinji (SSS) | Tribalj            | neodređeno           | Prema rješenju HZZO priznaje se rad na pola r.v. |
| Marijana Malčić              | spremačica (NKV)                | Tribalj            | neodređeno           |                                                  |
| Mara Đotlo                   | spremačica (NKV)                | Tribalj            | određeno nepuno r.v. | Od 01.09.2024. do 31.08.2025.                    |
| Marija Kopic                 | spremačica (NKV)                | Tribalj            | određeno             | 09.06.2025.- 31.08.2025.                         |
| Rajka Martinčić              | spremačica (SSS)                | Bribir             | određeno             | 04.06.2025.- 31.08.2025.                         |

Svi djelatnici imali su potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN133/97).

Svi radnici radili su jednokratno u skladu s Pravilnikom o radu.

Kuhinja je bila organizirana u matičnom objektu Tribalj odakle se ručak se svakodnevno prevezio dostavnim vozilom u Bribir. U kuhinji u Bribiru priprema se doručak i užina za djecu.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. *Prostor*

#### *Tribalj*

##### **Unutrašnji prostor:**

###### ➤ **Prizemlje :**

- Za djecu: jaslička skupina, polivalentna dvorana, blagovaonica koja se može prenamijeniti u prostor za jasličku skupinu, 4 sanitarna čvora za djecu vezana uz svaki prostor uz svaki prostor, soba za izolaciju. Svaka skupina ima svoj izlaz na terasu i vanjski prostor.
- Za zaposlenike: garderobni dijelovi + spremišta, tri sanitarna čvora
- Kuhinja: prostor kuhinje, prostor spremišta, ekonomski ulaz i izlaz, sanitarni čvor za kuhinju
- Kotlovnica
- Pred ulaz, ulaz, zajednički hodnik

###### ➤ **Kat:**

- Za djecu: 4 vrtićke skupine s pripadajućim sanitarnim čvorom. Tri skupine imaju svoju vanjsku terasu.
- Za zaposlenike: 3 uredska prostora, 4 spremišta+ garderoba, 2 sanitarna čvora, arhivski prostor.
- Unutrašnje stepenice, zajednički hodnici, dva vanjska protupožarna stepeništa

##### **Vanjski prostor:**

- Postavljeno je 7 sprava ( veliko kombinirano igralo, njihalice, klackalice, tobogan, vrtuljak) za razne uzrasne skupine, ograđeno sa svih strana. Sve sprave su prošle ateste i sigurne su za korištenje.

#### *Bribir*

Vrtić u Bribiru nalazi se u prizemlju zgrade Općine Vinodolske općine te sadrži: 3 sobe dnevnog boravka djece, garderobe djece i osoblja, sanitarne čvorove djece i osoblja, višenamjensko spremište, pomoćnu kuhinju, posebni ulaz i pripadajući hodnik. Nedaleko vrtića uređeno je dječje igralište.

### 2.2. *Oprema i didaktika*

#### ***Unutarnji prostor***

Prostori soba dnevnog boravka su organizirani po centrima aktivnosti primjerenim uzrastima djece i opskrbljeni su materijalima koji su se tijekom godine mijenjali prema potrebama djece.

U oba objekta odgojitelji su cijele godine kontinuirano radili na izradi didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala. Kupljeno je nešto potrebne didaktike. Opremljena je soba dnevnog boravka jasličke skupine Ribice potrebnim namještajem i didaktikom.

## ***Vanjski prostor***

Vanjski prostor u Triblju sadrži:

- kombiniranu spravu sa toboganom, ljuljačku za dvoje djece, vrtuljak, spravu za vježbanje ravnoteže, klackalicu za dvoje djece, dvije njhalice.

Vanjski prostor u Bribiru sadrži:

- vrtuljak, ljuljačke, tobogan, njhalicu i manje kombinirano igralo. Prostor je obogaćen sa nekoliko drvenih klupica.
- uz ovo vrtićko igralište često se koristi i tzv. Frankopansko igralište.

## ***2.3. Izvori sredstava za financiranje redovne djelatnosti***

### **-Iz proračuna Vinodolske općine:**

Financiraju se bruto plaće, naknade radnicima i putni troškovi za zaposlene.

### **-Iz participacija roditelja (vlastita sredstva vrtića):**

Financiraju se materijalni troškovi: prehrana djece, energija, oprema, didaktički i potrošni materijal, stručno usavršavanje, zdravstvene usluge, higijenski materijal, komunalne usluge, ostale materijalne naknade radnika i dr.

### **-Iz proračuna Grada Crikvenice:**

Sufinanciranje djece s prebivalištem na području Grada Crikvenice koja pohađaju naš vrtić.

Sredstva su osigurana prema ekonomskim cijenama programa.

## **Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova:**

- Izdatke za radnike: bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika,
- Prehranu djece,
- Uvjete boravka djece: materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i dr.,
- Nabavku namještaja i opreme,
- Nabavku sitnoga materijala.

| <b><i>Program</i></b> | <b><i>Ekonomska cijena</i></b> | <b><i>Učešće roditelja</i></b> | <b><i>Učešće roditelja u ekon. cijeni</i></b> |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| Jaslički program      | 565,35 eur                     | 126,10 eur                     | 22,30%                                        |
| Vrtićki program       | 353,34 eur                     | 104,85 eur                     | 30,00 %                                       |

### **Olakšice roditeljima za redovne programe:**

- 100% u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 100% za treće i svako daljnje dijete u obitelji – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- 50% za dijete roditelja HRVI – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
- 50% za ljetni ispis – srpanj i kolovoz, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika 30% za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta – duže od 20 radnih dana, prilaže se ispričnica pedijatra
- 50 % za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje o smještaju u udomiteljsku obitelj
- 30% za izostanak djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora – duže od 20 radnih dana, prilaže se odluka ili potvrda poslodavca
- 30% za zimski ispis – od kraja prosinca do sredine siječnja, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 25% za drugo dijete istog roditelja - kada istovremeno borave u Vrtiću, utvrđuje se prema evidenciji djece
- 25% za dijete samohranog roditelja

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

#### ***3.1. Početno stanje u skupinama***

Stručni tim proveo je odmah po prijemu djece inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Sva su se djeca pratila u periodu adaptacija od strane odgojitelja i stručnog tima. Roditelji su imali priliku boraviti u skupini prvih dana adaptacije. Koncem rujna odgojitelji su napisali izvještaj za svako novoupisano dijete. Pratio se razvojni status i ranije upisane djece. To je bio temelj za izradu (tro)mjesečnog plana i programa rada.

#### ***3.2 Identifikacija djece s posebnim potrebama***

Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s posebnim potrebama.

U jednoj jasličkoj skupini u Triblju boravi dijete CH.B.M. sa Down sindromom. U vrtićkim skupinama u Triblju boravi dijete M.Š. s kategorizacijom nespecifičnih poremećaja psihološkog razvoja te hiperkinetičkih poremećaja te dijete E.M. sa celijakijom. U skupinama je boravilo i više djece sa manjim logopedskim poteškoćama i poremećajima pažnje.

U vrtićkim skupinama u Bribiru borave dječak koji se bori sa pretilošću, dječak sa dijabetesom te više djece sa poteškoćama u govoru.

Kod osmero djece utvrđena je potreba za posebnom prehranom obzirom na alergije.

Za djecu u dobi pred upis u školu bili su ponuđeni dodatni sadržaji vezani uz spoznajni razvoj. Svoj djeci i u Bribiru i u Triblju bili su ponuđeni radni listovi i mnoga druga didaktička sredstva za učenje. Djeca u godini pred školu sustavno su praćena tijekom cijele godine. Jedno dijete u dobi pred polazak u školu u Triblju i jedno u Bribiru su dobili odgodu polaska u školu.

#### ***3.3. Prehrana djece***

Tijekom godine korištena su dva jelovnika: jesen-zima i proljeće- ljetno. Nadzor nad prehranom vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka. Više puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetska vrijednost svih obroka bili su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti. Jelovnici su bili potpuno prilagođeni zahtjevima suvremene prehrane u vrtiću (puno svježeg povrća, bijelog mesa, voća...). Za osmero djece bio je predviđen posebni režim prehrane zbog alergija, za jedno dijete zbog dijabetesa, za jedno dijete zbog celijakije dok se za troje djece prehrana prilagodila zbog vjerskih razloga. U Triblju su dvije vrtićke skupine koristili prostor blagovaone, dok su tri jasličke skupine jele u sobi dnevnog boravka. U Bribiru su sve skupine jele u sobama dnevnog boravka.

### ***3.4. Dnevni ritam***

Sve su skupine nastojale utvrditi fleksibilan dnevni ritam koji poštuje potrebe djece, a pri tom ne zanemaruje ni potrebe roditelje i odgojitelja.

Dnevni ritam izgledao je ovako:

- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima
- zajuttrak
- jutarnji krug
- individualne ili skupne aktivnosti u centrima prema dogovoru s odgojiteljem i ponuđenim materijalima na unutarnjem ili vanjskom prostoru
- voćna užina
- tjelesne aktivnosti na vanjskom prostoru
- ručak
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor
- užina
- aktivnosti po centrima ili boravak na zraku
- odlasci djece kućama

### ***3.5. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta***

Prije dolaska u vrtić djeca su prošla sistematski liječnički pregled. Zdravstvena voditeljica je pratila djecu i uredno vodila njihove zdravstvene kartone.

Roditelji su bili obvezni redovito donositi potvrde o kontrolnim pregledima nakon bolesti, a medicinska sestra stalno je pratila pobole djece. U ovoj pedagoškoj godini najviše je izostanaka bilo zbog raznoraznih bolesti i pregleda.

Zdravstvena voditeljica izvršila je dva antropološka mjerenja sve djece. Nadzirala je higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojim borave djeca i svih ostalih prostora u jednom i drugom objektu. U suradnji s odgojiteljima i spremačicama vršila je nadzor redovnog pranja i dezinfekcije igračaka jednom mjesečno u vrtićkim skupinama i u jasličkoj skupini.

### ***3.6. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora***

Dezinfekcija i deratizacija svih prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s tvrtkom Opatija-Crikvenica-Eko i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo- ispostava Crikvenica.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno, prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno odgovarajućim sredstvima.

Svakodnevno se je vršila dezinfekcija radnih površina u jasličkoj i vrtićkim skupinama.

Ruke su se prale tekućim sapunom i brisale papirnatim ubrusima.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici, a polugodišnji kuhinjsko osoblje. Sanitarni nadzor obavila je sanitarna inspektorica. Uvidom u postojeće stanje, medicinsku dokumentaciju i sanitarne iskaznice konstatirala je da je sve u skladu s propisima.

## 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

*Cilj rada:*

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, praćenje i poticanje cjelovitog razvoja osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta te kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.

