DJEČJI VRTIĆ
" CVRČAK I MRAV"



TRIBALJ- BRIBIR

www.dv-cvrcakimrav.hr

KLASA:601-02/26-05/01/10
URBROJ:2170-34-26-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

za pedagošku 2025./26. godinu

Tribalj, srpanj 2026.

OPĆI PODATCI:

Adresa: Dječji vrtić "Cvrčak i mrav", Tribalj 2a, 51243 Tribalj

Tel.: 385 51 332 488 – Tribalj

Tel.: 385 51 248 862 – Bribir

e-mail: vrticcvrcakimrav@gmail.com

web adresa: www.dv-cvrcakimrav.hr

Ravnateljica: Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Rijeci, 20. ožujka 2007.

Porezna uprava vrtiću je dodijelila sljedeći OIB: 65986510223.

Ustanova obavlja djelatnost na području Vinodolske općine u matičnom objektu Tribalj i područnom objektu Bribir.

Ovo izvješće prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj u Triblju dana 07.07.2026.

Ravnateljica:

Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" - TRIBALJ -

Predsjednik Upravnog vijeća:

dr.sc. Boris Glavan

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA…… 5
1.1. PEDAGOŠKA GODINA……. 5
1.2. PROGRAMI, SKUPINE, DJECA…… 5
1.2.1. REDOVNI PROGRAMI……. 5
1.2.2. PROGRAM PREDŠKOLE…….. 6
1.3. RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA: SRPANJ-KOLOVOZ 2025……. 7
1.4. DJELATNICI……... 7
1.4.1. ODGOJITELJI…… 7
1.4.2. STUDENTSKA PRAKSA…….. 8
1.4.3. PRIPRAVNICI…… 8
1.4.4. STRUČNI DJELATNICI…… 8
1.4.5. OSTALI ZAPOSLENICI…… 9
2. **MATERIJALNI UVJETI RADA……...** 10
2.1. PROSTOR…… 10
2.2.OPREMA I DIDAKTIKA……. 10
2.3. IZVORI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI. 11
3. **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE…….** 13
3.1. POČETNO STANJE U SKUPINAMA…… 13
3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA……. 13
3.3. PREHRANA DJECE…… 13
3.4. DNEVNI RITAM……. 14
3.5. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA…….. 14
3.6. KONTROLA ZDRAVSTVENOG STANJA DJELATNIKA I HIGIJENE VRTIĆKOG PROSTORA…… 14
4. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……** 15
4.1. BITNE ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA…… 15
4.2. MEDIJSKO PRAĆENJE DJELATNOSTI…….. 16
4.3. WEB STRANICA……. 16
4.4. JAVNE I KULTURNE DJELATNOSTI…….. 16
5. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE……** 16
5.1. PLAN I SATNICA STRUČNOG USAVRŠAVANJA…… 16
5.2. RAD ODGAJATELJSKOG VIJEĆA……... 17
5.3. REALIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA…….. 18
5.4. STRUČNA LITERATURA……. 22
6. **SURADNJA……..** 23
6.1. SURADNJA S RODITELJIMA…….. 23
6.2. SURADNJA S OSTALIMA…… 24
7. **RAD STRUČNOG TIMA……...** 26
7.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE……... 26
7.2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGA…….. 28
7.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE……. 32
8. **RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA……...** 35
8.1. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA DOMARA / VOZAČA…….. 35

8.2. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA KUHARICE…… 35
8.3. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆNE KUHARICE……... 36
8.4. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA SPREMAČICA U PODRUČNIM OBJEKTIMA……... 36
8.5. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA SPREMAČICA…….. 37
9. **UPRAVNO VIJEĆE……** 38
PRILOG 1: EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA……. 39

1. USTOJSTVO RADA

1.1. Pedagoška godina

Pedagoška godina 2025./2026. počela je 1.rujna 2025., a završila je 31. kolovoza 2026. godine. Sve odgojno-obrazovne skupine radile su 12 mjeseci. U pedagoškoj godini odrađen je ukupno 251 radni dan.