### 4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

| <i>Bitna zadaća</i>                                    | <i>Način realizacije</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Poticanje govorno-jezičnog razvoja djece</i></b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- čitanje i interpretacija slikovnica</li><li>- zvučne i taktilne slikovnice</li><li>- slušanje audio-priča</li><li>- prepričavanje događaja i priča</li><li>- opisivanje slika i fotografija</li><li>- obrada pjesmica i brojalica</li><li>- poticajna pitanja otvorenog tipa</li><li>- igre s pjevanjem</li><li>- govorne igre</li><li>- dramske igre (lutke)</li><li>- poticanje na dijalog</li><li>- poticanje na verbalno izražavanje</li><li>- poticanje na pravilan izgovor glasova</li><li>- izražavanje potreba verbalizacijom</li><li>- govor prema modelu</li><li>- bogaćenje rječnika</li><li>- poticanje na uporabu jednostavnih i složenijih rečenica</li><li>- slaganje rečenica</li><li>- spontani razgovori</li><li>- upoznavanje s hrvatskim jezikom (djeca drugog govornog područja)</li></ul> |
| <b><i>Razvoj motoričkih sposobnosti djece</i></b>      | <ul style="list-style-type: none"><li>- jutarnja tjelovježba</li><li>- planirane tjelesne aktivnosti u dvorani</li><li>- vježbe disanja</li><li>- senzomotorne aktivnosti</li><li>- šetnje bližom okolicom vrtića</li><li>- vježbe poligona (savladavanje prepreka)</li><li>- vježbe ravnoteže i koordinacije</li><li>- zumba vježbe</li><li>- skakanje u vrećama</li><li>- igre loptom</li><li>- hodanje uz/niz stepenice (jaslice)</li><li>- elementarne igre</li><li>- uvježbavanje prirodnih oblika kretanja na igralištu</li><li>- upoznavanje s osnovnim tehnikama nogometa</li><li>- mala olimpijada</li><li>- razvoj fine motorike – gužvanje, kidanje, modeliranje...</li></ul>                                                                                                                                                                |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>Razvijanje navika zdravog načina života provođenjem "Vrtića u prirodi"</i></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- boravci na livadi, uz potok i jezero</li> <li>- penjanje po drveću</li> <li>- istraživanje okoliša</li> <li>- šetnje bližom okolicom</li> <li>- provođenje sportskih aktivnosti na livadi</li> <li>- piknici</li> <li>- planinarenje do driveničke gradine</li> <li>- uočavanje promjena u prirodi</li> <li>- skakanje po lokvicama</li> <li>- uređenje eko-vrta</li> <li>- sadnja bilja, briga, konzumacija</li> <li>- briga o okolišu</li> <li>- učenje o važnosti štednje vode</li> <li>- recikliranje</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ***4.2. Medijsko praćenje djelatnosti***

I ove godine nastavljeno je s medijskom prezentacijom vrtićkih aktivnosti. Članci o vrtiću redovito su izlazili u lokalnim novinama „Glas Vinodola“ i „Novom listu“. Ove pedagoške godine izašlo je deset članaka na web portalima tunera.info i vinodol.hr te jedan u Novom listu.

#### ***4.3. Web stranica***

Svi podatci o vrtiću mogli su se naći na web stranici [www.dv-cvrkakimrav.hr](http://www.dv-cvrkakimrav.hr). Web stranica se ažurira periodično prema dinamici događanja i promjena.

#### ***4.4. Javne i kulturne aktivnosti***

Obilježeni su značajni dani i datumi:

Hrvatski olimpijski dan, Zelena čistka, Međunarodni dan pješaćenja, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Dječji tjedan, Svjetski dan animiranog filma, Mjesec hrvatske knjige, Valentinovo, Dan očeva, Majčin dan, Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Tjedan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Sveti Nikola, maškare, Svjetski dan djeteta, Mići trk, Mića Martinja, Božić, Uskrs, Sveta Lucija, Dan sindroma Down...

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 5.1. Plan i satnica stručnog usavršavanja

Planom usavršavanja odgojiteljima se nude raznovrsne teme i oblici stručnog usavršavanja. Potiče se pedagoške djelatnike na veće zajedničko komuniciranje, dogovaranje i, shodno tome, mijenjanje pedagoške prakse.

Za usavršavanje predviđeno je 50 sati godišnje.

| Vrsta usavršavanja            | Planirano sati |
|-------------------------------|----------------|
| Odgajateljska vijeća          | 10 sati        |
| Obavezno stručno usavršavanje | 32 sati        |
| Prema izboru odgojitelja      | 13 sati        |
| Samousavršavanje              | 5 sati         |
| <b>Ukupno</b>                 | <b>50 sati</b> |

Realizacija:

| Djelatnik           | Norma | Realizacija | Djelatnik               | Norma | Realizacija |
|---------------------|-------|-------------|-------------------------|-------|-------------|
| Ana Crnić Katić     | 50    | 55          | Jasmina Antić           | 50    | 74,5        |
| Vedrana Baumgartner | 50    | 57,5        | Lorena Miculinić        | 50    | 70          |
| Maja Š. Todorović   | 20    | 27,5        | Paula Balas             | 50    | 91,5        |
| Veronika Horvat     | 50    | 67,5        | Valentina Kraš          | 50    | 79,5        |
| Silvija M. Vuleta   | 50    | 60,5        | Božena Pobor            | 50    | 61          |
| Ljubica Galovec     | 50    | 59,5        | Ana Milković            | 39    | 44          |
| Magdalena Vranić    | 50    | 60,5        | Dragana B. Crnković     | 50    | 52,5        |
| Ana Butina          | 50    | 71          | Aleksandra P. Paladinić | 50    | 56,5        |
| Kristina Bosco      | 50    | 50          |                         |       |             |
| Tara Krmpotić       | 45    | 66,5        | Iva Baldo Karlić        | 50    | 93          |

### 5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća:

| Sjednica    | Datum       | Teme                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. sjednica | 24.09.2024. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. godinu</li><li>- Usvajanje Eko-programa za 2024./2025. godinu</li><li>- Usvajanje programa pripravničkog staža za 2024./2025. godinu</li></ul>                          |
| 2. sjednica | 07.11.2024. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Djeca sa posebnim potrebama- procjena po skupinama</li><li>- Analiza odgojnog-obrazovnog rada tijekom perioda adaptacije</li><li>- Dogovor oko predstojećih blagdana</li><li>- Dogovor vezan uz karnevalske aktivnosti</li></ul> |

|             |             |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. sjednica | 30.03.2025. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utvrđivanje prijedloga upisa za sljedeću godinu</li> <li>– Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>– Dani vrtića</li> <li>– Ostvarenost satnica</li> </ul> |
| 4. sjednica | 25.06.2025. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Godišnje izvješće o radu ustanove za 2024/25.</li> <li>– Izvješće o upisima i brojnom stanju skupina</li> <li>– Organizacija rada ljeti</li> </ul>       |
| 5. sjednica | 28.08.2025. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Izvješće o radu ljeti</li> <li>– Organizacija rada u pedagoškoj 2024./2025. godini</li> </ul>                                                            |

### 5.3. Realizacija stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2024./2025.:

Stručno usavršavanje organizirano je od strane vrtića, umreženih vrtića, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno razvojnih centara i ostalih udruga i institucija koje pružaju edukacije.

#### OBVEZNI DIO

| <i>Stručno usavršavanje</i>                | <i>Datum održavanja</i> | <i>Mjesto održavanja</i> | <i>Prisutni</i>                                                                                                                                                                                                  | <i>Trajanje</i> |
|--------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 Odgajateljsko vijeće                     | 24.09.2024.             | Tribalj                  | S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Antić, Bosco, Miculinić, Krmpotić, Pobor, Medun Vuleta, Horvat, Galovec, Prijić Paladinić, Baričević Crnković, Milković, Baumgartner, Car, Crnić Katić, Kraš, Balas, Butina | 2               |
| Razvoj osobnog i profesionalnog identiteta | 01.10.2024.             | Tribalj                  | Pobor, Miculinić, Prijić Paladinić, Baričević Crnković, Car, Vranić, Butina, Bosco, Horvat, Crnić Katić, Baumgartner, Balas, Kraš, Baldo Karlić, Medun Vuleta, Galovec, Antić                                    | 2               |
| Teorija u akciji                           | 05.11.2024.             | Tribalj                  | Medun Vuleta, Kraš, Baldo Karlić, Balas, Horvat, Baumgartner, Milković, Car, Vranić, Galovec, Butina, Bosco, Krmpotić, Crnić Katić, Prijić Paladinić, Baričević Crnković, Antić, Miculinić, Pobor                | 2               |
| 2 Odgajateljsko vijeće                     | 07.11.2024.             | Tribalj                  | Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Crnić Katić, Krmpotić, Medun Vuleta, Horvat, Antić, Pobor, Miculinić, Butina, Bosco, Vranić, Galovec, Balas, Kraš, Baričević Crnković, Prijić Paladinić, Milković, Car         | 2               |
| Upoznavanje s e-twinning projektima        | 10.12.2024.             | Tribalj                  | Medun Vuleta, Galovec, Baumgartner, Balas, Horvat, Crnić Katić, Butina, Milković, Kraš, Miculinić, Baričević Crnković, Pobor, Bosco, Krmpotić                                                                    | 2               |
| Boravak u o-o skupini                      | 15.01.2025.             | Bribir                   | Baldo Karlić, Antić, Butina, Milković, Baričević Crnković                                                                                                                                                        | 2,5             |

|                                                                |             |         |                                                                                                                                                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------|-------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Asertivnost – kako reći ne, čuvanje vlastitog integriteta      | 23.01.2025. | Tribalj | Antić, Miculinić, Baričević Crnković, Baumgartner, Crnić Katić, Bosco, Butina, Vranić, Galovec, Pobor, Prijić Paladinić, Horvat, Milković, Balas, Kraš, Krmpotić                                                             | 1,5 |
| Kako prepoznati da dijete ima teškoće u razvoju?               | 31.01.2025. | Tribalj | Antić, Miculinić, Balas, Butina, Milković, Galovec, Bamugartner, Žugo, Horvat, Medun Vuleta, Baričević Crnković, Prijić Paladinić, Baldo Karlić, Miculinić                                                                   | 2   |
| Autonomija i suradnja                                          | 06.02.2025. | Tribalj | Baričević Crnković, Antić, Prijić Paladinić, Milković, Krmpotić, Vranić, Baumgartner, Žugo, Medun Vuleta, Kraš, Balas, Miculinić, Galovec, Butina, Bosco                                                                     | 1,5 |
| Profesionalizam                                                | 20.02.2025. | Tribalj | Miculinić, Antić, Pobor, Prijić Paladinić, Vranić, Kraš, Balas, Horvat, Butina, Crnić Katić Milković, Medun Vuleta, Krmpotić, Galovec                                                                                        | 1,5 |
| Odgoj kroz glazbu                                              | 27.02.2025. | Tribalj | Crnić Katić, Krmpotić, Antić, Miculinić, Bosco, Butina, Galovec, Vranić, Balas, Prijić Paladinić, Milković, Pobor, Medun Vuleta, Horvat                                                                                      | 2   |
| Osobne kvalitete u profesionalnim odnosima                     | 05.03.2025. | Tribalj | Miculinić, Prijić Paladinić, Crnić Katić, Butina, Kraš, Balas, Medun Vuleta, Pobor, Baumgartner, Baričević Crnković, Krmpotić, Horvat, Galovec                                                                               | 1,5 |
| 3 Odgajateljsko vijeće                                         | 20.03.2025. | Tribalj | S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Medun Vuleta, Baumgartner, Krmpotić, Kraš, Balas, Crnić Katić, Antić, Miculinić, Vranić, Pobor, Šimić Todorović, Milković, Baričević Crnković, Galovec, Prijić Paladinić, Bosco, Butina | 2   |
| Boravak u skupini                                              | 02.04.2025. | Tribalj | Baldo Karlić, Miculinić, Bosco, Pobor, Prijić Paladinić                                                                                                                                                                      | 2,5 |
| Odgoj kroz glazbu                                              | 03.04.2025. | Tribalj | Kraš, Vranić, Horvat, Bosco, Baričević Crnković, Miculinić, Prijić Paladinić, Baumgartner, Krmpotić, Galovec, Milković, Antić, S. Miculinić                                                                                  | 2   |
| Kako predrasude i stereotipi utječu na kvalitetu rada i odnosa | 06.05.2025. | Tribalj | Baričević Crnković, Prijić Paladinić, Miculinić, Galovec, Crnić Katić, Butina, Pobor, Krmpotić, Horvat, Medun Vuleta, Balas, Kraš, Baldo Karlić                                                                              | 2   |
| 4 Odgajateljsko vijeće                                         | 25.06.2025. | Tribalj | S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Crnić Katić, Baumgartner, Horvat, Šimić Todorović, Miculinić, Antić, Butina, Bosco, Galovec, Vranić, Balas, Kraš, Pobor, Milković, Baričević Crnković                                   | 2   |

## TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

| <i>Stručno usavršavanje</i>                                                          | <i>Datum održavanja</i> | <i>Mjesto održavanja</i> | <i>Prisutni</i>                                                                                                                                        | <i>Trajanje</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću                                              | 02.09.2024.             | Zoom                     | Pobor                                                                                                                                                  | 1               |
| Osnaži se za početak pedagoške godine                                                | 04.09.2024.             | Zoom                     | Galovec                                                                                                                                                | 1               |
| Odgojno-obrazovni kontekst koji olakšava prilagodbu djece rane dobi                  | 05.09.2024.             | Tribalj                  | Baumgartner, Crnić Katić, Vranić, Horvat, Medun Vuleta, Balas, Galovec, Baldo Karlić                                                                   | 2               |
| Prilagodba na jaslice                                                                | 05.09.2024.             | Zoom                     | Kraš, Balas                                                                                                                                            | 1,5             |
| Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću                                              | 19.09.2024.             | Zoom                     | Baldo Karlić                                                                                                                                           | 1               |
| Odnos suvremena teorije i suvremene o-o prakse u području ranog i predškolskog o i o | 26.-27.09.2024.         | Bale                     | Baldo Karlić, Antić, Kraš                                                                                                                              | 14              |
| Učitelj kao kreativan, refleksivan i emancipiran profesionalac                       | 05.10.2024.             | Zoom                     | Baldo Karlić                                                                                                                                           | 1               |
| Digitalna jabuka                                                                     | 08.10.2024.             | Zoom                     | Baldo Karlić                                                                                                                                           | 3               |
| Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi                              | 11.10.2024.             | Zoom                     | Kraš, Baldo Karlić                                                                                                                                     | 2               |
| Tjelesne i plesne aktivnosti u radu s djecom                                         | 15.10.2024.             | Crikvenica               | Butina, Horvat, Car, Pobor, Prijić Paladinić, Krmpotić, Baričević Crnković, Vranić, Milković, Galovec                                                  | 2               |
| 13. Konferencija Rastimo zajedno                                                     | 18.-19.10.2024.         | Osijek                   | Baldo Karlić, Miculinić                                                                                                                                | 14              |
| Zašto trebam znati raditi s roditeljima?                                             | 21.10.2024.             | Zoom                     | Baldo Karlić, Balas, Horvat, Medun Vuleta                                                                                                              | 2               |
| Kako postaviti granice kod djece s teškoćama – podrška roditeljima                   | 26.10.2024.             | Rijeka                   | Butina, Milković                                                                                                                                       | 2               |
| Posvojena djeca i njihove obitelji                                                   | 11.11.2024.             | Zoom                     | Miculinić, Baldo Karlić, Baričević Crnković, Bosco                                                                                                     | 2               |
| Mirisi djetinjstva                                                                   | 14.-15.11.2024.         | Sinj                     | Antić                                                                                                                                                  | 18              |
| Keramičke radionice                                                                  | 19.11.2024.             | Crikvenica               | Crnić Katić, Pobor, Baumgartner, Vranić, Krmpotić, Horvat                                                                                              | 2               |
| Razlozi pojavnosti problema u ponašanju kod darovitih učenika                        | 25.11.2024.             | Zoom                     | Balas                                                                                                                                                  | 1               |
| Rad s djecom s TUR u redovnim skupinama                                              | 28.11.2024.             | Crikvenica               | Crnić Katić, Pobor, Bosco Galovec, Kraš, Miculinić, Balas, Baumgartner, Antić, Car, Milković, Medun Vuleta, Prijić Paladinić, Butina, Horvat, Krmpotić | 2               |
| Kreativna radionica – Makrame                                                        | 03.12.2024.             | Tribalj                  | Miculinić, Pobor, Bosco, Crnić Katić, Butina, Balas, Kraš, Baumgartner, Galovec                                                                        | 2               |
| Keramičarske radionice                                                               | 11.12.2024.             | Crikvenica               | Crnić Katić, Pobor, Baumgartner, Krmpotić                                                                                                              | 2               |
| Tjelesne i plesne aktivnosti u radu s djecom                                         | 12.12.2024.             | Crikvenica               | Prijić Paladinić, Galovec, Krmpotić                                                                                                                    | 2               |

|                                                                                                |              |            |                                                                                                                               |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Razvoj emocija i empatije kod djece                                                            | 16.12.2024.  | Zoom       | Kraš, Balas                                                                                                                   | 1   |
| Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću                                                        | 16.12.2024.  | Zoom       | Balas                                                                                                                         | 1   |
| Kratki trening emocionalne inteligencije                                                       | 19.12.2024.  | Zoom       | Balas                                                                                                                         | 1   |
| Kako dalje...                                                                                  | 30.12.2024.  | Zoom       | Medun Vuleta                                                                                                                  | 1   |
| Multimodalne aktivnosti                                                                        | 7.-9.1.2025. | Zoom       | Baldo Karlić, Kraš                                                                                                            | 3,5 |
| Kako uče djeca sa sindromom Down                                                               | 18.01.2025.  | Zoom       | Balas                                                                                                                         | 6   |
| Book club za odgajatelje – Knjiga raspršeni umovi                                              | 21.01.2025.  | Zoom       | Balas, Kraš                                                                                                                   | 1,5 |
| Učimo zajedno i dalje... u potrazi za domom                                                    | 23.01.2025.  | Zoom       | Bosco, Baldo Karlić                                                                                                           | 1,5 |
| Identitet posvojenog djeteta                                                                   | 30.01.2025.  | Zoom       | Kraš                                                                                                                          | 1   |
| Kratki trening emocionalne inteligencije                                                       | 30.01.2025.  | Zoom       | Balas                                                                                                                         | 1   |
| Istraživačko-refleksivni klub                                                                  | 03.02.2025.  | Tribalj    | Baldo Karlić, Antić, Kraš, Balas, Butina, Miculinić, Horvat, Bosco, Baričević Crnković, Medun Vuleta, Krmpotić                | 2   |
| Briga o sebi putem motivacije i zadovoljstva osobnim učincima u školi                          | 10.02.2025.  | Zoom       | Kraš                                                                                                                          | 1   |
| Keramičke radionice                                                                            | 13.02.2025.  | Crikvenica | Baumgartner, Krmpotić, Crnić Katić, Vranić                                                                                    | 2   |
| Prikaz recentnih istraživanja korištenja digitalnih tehnologija kod djece i mladih u Hrvatskoj | 17.02.2025.  | Zoom       | Balas, Kraš, Baldo Karlić                                                                                                     | 1   |
| Razvojno-primjereni pristup u radu s djecom rane dobi                                          | 18.02.2025.  | Tribalj    | Kraš, Balas, Vranić, Medun Vuleta, Crnić Katić, Galovec, Baumgartner, Horvat, Krmpotić, S. Miculinić                          | 2   |
| Ekrani kroz dječje oči                                                                         | 20.02.2025.  | Zoom       | Baldo Karlić                                                                                                                  | 1   |
| Sportske aktivnosti za djecu rane i predškolske dobi                                           | 21.02.2025.  | Delnice    | Galovec, Vranić, Crnić Katić, Horvat                                                                                          | 2   |
| Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita                                        | 24.02.2025.  | Rijeka     | Krmpotić, Horvat                                                                                                              | 6   |
| Uloga pedagoga u procesu stažiranja pripravnika u vrtiću: obveze i odgovornosti – 1.dio        | 06.03.2025.  | Zoom       | Baldo Karlić                                                                                                                  | 2   |
| Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom                                                | 06.03.2025.  | Zoom       | Kraš, Miculinić, Horvat, Balas, Medun Vuleta, Baričević Crnković                                                              | 1   |
| Digitalna jabuka                                                                               | 06.03.2025.  | Zoom       | Baumgartner                                                                                                                   | 3   |
| Keramičarska radionica                                                                         | 12.03.2025.  | Crikvenica | Crnić Katić, Vranić, Pobor, Baumgartner                                                                                       | 2   |
| Uloga pedagoga u procesu stažiranja pripravnika u vrtiću: obveze i odgovornosti – 2.dio        | 13.03.2025.  | Zoom       | Baldo Karlić                                                                                                                  | 2   |
| Senzorika u vrtiću                                                                             | 17.03.2025.  | Zoom       | Miculinić, Prijić Paladinić, Kraš, Horvat, Balas, Medun Vuleta, Baričević Crnković, Baumgartner, Crnić Katić, Šimić Todorović | 1   |
| Izazovni dječji razvoj                                                                         | Ožujak 2025. | Online     | Baldo Karlić                                                                                                                  |     |
| Digitalna jabuka                                                                               | 13.3.2025.   | Online     | Krmpotić                                                                                                                      | 3   |