1.2. Programi, skupine, djeca

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić " Cvrčak i mrav" je realizirao:

DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK I MRAV"	**Bribir**	**Broj djece po programima Bribir**	**Tribalj**	**Broj djece po programima Tribalj**
programi	10-satni redovni jaslički program – 1 skupina	14	10-satni redovni jaslički program – 2 skupine	28
	10-satni redovni vrtićki program – 2 skupina	46	10 satni redovni vrtićki program - 3 skupine	56
programi	Integrirani program predškole	2	Integrirani program predškole	0
Ukupan broj djece u redovnim programima s predškolom		62		84
Broj djece u svim programima UKUPNO	**146**			

1.2.1. Redovni programi

Redovnim programima bilo je obuhvaćeno 146 djece u 8 skupina. Prosječna polaznost na nivou godine je 78,39%.

Polaznost djece po programima :

	MRAVCI	ROŽICE	TIĆI	RIBICE	CVRČCI	FRANKOPANI	BOBICE	ČRIŠNJICE
9.mj	88,43%	81,82%	85,77%	91,90%	83,99%	82,63%	80,47%	77,01%
10.mj	85,20%	89,33%	93,65%	72,24%	86,01%	93,19%	78,26%	82,61%
11.mj	83,46%	82,78%	94,33%	89,61%	81,92%	90,62 %	86,84%	83,91%
12.mj	56,80%	66,67%	75,09%	68,86%	64,18%	62,11%	69,84%	52,66%
1.mj	68,21%	72,73%	61,67%	58,58%	66,30%	73,70%	67,75%	64,86%
2.mj	82,86%	79,85%	82,19%	69,63%	84,55%	90,00%	82,00%	75,53%
3.mj	70,78%	73,53%	82,95%	61,64%	80,37%	84,78%	75,23%	76,36%
4.mj	77,27%	85,03%	87,80%	77,05%	80,30%	83,97%	81,30%	75,71%
5.mj	80,00%	85,36%	85,00%	72,31%	86,21%	85,23%	79,47%	81,50%
6.mj	75,87%	77,14%	87,65%	65,36%	77,06%	81,64%	74,25%	68,02%

Polaznost po skupinama:

- JASLICE BRIBIR "MRAVCI" – 76,62%
- JASLICE TRIBALJ "ROŽICE"– 79,47%
- JASLICE TRIBALJ "RIBICE" – 71,85%
- VRTIĆKA SKUPINA BRIBIR "FRANKOPANI" – 82,82%
- VRTIĆKA SKUPINA BRIBIR "CVRČCI" – 79,10%
- VRTIĆKA SKUPINA TRIBALJ "ČRIŠNJICE" – 73,92%
- VRTIĆKA SKUPINA TRIBALJ "TIĆI" – 83,56%
- VRTIĆKA SKUPINA TRIBALJ "BOBICE" – 83,56%

Radno vrijeme:

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6,15-16,30 sati.

1.2.2. Program predškole

Program predškole je započeo je 01.10.2025., a trajao je do 31.5.2026. Njime je bilo obuhvaćeno ukupno 30 djece u godini prije polaska u školu. Vrtićka skupina Črišnjice u Triblju imala je upisano 5 djece u godini prije polaska u školu, a vrtićka skupina Bobice 8 djece u godini prije polaska u školu. U Bribiru je u skupini Cvrčci bilo upisano 9 djece u godini prije polaska u školu, u skupini Frankopani 6 djece u godini prije polaska u školu, dok je u integriranom programu predškole bilo još 2 djece. Program predškole se ostvarivao sobama dnevnog boravka svih vrtićkih skupina. Polaznici su ostvarili minimum od 150 (integrirani program), odnosno 350 (redovni program) sati. Svi polaznici dobili su uvjerenje o pohađanju predškole. Jedno djece dobilo je odgodu polaska u školu.

1.3.Rad vrtića tijekom ljeta: srpanj - kolovoz 2026.

Ove godine zabilježen je veći broj ljetnih ispisa djece te je u Bribiru boravilo prosječno 33 djece u jednoj jasličkoj te dvije vrtićke skupine, a u Triblju prosječno 35 djece, u dvije jasličke te tri vrtićke skupine, uključujući ukupno jedan ljetni upis.