|                                                                                                 |                        |            |                                                                                                                                          |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Bolje razumijevanje odrastanja dječaka i razlike u odnosu na djevojčice                         | 24.03.2025.            | Online     | Medun Vuleta, Balas                                                                                                                      | 1   |
| Odrasli svijete, pusti me da budem dijete                                                       | 26.03.2025.            | Rijeka     | Pobor, Miculinić, Antić, Prijić Paladinić, Butina                                                                                        | 3,5 |
| Kako spojiti Uskrs i znanost – pokusi koji osvajaju djecu                                       | 28.03.2025.            | Online     | Krmpotić, Baldo Karlić, Balas                                                                                                            | 1   |
| Rad s djecom s TUR u redovnim skupinama                                                         | 31.03.2025.            | Crikvenica | Butina, Milković, Galovec, Baumgartner, Šimić Todorović, Crnić Katić, Miculinić, Pobor, Medun Vuleta, Prijić Paladinić, Horvat, Krmpotić | 2   |
| Visoko senzitivna djeca                                                                         | 01.04.2025.            | Online     | Prijić Paladinić, Miculinić, Baričević Crnković, Kraš, Medun Vuleta, Horvat, Baumgartner, Crnić Katić, Šimić Todorović, Balas            | 1   |
| Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima                                           | 10.04.2025.            | Online     | Baričević Crnković, Kraš, Prijić Paladinić, Pobor, Medun Vuleta, Horvat, Baumgartner, Crnić Katić, Šimić Todorović, Balas                | 1   |
| Kako biti podrška roditeljima i kad još nismo roditelji?                                        | 14.04.2025.            | Online     | Pobor                                                                                                                                    | 1,5 |
| Zdravstvena tema: Pružanje prve pomoći                                                          | 28.04.2025.            | Tribalj    | Miculinić, Antić, Horvat, Pobor, Prijić Paladinić, Baričević Crnković, Šimić Todorović, Kraš, Balas, Krmpotić, Medun Vuleta, Banušić     | 1,5 |
| Montessori edukacija: pojam vremena kroz krug                                                   | 26.04.2025.            |            | Baumgartner                                                                                                                              | 4   |
| Tjelesne i plesne aktivnosti u radu s djecom                                                    | 29.04.2025.            | Crikvenica | Pobor, Galovec, Šimić Todorović                                                                                                          | 2   |
| Virtozna voda                                                                                   | 29.04.2025.            | Online     | Krmpotić                                                                                                                                 | 1   |
| Medijska pismenost i STEAM                                                                      | 30.04.2025.            | Crikvenica | Milković, Butina, Šimić Todorović                                                                                                        | 2   |
| Istraživačko-refleksivni klub                                                                   | 08.05.2025.            | Tribalj    | Miculinić, Kraš, Balas, Krmpotić, Butina, Antić, Baldo Karlić                                                                            | 5   |
| Kreativna radionica: Okviri                                                                     | 13.05.2025.            | Tribalj    | Miculinić, Pobor, Šimić Todorović, Baumgartner, Butina, Galovec                                                                          | 2   |
| Tjelesne i plesne aktivnosti u radu s djecom                                                    | 15.05.2025.            | Crikvenica | Milković, Prijić Paladinić, Šimić Todorović, Vranić, Butina, Galovec                                                                     | 2   |
| Medijska pismenost i STEAM                                                                      | 21.05.2025.            | Crikvenica | Krmpotić, Šimić Todorović, Miculinić, Bosco, Butina                                                                                      | 2   |
| Škola za posvojitelje – roditelji na novi način                                                 | 04.03.-<br>27.05.2025. | Rijeka     | Vranić                                                                                                                                   | 40  |
| Učimo zajedno i dalje 3                                                                         | 26.05.2025.            | Online     | Baldo Karlić                                                                                                                             | 2   |
| Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi: propisi i praksa | 27.05.2025.            | Online     | Banušić                                                                                                                                  | 2   |
| Nova generacija odgoja: LITORY edukacija budućnosti                                             | 28.05.2025.            | Online     | Baričević Crnković, Šimić Todorović                                                                                                      | 1,5 |
| Edukacija za ravnatelje                                                                         | 12.06.2025.            | Kastav     | Miculinić                                                                                                                                | 8   |

#### 5.4. Stručna literatura

Tijekom godine nastavila se kupovati i nabavljati stručna literatura i periodika prema financijskom planu i mogućnostima. Nabavljeno je i nešto slikovnica. Pedagoška biblioteka nalazi se u Triblju. Odgojitelji, stručni tim i djeca stalni su članovi bibliobusa. Tijekom godine vrtićka knjižnica obogaćena je s nekoliko stručnih naslova, a redovito se prima periodika – Dijete i roditelj; Dijete, vrtić, obitelj; Zeleno i plavo.

## 6. SURADNJA

### 6.1. Suradnja s roditeljima

#### *Na nivou ustanove:*

- donacije roditelja
- učešće roditelja u Eko-odboru i Upravnom vijeću
- na radionicama Rastimo zajedno
- eko akcije

#### *Na nivou skupina:*

- Kontinuirano prikupljanje PET ambalaže, starog papira, pedagoški neoblikovanog materijala
- Roditeljski sastanci, informacije, radionice, boravak u skupini, viber komunikacija, izlet i dr.

Ostvarenost satnice suradnje – odgajatelji:

| <i><b>Djelatnik</b></i> | <i><b>Norma</b></i> | <i><b>Realizacija</b></i> | <i><b>Djelatnik</b></i> | <i><b>Norma</b></i> | <i><b>Realizacija</b></i> |
|-------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|
| Ana Crnić Katić         | 40                  | 31,5                      | Jasmina Antić           | 40                  | 52,5                      |
| Vedrana Baumgartner     | 40                  | 32,5                      | Lorena Miculinić        | 40                  | 56,5                      |
| Maja Š. Todorović       | 16                  | 15                        | Paula Balas             | 40                  | 43,5                      |
| Veronika Horvat         | 40                  | 27                        | Valentina Kraš          | 40                  | 42                        |
| Silvija M. Vuleta       | 40                  | 23,5                      | Božena Pobor            | 40                  | 48                        |
| Ljubica Galovec         | 40                  | 35                        | Ana Milković            | 30                  | 42                        |
| Magdalena Vranić        | 40                  | 33                        | Dragana B. Crnković     | 40                  | 41                        |
| Ana Butina              | 40                  | 51,5                      | Aleksandra P. Paladinić | 40                  | 46,5                      |
| Kristina Bosco          | 40                  | 44,5                      | Tara Krmpotić           | 36                  | 30                        |

Ostvarenost suradnje – po skupinama:

| <i>Skupina</i> | <i>Obuhvat roditelja individualnim razgovorima</i> | <i>Održani roditeljski sastanci</i> | <i>Održani tematski roditeljski sastanci</i> |
|----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| Rožice         | 85%                                                | 2                                   | 0                                            |
| Ribice         | 84%                                                | 2                                   | 1                                            |
| Tići           | 50%                                                | 1                                   | 0                                            |
| Mravci         | 100%                                               | 3                                   | 0                                            |
| Črišnjice      | 77%                                                | 2                                   | 1                                            |
| Bobice         | 80%                                                | 3                                   | 1                                            |
| Frankopani     | 45%                                                | 2                                   | 1                                            |
| Cvrčci         | 85%                                                | 2                                   | 1                                            |

## 6.2. Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima

U 2024./25. ostvarena je suradnja sa:

### Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- dostava Godišnjeg izvješća
- dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
- dostava dokumentacije o broju djece s teškoćama u razvoju i djece u dobi pred polazak u školu

### Agencijom za odgoj i obrazovanje

- stručno usavršavanje
- prijava pripravničkog staža odgajateljica-pripravnica
- prijava stručnog ispita
- prijava napredovanja u zvanju

### Vinodolskom općinom

- na poslovima organizacije djelatnosti
- poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- na poslovima vezanim uz upise djece
- na aktivnostima oko organizacije podjele božićnih poklona za djecu

### Uredom državne uprave - PGŽ

- dostava podataka o organiziranosti tijekom godine

### Udrugom " Lijepa naša"

- dostava Eko programa i eko izvješća
- konzultacije sa koordinatorima u vezi provedbe eko programa
- ispunjavanje web aplikacije 7 koraka
- obrana statusa eko-škole

### Osnovnim školama u okruženju

- Ugovor za usluge kuhanja za produženi boravak u OŠ Jurja Klovića Tribalj i OŠ J. Pančića Bribir

**Vrtićima u okruženju**

- suradnja s DV "Radost" i DV "Fijolica" oko organizacije stručnog usavršavanja i suradnje stručnih timova
- Obrt Woody Crikvenica – usluge kuhanja

**Aktivom ravnatelja PGŽ**

- Sastanci na nivou Aktiva ravnatelja

**Bibliobusom u Triblju:**

- učlanjenje u knjižnicu vrtićke skupine i čitanje slikovnica

**Hrvatske šume:**

- donacija sadnica bora za akciju pošumljavanja

**NK Turbina:**

- boravci na stadionu
- organiziranje sportskih aktivnosti

**TZ Grada Rijeke:**

- karneval
- utrka Mići trk

**TZ Grada Crikvenice:**

- karneval

**TZ Vinodolske općine:**

- karneval

**Zajednica sportova PGŽ:**

- organizacija mini olimpijade

**DVD Bribir:**

- prezentacija rada vatrogasaca

**Crveni križ:**

- prikaz pružanja prve pomoći

**Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor:**

- uskršnji sajam

**DND Vinodol:**

- priprema za reizdanje Miće Vinodolske kuharice

**Narodna čitaonica Bribir:**

- posjete knjižnici
- posudba knjiga i slikovnica

**Alpaka ranch:**

- izleti i druženja

**Sportska škola Oli:**

- sportske radionice i vježbe s djecom

**Medijima:**

- Novi list i Glas Vinodola, EduMagazin

**Web portalima:**

[www.vinodol.com](http://www.vinodol.com)

[www.novilist.hr](http://www.novilist.hr)

[www.tunera.info](http://www.tunera.info)

## ***7. RAD STRUČNOG TIMA***

Stručni tim ustanove (ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica) održavali su redovito na tjednoj bazi sastanke stručnog tima. Na sastancima se je raspravljalo o tekućim zadacima, organizaciji rada, dogovarale su se aktivnosti i naredni projekti.

### **7.1. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice Sandre Miculinić**

**Programiranje i organizacija rada :**

- sudjelovala u izradi Godišnjeg programa rada za ped. 2024./25.godinu
- sudjelovala u izradi Kurikuluma za razdoblje rujan 2023. - rujan 2028.
- sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu za 2024/25. ped. godinu
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- organizirala rad vrtića tijekom ljeta
- izvršila raspored odgojitelja te organizirala potrebne zamjene i reorganizaciju tijekom godine
- pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- delegirala zaduženja članovima stručnog tima
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala i dogovarala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
- formirala skupine u suradnji sa stručnim timom
- organizirala pedagošku godinu ,skupine, raspored djelatnika
- nabavljala didaktiku, opremu, osigurala nabavu potrošnog materijala, materijala za čišćenje, pravodobnu dostavu namirnica, tekuće servisiranje i održavanje
- surađivala s Osnivačem

- surađivala s drugim ustanovama, osnivačem - DV „Radost“ i Grad Crikvenica
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te ocjenске aktivnosti
- član povjerenstva za e-upise u ulozi ravnatelja i upisnog povjerenstva
- organizirala servis i radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata vrtića , strojeva, postrojenja
- donijela plan godišnjih odmora
- utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor
- prezentirala rad vrtića (web portali, tiskani mediji)
- sudjelovala u organizaciji izleta, proslava i javnih nastupa
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja i pedagoške dokumentacije vrtića
- izradila osobni godišnji plan i program
- izradila izvješće o realizaciji osobnog programa

#### **Administrativno-upravni poslovi:**

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- izdavala odluke o ostalim primanjima ( pomoći, nagrade)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila i sastavljala odluke, zaključke, prijedloge, mišljenja, dopise, rješenja, iz djelokruga rada, tekstove natječaja
- obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima

#### **Financijsko-računovodstveni poslovi :**

- izradila prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu te Izmjene financijskog plana
- pratila realizaciju financijskoga plana
- izradila plan nabave i izmjene plana nabave
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće
- odobravala isplate, usmjeravala račune vrtića kroz platformu riznice i kolanje računa
- u suradnji sa računovodstvom ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- tromjesečno, u suradnji s zdravstvenom voditeljicom, izračunavala ekonomsku cijenu vrtića

### **Suradnja :**

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa, Upravnim vijećem vrtića, Osnivačem, Općinskim Vijećem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Inspeksijskom službom, vrtićima u okruženju, posebno sa dječjim vrtić „Radost“ , Gradom Crikvenica, Aktivom Ravnatelja PGŽ, Udrugom Rast, Učiteljskim fakultetom u Puli, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, AZOO , HZZO, HZMO
- ostvarivala suradnju sa ustanovama i udrugama na području Općine Vinodolske općine
- surađivala sa roditeljima

### **Usavršavanje u ustanovi :**

- sudjelovala na radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za pedagoške djelatnike

**Skupština vrtića „Radost“**

### **Usavršavanje van ustanove :**

- 13.godišnja konferencija voditeljica i voditelja programa rastimo zajedno, 18. i 19. listopada 2024. , Osijek
- Otvorena i uspješna komunikacija, mr.sc. Marija Kalinić, 12.prosinca 2024. Kastav
- Kampanja za prevenciju poremećaja vida projekta „ Otvori oči“ 2024. Udruge „ i djeci s ljubavlju“
- Razvojno primjereni pristup u radu s djecom rane dobi (1-3 godine), 18.veljače 2025., Udruga Rast
- Tjedan zdravlja u vrtiću- Živjeti zdravo, travanj 2024
- Edukacija za ravnatelje- Efektivna organizacija za vodstvo vrtcev- vloga vođenja pri oblikovanju ustvarajalne in odzivne vrtčevske skupnosti, Lea Colner, Aktiv ravnatelja dječjih vrtića PGŽ a, Kastav, 12.lipnja 2025.

### **Ostalo:**

- članica LAG-a Vinodol
- pripremala članke za Glas Vinodola, Tuneru, web vrtića te surađivala s novinarima
- vodila ljetopis vrtića

## **7.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručne suradnice pedagoga Ive Baldo Karlić**

Tijekom pedagoške godine ostvarene su ove zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada pedagoga:

- ***U odnosu na odgajatelje:***

- Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama
- Izrada rasporeda odgajatelja za odgojno-obrazovne skupine
- Organizacija rada
- Prikupljanje i obrada godišnjih izvješća
- Suradnja na izradi programa rada sjednica Odgajateljskog vijeća
- Koordinacija, praćenje realizacije i izrada izvješća za Tjedan zdravlja
- Pedagoško-instruktivni uvid u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
- Sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
- Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
- Izrada instrumentarija za praćenje djece
- Poticanje stručnog usavršavanja i poticanje samorazvoja odgajatelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
- Praćenje ostvarivanja satnice stručnog usavršavanja i suradnje odgajatelja
- Provođenje refleksija odgojno-obrazovnog rada
- Vođenje mapa profesionalnog razvoja odgajatelja
- Izrada programa pripravničkog staža
- Praćenje realizacije pripravničkog staža i ocjenskih aktivnosti odgajatelja-pripravnika
- Izrada izvješća o provedenom pripravničkom stažu

- ***U odnosu na djecu:***

- Formiranje osam odgojno-obrazovnih skupina
- Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
- Koordinacija upisa djece sa prebivalištem na području Grada Crikvenice sa stručnom službom DV Radost
- Praćenje adaptacija nove djece
- Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji djece radi detekcije djece s posebnim potrebama
- Ispitivanje razvojnog statusa djece u dobi pred polazak u školu
- Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Uključivanje u neposredan rad s djecom
- Provođenje postupka eUpisi i reupisi
- Korespondencija vezana za provođenje e-upisa
- Pedagoško-instruktivni uvid u svim odgojno-obrazovnim skupinama

- ***U odnosu na roditelje:***

- Komunikacija s roditeljima oko upisne dokumentacije
- Provođenje upisa za program predškole
- Vođenje radionica Rastimo zajedno Mini
- Ispitivanje interesa roditelja za zimskim i ljetnim ispisom
- Ispitivanje zadovoljstva roditelja vrtićem
- Izdavanje mišljenja o razvojnom statusu djece u dobi pred polazak u školu (izdano 12 mišljenja)
- Sudjelovanje na 8 individualna razgovora po pozivu odgajatelja
- Održan tematski roditeljski sastanak s temom predškole
- Održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- Uređivanje panoa sa stručnim temama za roditelje
- Intervjuiranje roditelja novoupisane djece
- Vođenje evidencije ugovora s roditeljima
- Vođenje evidencije aneksa ugovora s roditeljima
- Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima i podizanje kvalitete komunikacije
- Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima
- Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, ispitivanje i uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

- ***U odnosu na suradnju:***

- Suradnja sa članovima stručnog tima (organizacija rada, tekuće aktivnosti)
- Suradnja sa širom društvenom zajednicom (osnivač, vrtići i škole u okruženju, AZOO, MZO, eko-kumovi...)
- Suradnja sa školskim pedagogom iz OŠ Jurja Klovića vezano uz upis djece u prvi razred
- kontinuirana suradnja sa: osnovnim školama Vinodolske općine, Dječjim vrtićem „Radost“ u Crikvenici, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Vinodolskom općinom, stručnjacima vezanim uz stručno usavršavanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja...
- Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (ustanove i udruge)

- ***U odnosu na stručno usavršavanje:***

- Sudjelovanje na intervizijskim susretima i konferenciji voditelja Rastimo zajedno
- Suradnja sa stručnim timom dječjeg vrtića iz Crikvenice
- Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
- Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i van njega

- Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
  - Evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
  - Korespondencija i koordinacija usavršavanja sa edukatorima
  - Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji vrtića, AZOO, UNICEF, Centar Rastimo zajedno, Koho Pedagogija i ostalih – ostvareno 93 sata stručnog usavršavanja
- ***U odnosu na pedagošku administraciju i djelatnost:***
    - Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove
    - Izrada Eko-programa za predstojeću pedagošku godinu sa pripadajućim ekološkim akcijama
    - Izrada Plana stručnog usavršavanja za predstojeću pedagošku godinu
    - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
    - Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
    - Organizacija rada tijekom zimskog i ljetnog ispisa
    - Organizacija rada tijekom izostanaka odgajatelja
    - Izrada instrumentarija za praćenje djece i rada odgajatelja
    - Izrada prigodnih brošura i letaka
    - Praćenje promjena u zakonskoj regulativi vezanoj uz predškolski odgoj
    - Izrada analiza i izvješća
    - Valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića
    - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije
    - Vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
    - Vođenje medijske dokumentacije vrtića
    - Izrada prigodnih anketa i obrazaca
    - Sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića
- ***Zadaje koordinatora eko-programa:***
    - Unos podataka u web aplikaciju "7 eko koraka"
    - Praćenje realizacije Eko-programa i bitnih zadataka
    - Komunikacija sa eko-kumovima
    - Organizacija eko-akcije Digitalna Zelena čistka
    - Izrada Eko-programa za 2024./2025. i Eko-izvješća za 2024./2025.
    - Podnošenje izvješća radi obrane statusa eko-škole
    - Stjecanje dijamantnog statusa 2 eko-škole
    - Redovita suradnja i prepiska sa Udrugom Lijepa Naša
- ***Zadaje Povjerenika za zaštitu osobnih podataka:***
    - Vođenje evidencije osobnih podataka
    - Dostava obrazaca za zaštitu osobnih podataka roditeljima novoupisane djece
    - Dostava obrazaca i informiranje novozaposlenih
    - Pravovremeni upis podataka novozaposlenih u katalog
    - Praćenje objava radi zaštite podataka djece

- ***Zadaje Povjerenika za informiranje:***
  - Ispunjavanje obrasca izvješća za prethodnu godinu
  - Praćenje tekućih zakonskih odredbi vezano uz poslove informiranja
  - Prepiska sa Kongresom službenika za informiranje
  - Transparentnost rada
  - Vođenje godišnjih Upisnika
  
- ***U odnosu na ostale zadaje i zaduženja:***
  - Pravljenje sredstava uplaćenih od strane MZO
  - Redovito vođenje i dostava statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnom zavodu za statistiku, Uredu državne uprave PGŽ...
  - Sudjelovanje u provođenju procesa nabave i sklapanja ugovora s dobavljačima
  - Organizacija svečanosti podjele poklona za sv. Nikolu
  - Nabavka stručne literature
  - Sudjelovanje u nabavi didaktike i opreme
  - Inventurni popis didaktike
  - Vođenje pedagoške knjižnice (inventura knjižnice, izrada prijedloga za otpis, uvođenje nove literature u Inventar knjigu, nabava nove literature)
  - Vođenje foto i medijske dokumentacije vrtića
  - Vođenje zapisnika Upravnog vijeća te sudjelovanje u pripremi materijala za isto
  - Ažuriranje web stranice vrtića
  - Vođenje Knjige primljene pošte i Dostavne knjige za poštu
  - Vođenje arhive (unos i evidencija arhivske građe, godišnja inventura, redovita prepiska i komunikacija sa Državnim arhivom u Rijeci)
  - Vođenje Matične knjige djece i Matične knjige radnika
  - Vođenje programa Leprinka – urudžbiranje, izdavanja putnih naloga i narudžbenica
  - Vođenje programa eVolva – usklađivanje klasifikacijskih oznaka, vođenje ePisarnice, vođenje neupravnih predmeta, upravnih predmeta 1. i 2. stupnja, vođenje knjiga ulazne i izlazne pošte, unos i održavanje evidencije o partnerima
  - Sudjelovanje u planiranju, programiranju i realizaciji i medijskoj prezentaciji vrtića
  - Narudžba i evidencija potrošnog materijala
  - *Poslovi povjerljive osobe* – praćenje zakonske regulative
  - Narudžba Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih formulara
  - Sudjelovanje u izradi raznih pravilnika i akata vrtića
  - Zapisničar Upravnog vijeća
  - Član Povjerenstva za otvaranje natječajne dokumentacije
  - Izrada kalendara aktivnosti za svaki mjesec
  - Pomoć pri održavanju IT tehnologije
  - Ostali tekući administrativni poslovi

### **7.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice Paule Banušić**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su ove zadaće postavljene u Programu rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice.