1.4. Djelatnici

U ustanovi su tijekom pedagoške godine radili:

- 1 ravnateljica – na puno radno vrijeme
- 1 pedagoginja – na neodređeno puno radno vrijeme
- 13 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 4 odgojitelja na određeno puno radno vrijeme
- 3 studentice kao nestručne zamjene na radnom mjestu odgajatelja za rad ljeti
- 1 nestručna zamjena na radnom mjestu odgajatelja na određeno puno radno vrijeme
- 1 medicinska sestra - na neodređeno puno vrijeme
- 1 pomoćnik u radu s djecom s TUR
- 4 pomoćno- tehničkog osoblja na neodređeno puno radno vrijeme
- 3 spremačice na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 spremačica na neodređeno nepuno radno vrijeme
- 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme

1.4.1. Odgojitelji

Ime i prezime odgojiteljice	*Zvanje*	*Mjesto rada*	*Zaposlena na*	*Napomena*
Aleksandra Prijić Paladinić	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
Ljubica Galovec	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Ana Butina	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Ana Milković	Bacc.praesc.educ	Bribir / Tribalj	neodređeno	Prema rješenju HZZO priznaje se rad na pola r.v. od 17.2.2025.
Dragana Baričević Crnković	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
Jasmina Antić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Silvija Medun Vuleta	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Kristina Bosco	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Lorena Stilin	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Ana Crnić Katić	Mag.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Magdalena Vranić	Bacc.praesc.educ	Tribalj	neodređeno	
Paula Balas	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
Valentina Kraš	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
Veronika Horvat	Bacc.praesc.educ	Bribir	određeno	
Vedrana Baumgartner	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	
Božena Pobor	Bacc.praesc.educ	Bribir	neodređeno	
Tara Krmpotić	Mag.praesc.educ	Tribalj	određeno	

Marijana Butorac	Bacc.praesc.educ	Tribalj	određeno	02.02.2026. – 31.08.2026.
Maja Šimić Todorović	Mag.ing.log.	Tribalj	određeno	13.01.2026. – 31.08.2026.
Zara Šnajdar	Studentica RPOO	Tribalj	određeno	03.03.2026. – 31.08.2026.
Dora Krešić	Studentica UFRI	Tribalj	određeno	26.01.2026. – 31.08.2026.
Ana Mataija	Studentica GRADRI	Tribalj	određeno	13.07.2026. - 31.08.2026.
Nadja Svetić	Studentica RPOO	Tribalj	određeno	01.07.2026.- 31.08.2026.

Odgojitelji su radili u 10- satnim programima 40 sati tjedno. Svi odgojitelji imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

1.4.2.Studentska praksa

Ove godine studentsku praksu u našem vrtiću krajem travnja odradila je studentica ranog i predškolskog odgoja Zara Šnajdar.
Također, studentsku praksu u našem vrtiću tijekom listopada i studenog te od veljače do kraja svibnja odradila je studentica pedagogije Morena Crnogaća.

1.4.3. Pripravnici

Ove godine nije ukazana potreba za realizacijom pripravničkog staža.

1.4.4.Stručni djelatnici

Ravnateljica vrtića je Sandra Miculinić, bacc.praesc.educ.
Poslove pedagoga obavljala je Iva Baldo Karlić, mag.paed.educ.phil.
Poslove zdravstvene voditeljice radila je Paula Banušić, bacc med.tech.

Ime i prezime	***Zvanje i zanimanje***	***mjesto rada***	***zaposlena na***
Sandra Miculinić	Bacc.praesc.educ., ravnateljica	Tribalj/Bribir	neodređeno
Iva Baldo Karlić	Mag.paed.educ.phil., pedagoginja	Tribalj/ Bribir	neodređeno
Paula Banušić	Bacc.med.tech., zdravstvena voditeljica	Tribalj/ Bribir	neodređeno