U suradnji s pedagogom sudjelovala u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovala pri upisu djece u jaslice i vrtić, sudjelovala u formiranju odgojnih skupina.

Zdravstvena voditeljica izradila je svoj plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025.

Svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton. Prilikom otvaranja zdravstvenog kartona stečen je uvid u procijepljenost djece i zdravstveno stanje djece. Devetoro djece nije redovno procijepljeno zbog zdravstvene kontraindikacije. Sva ostala djeca su redovno procijepljena.

U objektu Tribalj je desetero djece koje ima potrebu za posebnom prehranom zbog zdravstvenih razloga. To su alergije i intolerancija na mlijeko i mliječne proizvode, jaje, soju, pšenicu i njezine proizvode, orašaste plodove, tunu, grašak, krumpir, bananu te svježu rajčicu. Glavna kuharica, pomoćne kuharice te odgojitelji skupina u objektu Tribalj upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece. Jedno dijete u objektu Tribalj boluje od celijakije. Svo kuhinjsko osoblje upoznato je s bolešću te posebnim načinom pripreme hrane i higijenom suđa za dijete. Odgojitelji vrtićkih skupina također su upoznati sa samom bolešću, s prehranom djeteta i s kojim namirnicama dijete može doći u kontakt, a s kojim ne kako bi mogle pripremiti sobu i rastresiti materijal za dijete.

Jedno dijete u objektu Tribalj ima potrebu za posebnom prehranom zbog vjerskih razloga (bez svinjetine).

U objektu Bribir jedno dijete bojuje od dijabetesa tip I što iziskuje kontrolu unosa ugljikohidrata. Djetetu se prije i nakon obroka važu ugljikohidrati (kruh, tjestenina, krumpir) kako bi majka mogla odrediti dozu inzulina koju mora dati djetetu. Dijete ima senzor za kontrolu šećera u krvi kako bi odgojitelji u svakom trenutku znali visinu šećera u krvi i prema tome planirale aktivnosti s djetetom.

Dvoje djece u objektu Bribir zbog vjerskih razloga ima potrebu za posebnom prehranom (bez svinjetine). Glavni kuhar, odgojitelji skupina i pomoćne kuharice u područnom objektu Bribir upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece.

Prati se pobol djece u vrtiću. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. prikupljeno je 363 ispričnice, sveukupno 2284 dana. Zbog izostanka šifre bolesti po MKB10 ne može se definirati vrstu oboljenja. Velik broj djece bio na raznim pregledima.

Zdravstvena voditeljica je sudjelovala u prijemu djece, trijaži djece, detekciji oboljele djece.

Zdravstvena voditeljica je izvršila antropometrijsko mjerenje tijekom ove pedagoške godine (listopad, ožujak). Rezultate mjerenja možete pogledati u priloženoj tablici.

### Rezultati mjerenja u listopadu:

| SKUPINA       | BROJ<br>IZMJERENE<br>DJECE | POTHRANJENOST | LAGANA<br>POTHRANJENOST | NORMALNA<br>UHRANJENOST | UMJERENA<br>PREUHRANJENOST | GOJAZNOST |
|---------------|----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------|
| TIĆI          | 8                          | 0             | 2                       | 5                       | 0                          | 1         |
| ROŽICE        | 8                          | 0             | 1                       | 7                       | 0                          | 0         |
| MRAVCI        | 12                         | 0             | 0                       | 10                      | 2                          | 0         |
| RIBICE        | 7                          | 0             | 0                       | 7                       | 0                          | 0         |
| ČRIŠNJICE     | 14                         | 0             | 2                       | 11                      | 0                          | 1         |
| BOBICE        | 19                         | 0             | 2                       | 16                      | 1                          | 0         |
| FRANKOPANI    | 21                         | 0             | 3                       | 13                      | 2                          | 3         |
| CVRČCI        | 20                         | 1             | 4                       | 13                      | 1                          | 1         |
| <b>UKUPNO</b> | <b>109</b>                 | <b>1</b>      | <b>14</b>               | <b>82</b>               | <b>6</b>                   | <b>6</b>  |

### Rezultati mjerenja u ožujku:

| SKUPINA       | BROJ<br>IZMJERENE<br>DJECE | POTHRANJENOST | LAGANA<br>POTHRANJENOST | NORMALNA<br>UHRANJENOST | UMJERENA<br>PREUHRANJENOST | GOJAZNOST |
|---------------|----------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------|
| TIĆI          | 8                          | 0             | 2                       | 5                       | 0                          | 1         |
| ROŽICE        | 8                          | 0             | 1                       | 5                       | 2                          | 0         |
| MRAVCI        | 9                          | 0             | 1                       | 8                       | 0                          | 0         |
| RIBICE        | 11                         | 0             | 0                       | 10                      | 1                          | 0         |
| ČRIŠNJICE     | 17                         | 0             | 4                       | 12                      | 0                          | 1         |
| BOBICE        | 19                         | 0             | 3                       | 14                      | 2                          | 0         |
| FRANKOPANI    | 21                         | 0             | 5                       | 11                      | 2                          | 3         |
| CVRČCI        | 20                         | 1             | 4                       | 13                      | 1                          | 1         |
| <b>UKUPNO</b> | <b>113</b>                 | <b>1</b>      | <b>20</b>               | <b>78</b>               | <b>8</b>                   | <b>6</b>  |

Osim evidencije pobola djece vođena je evidencija ozljeda, evidencija zdravstvenog odgoja, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija epidemioloških mjera te je vodila vlastitu dokumentaciju i evidenciju o radu.

Vršila je nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće prostora u kojima borave djeca te nadzor nad mikroklimatskim uvjetima. U suradnji sa spremačicama vršila kontrolu redovno pranja i dezinfekcije igračaka i opreme. Provodila kontrolu higijenske uporabe posuđa, odjeće i obuće te vršila kontrolu nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika.

Provodila je nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju te prema potrebi vršila edukaciju pomoćno tehničkog osoblja.

U dječjem vrtiću se redovito provode mjere dezinsekcije i deratizacije (objekt Tribalj listopad i travanj, objekt Bribir kolovoz i veljača,). Prostor cijelog vrtića se dnevno dezinficira.

Zdravstvena voditeljica je vodila brigu o pravovremenim sanitarnim pregledima, higijenskom minimumu zaposlenika, te o sistematskom pregledu medicine rada i upućivala djelatnike vrtića na njih.

U suradnji s glavnom kuharicom sastavila je jelovnike. Četiri tipa jelovnika jesen/zima koji su bili u upotrebi od studenog do svibnja i četiri tipa jelovnika proljeće/ljeto od svibnja do listopada. Prilikom izrade jelovnika vodila se briga o optimalnom udjelu bjelanjčevina, masti, ugljikohidrata, minerala i vitamina koji su potrebni za pravilan rast i razvoj djeteta. Također se

vodila se briga o djeci s posebnim potrebama prehrane (alergičari, dijete oboljelo od dijabetesa, dijete oboljelo od celijakije). Za takvu djecu jelovnik se izrađivao na temelju liječničkog nalaza i preporuka te u dogovoru s roditeljima.

Vršena je kontrola provedbe HACCP sustava u svim objektima.

Usko je surađivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji je provodio:

1. kemijsku analizu cjelokupnog obroka
  - analiza se provodila svaka tri mjeseca
2. mikrobiološka analiza namirnica
  - analiza se provodila svaka dva mjeseca
3. ocjena mikrobiološke čistoće objekta
  - analiza se vršila svaka dva mjeseca
4. analiza vode
  - analiza se provodi jednom godišnje u svakom objektu
5. analiza vode za ljudsku potrošnju
  - analiza se provodi minimalno jednom godišnje

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala odgajateljskim vijećima, član je stručnog tima, povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja, te upisnog povjerenstva. Suradivala je i sa stručnim timovima dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica i dječjeg vrtića „Fijolica“ Novi Vinodolski. Članica je aktiva zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića Primorsko-Goranske županije.

Provedena je suradnja s roditeljima putem individualnih informacija roditelja, roditeljskog sastanka, informiranje roditelja putem kutića za roditelje, te putem web stranice vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine 2024./2025. zdravstvena voditeljica je prisustvovala predavanjima organiziranim sa strane Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, Hrvatske komore medicinskih sestara te Hrvatskog društva Crvenog križa.

Obavljala ostale administrativne poslove (vođenje evidencije slobodnih dana i godišnjeg radnika, pisanje opomena roditeljima, vođenje blagajne, priprema dokumentacije za plaću, sređivanje arhivske građe).

Potrebno je provesti pripremu i planiranje nove pedagoške godine.

## **8.RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA**

### **8.1. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada domara/vozača (Darko Balas)**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su ove zadaće domara/vozača zaposlenog u punom radnom vremenu.

Radnik zaposlen na ovom radnom mjestu obavljao je poslove domara/vozača.

Kao vozač radnik je bio zadužen za vožnju i dostavu hrane koja je bila pripremljena u glavnoj kuhinji i distribuirana u područni objekt Bribir, Osnovnu školu Julija Klovića Tribalj, Osnovnu školu dr Josipa Pančića Bribir i Osnovnu školu Zvonka Cara Crikvenica te područnu školu Selce. Dostavu hrane u OŠ Zvonka Cara i područnu školu Selce vršio je tijekom mjeseca rujna i listopada. Svakodnevno je održavao higijenske uvijete vozila koji moraju zadovoljavati HACCP standarde.

Osim hrane prevezio je svu dokumentaciju koja se je slala iz područnih objekata u centralni i obrnuto.

Vozilo se na kraju radnog dana čisti, pere i dezinficira. Redovno ispunjava evidencijsku HACCP listu vezanu uz čišćenje vozila i putni radni list.

Brinuo je o tehničkom pregledu i registraciji vozila te zamjeni zimskih i ljetnih guma.

Kao domar radnik je svakodnevno obilazio objekte (centralni objekt Tribalj i područni objekte u Bribiru). Utvrđivao je i popravljao sitne kvarove, te zgrade održavao u ispravnom stanju. U slučaju sitnih kvarova prema potrebi je naručivao zamjenske dijelove, a u slučaju većih kvarova zvao je servisnu službu. Domar je popravljao i izrađivao sitni didaktički materijal. Također domar je svakodnevno obilazio dječje igralište, kontrolirao i prema potrebi popravljao nastalu štetu na njima. Održavao je sve vanjske prostore vrtića, kosio travu i prema potrebi napravio manje građevinske radove.