1.4.5.Ostali zaposlenici

Ime i prezime radnika	*zanimanje*	*mjesto rada*	*zaposlena na*	*napomena*
Maja Savić	kuhar (SSS)	Tribalj	neodređeno	
Darko Balas	domar/vozač (SSS)	Tribalj/Bribir	neodređeno	
Mara Šnajdar	pomoćna radnica u kuhinji (NKV)	Tribalj	neodređeno	
Mirjana Mataija	spremačica (SSS)	Bribir	neodređeno	Neplaćeni dopust od 25.10.2025. do 26.06.2026.
Štefica Frković	spremačica (NKV)	Bribir	neodređeno	Odlazak u mirovinu sa 20.03.2026.
Katarina Jerčinović	spremačica (SSS)	Tribalj	neodređeno	
Silvija Blažević	pomoćna radnica u kuhinji (SSS)	Tribalj	neodređeno	Prema rješenju HZZO priznaje se rad na pola r.v.
Marijana Malčić	spremačica (NKV)	Tribalj / Bribir	neodređeno	
Mara Đotlo	spremačica (NKV)	Tribalj	neodređeno nepuno r.v.	
Irena Bagara	spremačica (SSS)	Tribalj / Bribir	određeno neodređeno	15.10.2025.-11.12.2025. od 12.12.2025.
Marijana Kraš	spremačica (SSS)	Tribalj	određeno	09.02.2026. – 31.08.2026.

Svi djelatnici imali su potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN133/97).

Svi radnici radili su jednokratno u skladu s Pravilnikom o radu.

Kuhinja je bila organizirana u matičnom objektu Tribalj odakle se ručak se svakodnevno prevozio dostavnim vozilom u Bribir. U kuhinji u Bribiru priprema se doručak i užina za djecu.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Prostor

Tribalj

Unutrašnji prostor:

- ***Prizemlje :***
  - Za djecu: jaslička skupina, polivalentna dvorana, blagovaonica koja se može prenamijeniti u prostor za jasličku skupinu, 4 sanitarna čvora za djecu vezana uz svaki prostor uz svaki prostor, soba za izolaciju. Svaka skupina ima svoj izlaz na terasu i vanjski prostor.
  - Za zaposlenike: garderobni dijelovi + spremišta, tri sanitarna čvora
  - Kuhinja: prostor kuhinje, prostor spremišta, ekonomski ulaz i izlaz, sanitarni čvor za kuhinju
  - Kotlovnica
  - Pred ulaz, ulaz, zajednički hodnik
- ***Kat:***
  - Za djecu: 4 vrtićke skupine s pripadajućim sanitarnim čvorom. Tri skupine imaju svoju vanjsku terasu.
  - Za zaposlenike: 3 uredska prostora, 4 spremišta+ garderoba, 2 sanitarna čvora, arhivski prostor.
  - Unutrašnje stepenice, zajednički hodnici, dva vanjska protupožarna stepeništa

Vanjski prostor:

- Postavljeno je 7 sprava (veliko kombinirano igralo, njihalice, klackalice, tobogan, vrtuljak) za razne uzrasne skupine, ograđeno sa svih strana. Sve sprave su prošle ateste i sigurne su za korištenje.

Bribir

Vrtić u Bribiru nalazi se u prizemlju zgrade Općine Vinodolske općine te sadrži: 3 sobe dnevnog boravka djece, garderobe djece i osoblja, sanitarne čvorove djece i osoblja, višenamjensko spremište, pomoćnu kuhinju, posebni ulaz i pripadajući hodnik. Nedaleko vrtića uređeno je dječje igralište.

2.2. Oprema i didaktika

Unutarnji prostor

Prostori soba dnevnog boravka su organizirani po centrima aktivnosti primjerenim uzrastima djece i opskrbljeni su materijalima koji su se tijekom godine mijenjali prema potrebama djece.

U oba objekta odgojitelji su cijele godine kontinuirano radili na izradi didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala. Kupljena je didaktika.

Vanjski prostor

Vanjski prostor u Triblju sadrži:

- kombiniranu spravu sa toboganom, ljuljačku za dvoje djece, vrtuljak, spravu za vježbanje ravnoteže, klackalicu za dvoje djece, dvije njihalice.

Vanjski prostor u Bribiru sadrži:

- vrtuljak, ljuljačke, tobogan, njihalicu i manje kombinirano igralo. Prostor je obogaćen sa nekoliko drvenih klupica.
- uz ovo vrtićko igralište često se koristi i tzv. Frankopansko igralište.

2.3. Izvori sredstava za financiranje redovne djelatnosti

-Iz proračuna Vinodolske općine:
Financiraju se bruto plaće, naknade radnicima i putni troškovi za zaposlene.