Domar je zadužen za ključeve svih vrtićkih objekata.

Domar je član komisije za Popis imovine, obveza i potraživanja.

### **8.2. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada kuharice (Maja Savić)**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su ove zadaće glavne kuharice zaposlene u punom radnom vremenu.

Glavna kuharica je organizirala rad u centralnoj kuhinji.

Zajedno sa zdravstvenom voditeljicom sudjelovala je u izrađivanju vrtićkih jelovnika, te jelovnika za djecu s posebnom prehranu (djeca alergična na mlijeko i mliječne proizvode, pšenicu i njezine proizvode, soja, grašak, bijela i plava riba, tuna, jaje, banana, krumpir i dijete koje ima posebnu prehranu iz vjerskih razloga, prehranu za dijete oboljelo od dijabetesa te dijete oboljelo od celijakije).

Pripremala je i kuhala obroke prema zadanim jelovnicima i normativima, a pridržavajući se svih načela HACCP sustava. Pripremala je obroke za djecu s posebnim planom prehrane. Vršila je podjelu hrane po skupinama, objektima i pripremala je za transport.

Nakon završetka pripreme obroka vršila je čišćenje, pranje i dezinfekciju svojih radnih jedinica. Glavna kuharica je vršila narudžbu namirnica za centralnu kuhinju i područne priručne kuhinje. Zaprimala je robu od dobavljača. Kontrolirala je kakvoću zaprimljene robe. Zaprimljenu robu je pripremala za daljnju distribuciju, prema iskazanim potrebama, u područni objekt Bribir. Glavna kuharica dnevno vodi evidenciju HACCP sustava te Promet i zaključno stanje.

### **8.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada pomoćne kuharice (Mara Šnajdar, Silvija Blažević)**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su ove zadaće pomoćnih kuharica zaposlene u punom radnom vremenu.

Pomoćne kuharice su radile prema uputama glavne kuharice. Preuzimale su, čistile i pripremale namirnice potrebne za pripremu obroka. Pomoćna kuharica (Mara Šnajdar) je bila zadužena za pripremu slastica prema jelovniku.

Pripremale su doručak, voćnu marendu i popodnevnu marendu. Servirale su hranu za doručak, ručak i marendu. Pomagale su u raspoređivanju i podjeli obroka za odgojno-obrazovne skupine u blagovaoni. Bile su zadužene za raspremanje, čišćenje stolova u blagovaonici te čišćenju prostora blagovaonice.

Pomoćna kuharica je zadužena za pranje i dezinfekciju pribora za pripremu hrane, zdjela i posuda za kuhanje. Vršila čišćenje, pranje i dezinfekciju prostora centralne kuhinje.

Otpad odlaže u za to predviđeno mjesto. Za vrijeme svog rada držali se načela HACCP sustava.

### **8.4. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada spremačice u područnom objektu (Štefica Frković, Mirjana Mataija)**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su ove zadaće spremačica u područnom objektu zaposlene u punom radnom vremenu.

Spremačica u područnom objektu radila je u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne). U jutarnjoj smjeni radi poslove pomoćne kuharice u područnom objektu, a u poslijepodnevnoj smjeni radi poslove spremačice.

Kao pomoćna kuharica zadužena je za pripremu doručka, voćne marende i popodnevne užine prema jelovnicima pazeći na posebnu pripremu obroka djeci koja su na određenoj medicinskoj dijeti. Sve obroke raspoređuje po skupinama.

Pomoćna kuharica je vršila raspoređivanje i čišćenje stolova u odgojnim skupinama. Također je prala i dezinficirala svo suđe za pripremu, podjelu i serviranje obroka kao i pribora za jelo. Čistila je i dezinficirala kuhinjski prostor i prostor suhog skladišta.

Prilikom pripreme i podjele hrane vodila se načelima HACCP sustava, kao i prilikom čišćenje kuhinjskih prostora i pomoćnih prostorija. Vodila je evidencijske liste HACCP sustava.

Pomoćna kuharica vršila je narudžbu potrebnih namirnica iz centralne kuhinje. Također je vršila narudžbu higijensko-sanitetskog materijala zdravstvenoj voditeljici.

Kao spremačica zadužena je bila za održavanje čistoće prostora vrtića. Svakodnevno su prostor vrtića dezinficirale. Spremačica je postavljala ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijepodnevnog odmora dizala. Također je mijenjala posteljinu. Prema rasporedu dezinficirala je dječje igračke. Spremačica je održavala čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačica je pregledavala igralište i odstranjivala oštre i opasne predmete te prema potrebi očistila igralište.

#### **8.5. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada spremačice (Katarina Jerčinović, Marijana Malčić, Mara Đotlo)**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. ostvarene su ove zadaće spremačica u centralnom objektu u Triblju dvije zaposlene u punom radnom vremenu (Katarina Jerčinović, Marijana Malčić) i jedne zaposlene u pola radnog vremena (Mara Đotlo).

Spremačice su radile u tri smjene (prijeponodne, poslijepodne i međusmjena 10,00 – 18,00). Kao spremačice zadužene su bile za održavanje čistoće prostora vrtića. Svakodnevno su prostor vrtića dezinficirale. Spremačice su postavljale ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijepodnevnog odmora dizale. Također su mijenjale posteljinu. Prema rasporedu dezinficirale su dječje igračke. Spremačice su održavale čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačice su pregledavale igralište i odstranjivale oštre i opasne predmete te prema potrebi očistile igralište.

Odnosile su otpad u za to predviđeno mjesto. Zaključavale su i otključavale prostor vrtića tijekom radnog vremena.

## 9. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće činili su :

- Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.- predsjednik
- Vedran Švast, dipl. ing- član
- Den Strizić, bacc.oecc - član.
- Iz reda odgojitelja Dragana Baričević Crnković, bacc.praesc.educ.
- Iz reda roditelja – Doris Krajačić Spoja

Upravno vijeće održalo je u 2024./25. šest sjednica. Sjednicama su redovito prisustvovala ravnateljica Sandra Miculinić i zapisničarka Iva Baldo Karlić.

Upravno vijeće bavilo se sljedećim temama , usvojilo je ili donijelo:

- Izvješće o radu za pedagošku 2023./24. godinu
- Financijsko šestomjesečno izvješće i prijedlog rebalansa
- Godišnji plan rada za 2024./25.
- Financijski plan za 2025. g. s obrazloženjem i priložima
- Financijsko izvješće za 2024. godinu
- Razmatranje prijedloga povjerenstva za nabavu prema pristiglim ponudama za jednostavnu nabavu
- Mjerila o ostvarivanju prednosti pri upisu i Odluka o upisima za 2025./26. ped.god.
- Izvješće komisije za upise
- Razmatranje upisnih rezultata i odluka o rezultatima upisa
- Usvojilo Prijedlog Odluke o mjerilima i načinima financiranja programa vrtića
- Razmatranje problema kadrovske pokrivenosti i organizacije prostora za ped. g. 2024./25. i 2025./26.
- Raspisivanje natječaja za odgajatelje i spremačice na neodređeno i određeno vrijeme uz donošenje odluka.

Upravno vijeće bavilo se i drugim organizacijskim i tekućim pitanjima, što se može vidjeti iz zapisnika koji su redovito vođeni.

## ***EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA***

Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini škola odnosno vrtića. Eko-škole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Odgojne ustanove koje ga prihvate i provode nagrađuju se statusom Eko-škole, Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole, poveljom Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak vrtića), stječu mogućnost medijske promidžbe u Hrvatskoj i svijetu te razne poklone od lokalne zajednice kumova (sponzora) i dr.

Koordinator programa na međunarodnoj razini je Foundation for Environmental Education – FEE (Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš). Koordinator na nacionalnoj razini je Udruga Lijepa naša (Association «Lijepa naša»). Predsjednik Udruge Lijepa naša i Hrvatskog povjerenstva FEE je dr. sc. Mirko Ruščić. Regionalna koordinatorica Eko-škola je prof. Ana Molnar iz OŠ Vladimir Gortan u Rijeci. Koordinatorica za provedbu programa u Dječjem vrtiću «Cvrčak i mrav» u Triblju je pedagoginja Iva Baldo Karlič.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" nosi status Međunarodne eko škole od 2009. godine. Trenutno nosimo dijamantni status 2 eko-škole, koji je uspješno stečen tijekom svibanj 2025. Opći cilj našeg eko-programa je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa kao i u svakodnevni život djece i djelatnika. Osnovna zadaća programa je odgojiti mlade generacije osjetljive na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

### **EKO – ODBOR:**

Eko-odbor Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" čine predstavnici djelatnika vrtića, predstavnici roditelja te predstavnici eko-kumova te osnivača vrtića. Zadaća eko-odbora je da prati rad vrtića kao međunarodne eko-škole te da pomaže u realizaciji planiranih aktivnosti.

Sastanak eko-odbora je održan 10.02.2025. Članovima eko-odbora je prezentirano izvješće o radu eko-škole u prethodnom periodu te je prikazana realizacija odabranih eko-tema, kao i realizacija dugogodišnjeg projekta Vrtić u prirodi. Posebno su istaknute provedene akcije pošumljavanja brda sveta Barbara, Zelena čistka i Digitalna čistka. Dan je osvrt i na prostorno materijalni kontekst s naglaskom na eko-kutiće u vrtiću te rad eko-patrole. Navedeno je koji su eko-datumi obilježeni. Načelnik i ravnateljica obavještavaju članove odbora o postavljenim solarnim panelima na krov vrtića u Triblju.

Članovi eko-odbora upoznati su s eko-temama koje se obrađuju ove pedagoške godine. Djelatnici vrtića predstavljaju planove i eko-akcije planirane za naredno razdoblje. U planu je veći broj aktivnosti koje će se provesti na livadama i uz jezero, na Plátku, kao i tradicionalna akcija pošumljavanja te Digitalna čistka.

## **OCJENA STANJA OKOLIŠA:**

Ovaj korak odnosi se na pregled trenutnog stanja okoliša. Prosuđuje se koliko se opterećuje okoliš, koliko se proizvodi otpada, troši energente (struju) i vodu, kakav je vanjski okoliš, te kolika je zastupljenost odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša u planiranim aktivnostima.

- Prvi dio: **OTPAD**
  - U svim objektima Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" osiguran je dovoljan broj posuda za odlaganje otpada, kako u unutarnjem tako i na vanjskom prostoru.
  - Redovito se održava eko-otok s posudama za prikupljanje papira i plastike.
  - Prikupljeni otpad za recikliranje se djelomično iskorištavao za izradu didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala.
  - Dokumenti se uglavnom čuvaju u digitalnom obliku, dok se samo najvažniji dokumenti printaju.
  - Evidenciju o otpadu vode ravnateljica i domar.
- Drugi dio: **ENERGIJA**
  - Zgrada vrtića je dobro izolirana.
  - Obraća se pozornost na rad radijatora i klima uređaja.
  - Svjetla se gasi kada u prostoriji ima dovoljno dnevnog svjetla te kada se napušta prostorija.
  - U sobama dnevnog boravka djece nalaze se i sagovi i zavjese.
  - Elektronička oprema se gasi kada je izvan upotrebe.
  - Koriste se štedne žarulje.
  - Redovito se provjerava potrošnja energenata, a evidenciju o tome vode ravnateljica i domar.
- Treći dio: **VODA**
  - Djeca uče o važnosti očuvanja vode.
  - Obraća se pozornost da slavine ne kapaju i da vodokotlići ne propuštaju.
  - U slučaju kvara, odmah se otklanja.
  - Redovito se provjerava potrošnja vode, a evidenciju o tome vode ravnateljica i domar.
- Četvrti dio: **PROMET**
  - Djelatnici vrtića na posao dolaze osobnim automobilima s obzirom da na području Vinodolske općine nije osiguran javni prijevoz kao i da nisu svi djelatnici sa područja općine.
  - Većinu djece roditelji također dovoze automobilima s obzirom na udaljenost od mjesta stanovanja do vrtića.  
Jednom godišnje organiziraju se biciklijade u okruženju vrtića.
- Peti dio: **ZDRAVI ŽIVOT**
  - U našem vrtiću velik se naglasak stavlja na zdravu prehranu.
  - Izbjegavaju se pekarski proizvodi.
  - Kvalitetu jelovnika kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.
  - Potiče se i zdrava proslava rođendana.

- Svoj djeci je svakodnevno osigurana voćna marenda.
  - Također, djeci se osiguravaju i zdravi napitci.
  - Vrtićka djeca brinu se o vrtićkom vrtu gdje su posadili salatu, blitvu, peršin...
  - Povrće iz vrta koristi se u prehrani.
  - U vrtiću je omogućeno i djelovanje sportske škole u popodnevним satima.
  - Redovito se uključujemo u obilježavanje Tjedna zdravlja u organizaciji HZJZ.
- Šesti dio: **BIOLOŠKA RAZNOLIKOST I VANJSKI OKOLIŠ**
    - Svaki vrtićki objekt ima svoj vanjski prostor.
    - U blizini objekta u Triblju postoje potok i jezero do kojih se često odlazi u šetnju.
    - Na dvorište i obližnju livadu postavili smo kućice za ptice.
    - O vrtićkom vrtu brinu se djeca vrtićkih skupina.
- Sedmi dio: **KLIMATSKE PROMJENE**
    - Djeca uče o klimatskim promjenama.
    - Potiče se djecu i roditelje na odvajanje otpada i recikliranje.
- Osmi dio: **POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA**
    - Vrtić nema svoju politiku zaštite okoliša, ali redovito provodi raznolike akcije eko-tematike.
    - Redovito se uključujemo u akcije Zelena čistka i Digitalna zelena čistka.
    - Promiče se zeleno ponašanje kod kuće.
- Deveti dio: **KUPOVNA POLITIKA**
    - Kad god je moguće izbjegava se upotreba jednokratnih proizvoda i štetnih sredstava za čišćenje.
    - Za pisanje bilješki koristi se oporabljani papir.

## **PLAN DJELOVANJA:**

Tema na razini ustanove ove je godine daljnje provođenje projekta VRTIĆ U PRIRODI. Ovo je bila dvanaesta godina provođenja ovog projekta. Glavni cilj projekta bio je razvijati inovativne metode za izgradnju osjećaja zajedništva s prirodom i među ljudima te poštivanja prirodne i kulturne baštine među djecom predškolske dobi.

Ostale planirane teme po skupinama bile su: "Drvo ima srce", "Šuma i njezini stanovnici", "Čari šume", "Suživot s prirodom – što činim da mi priroda vrati dobro", "Prikupljanje, razvrstavanje i recikliranje otpada" te "Čudesna šuma".

O realizaciji planiranih tema više u narednim koracima.

## **PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE:**

Osim odgajateljica i koordinatorice eko-programa, provedene akcije i aktivnosti prate i djeca uključena u *eko-patrole*. Prate svakodnevnu brigu o čistoći i urednosti prostora. Zadatke Eko patrole svakodnevno provodi dvoje djece koja se odaberu nasumičnim izvlačenjem imena kako se nikoga ne bi izostavilo te kako bi svako dijete moglo ostvariti svoju odgovornost u provedbi eko aktivnosti. Zadatci eko-patrole su praćenje urednosti prostora koje zajedno koristimo u vrtiću i vani. Djeca provjeravaju je li sve na svome mjestu nakon provedenih aktivnosti i igre te u garderobi nakon dolaska izvana.

Zadatak eko-patrola je i vođenje brige o urednosti i potpunosti *eko-otoka*. Eko-otoci u oba vrtićka objekta sadrže posude za odvajanje staroga papira i plastike.

Sukladno praćenju stanja i ocjenjivanju uređuje se i *prostorno-materijalni kontekst* soba dnevnog boravka djece. U većini vrtićkih soba nalazi se eko-centar bogat prirodnim i neoblikovanim materijalom, slikovnicama eko-tematike i eko-porukama. Materijali koje svakodnevno koristimo u radu su: drvo, kamen, karton, velike kartonske role papira, raznovrsni rastresiti prirodni materijali koji se redovito zamjenjuju i dopunjuju.

Što se tiče *eko-akcija*, uključili smo se u provođenje Zelene čistke, Digitalne Zelene čistke i Pošumljavanje brda sveta Barbara.

## **RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:**

Eko-program je neodvojiv od redovnog odgojno-obrazovnog programa te ga se redovito planira u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Planovi i realizacije eko-aktivnosti se u dokumentaciji označavaju zelenom bojom.

Obilježeni su slijedeći važni *eko-datumi*: Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, prvi dani godišnjih doba, Međunarodni dan pješačenja, Dan šuma, Tjedan zdravlja...

Zadatak je svih odgojnih skupina provođenje aktivnosti radi realizacije odabranih eko-tema i provođenja projekta Vrtić u prirodi. Slijedi prikaz realizacije istih.

| tema            | način realizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrtić u prirodi | <ul style="list-style-type: none"><li>- Šetnje bližom okolicom vrtića</li><li>- Boravci na livadi – piknik, istraživačke aktivnosti, skupljanje prirodnih materijala, igre s pokretom...</li><li>- Boravci uz jezero i potok</li><li>- Planinarenje do drveničke utvrde</li><li>- Odlasci u šetnju po laganoj kiši</li><li>- Vježbanje prirodnih oblika kretanja po neravnom terenu</li><li>- Slušanje zvukova iz prirode</li></ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Čudesna šuma                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boravci u prirodi</li> <li>- Promatranje promjena u prirodi</li> <li>- Sakupljanje prirodnih materijala</li> <li>- Istraživanje literature o šumskom biljnom i životinjskom svijetu</li> <li>- Izrada šumskog eko-otoka u sobi dnevnog boravka sa prirodnim materijalom i figurama životinja</li> <li>- Proučavanje životinjskih nastambi</li> <li>- Istraživačke aktivnosti: koje koristi čovjek ima od šume</li> <li>- Pošumljavanje</li> </ul>                                                                           |
| Suživot s prirodom – što činim da mi priroda vrati dobro | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Čišćenje i uređivanje prostora uz potok Dubračinu – rezanje grančica, grabljanje...</li> <li>- Izrada vrtićkog povrtnjaka – sadnja salate, blitve, peršina, matovilca, krastavca, rajčice, paprike...</li> <li>- Briga o posađenom povrću</li> <li>- Igre s jesenskim plodovima</li> <li>- Izrada hranilica za ptice</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| Prikupljanje, razvrstavanje i recikliranje otpada        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada kocki za građenje na način da su djeca reciklirala stare kartonske kutije</li> <li>- Izrada kućice za odmor od velikih kutija i kartonskih rola</li> <li>- Simboličke i istraživačke igre na bazi pedagoški neoblikovanog materijala ( kutije od jaja, rolice od wc papira, ostaci vune, plastični čepovi... )</li> <li>- Praćenje razvoja biljaka zasađenih u čašice od jogurta i pudinga</li> </ul>                                                                                                                |
| Šuma i njezini stanovnici                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šetnje bližom okolicom</li> <li>- Proučavanje literature sa tematikom šume</li> <li>- Osluškiivanje glasanja šumskih životinja</li> <li>- Manipulativne igre (npr. Što jedu šumske životinje)</li> <li>- Izrada hranilica za ptice</li> <li>- Tjelesne aktivnosti (hodaj kao medo, skači kao zeko...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| Čari šume                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istraživanje divljih životinja (vuk, lisica, vjeverica, jež, divlja svinja, medvjed) – literatura, fotografije</li> <li>- Istraživanje njihovih staništa – literatura, fotografije</li> <li>- Likovne aktivnosti – izgled divljih životinja</li> <li>- Izrada staništa za životinje – materijali iz prirode, figure životinja</li> <li>- Puzzle sa likovima šumskih životinja</li> <li>- Promatranje promjena u prirodi u okolini vrtića</li> <li>- Razgovori o utjecaju čovjeka na životinje i njihova staništa</li> </ul> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Drvo ima srce | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada velikog senzornog stabla u sobi dnevnog boravka</li> <li>- Manipulativne aktivnosti sa materijalima iz prirode (najzastupljenije kore drveta)</li> <li>- Prikupljanje lišća i šumskih plodova – senzorne kutije</li> <li>- Sadnja voćke</li> <li>- Razgovori o očuvanju šuma i brizi za okoliš</li> <li>- Izrada taktilnih puzzli</li> <li>- Izrada eko-bombica sa sjemenkama za ptice koje su bačene pokraj drveća za vrijeme šetnje</li> <li>- Poticanje na igru drvenim igračkama</li> </ul> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI I UKLJUČIVANJE MEDIJA:**

Nastavlja se prikaz eko-rada vrtića putem eko-panoa. Panoi se mijenjaju jednom godišnje – u duhu odabrane eko teme, izrađuje se od recikliranih materijala te se djeci i roditeljima nastoji približiti svijest o očuvanju naše planete.

Sve naše aktivnosti redovito prate mediji: Glas Vinodola, Novi list, tunera.info i ostali portali.

Suradnja s vanjskim čimbenicima je ostvarena u vidu donacije sadnica i organizacije pošumljavanja (Hrvatske šume) te organizacije planinarske šetnje (PD Strlež).

### **EKO-KODEKS I HIMNA:**

Eko-kodeks našeg vrtića osmislila su sama djeca čim smo se uključili u sustav Međunarodnih eko-škola.

**Moto** naše eko-škole : „ Zadatak je stvarno lak : volim more, šumu, zrak ! „

Eko-himnu "Naš je vrtić eko-kutić" napisao je i uglazbio kantautor Neven Barac.