-Iz participacija roditelja (vlastita sredstva vrtića):
Financiraju se materijalni troškovi: prehrana djece, energija, oprema , didaktički i potrošni materijal, stručno usavršavanje, zdravstvene usluge, higijenski materijal, komunalne usluge, ostale materijalne naknade radnika i dr.

-**Iz proračuna Grada Crikvenice**:
Sufinanciranje djece s prebivalištem na području Grada Crikvenice koja pohađaju naš vrtić.

-Iz proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- djeca sa posebnim potrebama - sufinanciranje troškova
- predškola – sufinanciranje troškova programa
- fiskalna održivost

-Od strane drugih ustanova:

- Produženi boravak u Osnovnoj školi Jurja Klovića- plaćanje troškova pripreme ručka za učenike
- Produženi boravak u Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića- plaćanje troškova pripreme ručka za učenike
- Obrt za čuvanje djece Woody - plaćanje troškova pripreme ručka za djecu

Sredstva su osigurana prema ekonomskim cijenama programa.

Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća sljedeće vrste troškova:

a) Izdatke za radnike: bruto plaće , naknade i materijalna prava radnika,
b) Prehranu djece,
c) Uvjete boravka djece : materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i dr. ,
d) Nabavku namještaja i opreme,
e) Nabavku sitnoga materijala.

Program	*Ekonomska cijena*	*Sufinanciranje općine*	*Participacija roditelja*
Jaslički program	834,00 eur	689,00 eur (82,61%)	145,00 eur (17,39%)
Vrtićki program	544,54 eur	419,54 eur (77,04%)	125,00 eur (22,96%)

Olakšice roditeljima za redovne programe:

- 100% u slučaju da je objekt u koji je dijete upisano privremeno zatvoren ili se program ne ostvaruje zbog privremeno zatvorenog objekta
- 100% za treće i svako daljnje dijete u obitelji – rodni list ili izvadak iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- 50% za dijete roditelja HRVI – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
- 50% za ljetni ispis – srpanj i kolovoz, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika 30% za izostanak djeteta zbog bolovanja djeteta – duže od 20 radnih dana, prilaže se ispričnica pedijatra
- 50 % za dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje o smještaju u udomiteljsku obitelj
- 30% za izostanak djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora – duže od 20 radnih dana, prilaže se odluka ili potvrda poslodavca
- 30% za zimski ispis – od kraja prosinca do sredine siječnja, utvrđuje Vrtić na temelju upitnika
- 25% za drugo dijete istog roditelja - kada istovremeno borave u Vrtiću, utvrđuje se prema evidenciji djece
- 25% za dijete samohranog roditelja

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Početno stanje u skupinama

Stručni tim proveo je odmah po prijemu djece inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece. Sva su se djeca pratila u periodu adaptacija od strane odgojitelja i stručnog tima. Roditelji su imali priliku boraviti u skupini prvih dana adaptacije. Koncem rujna odgojitelji su napisali izvještaj za svako novoupisano dijete. Pratio se razvojni status i ranije upisane djece. To je bio temelj za izradu (tro)mjesečnog plana i programa rada.

3.2 Identifikacija djece s posebnim potrebama

Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s posebnim potrebama.

U vrtićkim skupinama u Triblju borave dijete E.M. i H.T. sa celijakijom. U skupinama je boravilo i više djece sa manjim logopedskim poteškoćama i poremećajima pažnje. U opservaciji je dijete G.L. sa značajnim razvojnim odstupanjima.

U jasličkoj skupini u Bribiru boravi dijete M.V. sa nespecificiranim poremećajima iz spektra autizma. U vrtićkim skupinama u Bribiru borave dječak D.A. sa dijabetesom te više djece sa poteškoćama u govoru.

Kod šestero djece utvrđena je potreba za posebnom prehranom obzirom na alergije.

Za djecu u dobi pred upis u školu bili su ponuđeni dodatni sadržaji vezani uz spoznajni razvoj. Svoj djeci i u Bribiru i u Triblju bili su ponuđeni radni listovi i mnoga druga didaktička sredstva za učenje. Djeca u godini pred školu sustavno su praćena tijekom cijele godine. Jedno dijete u dobi pred polazak u školu u Bribiru je dobilo odgodu polaska u školu.

3.3. Prehrana djece

Tijekom godine korištena su dva jelovnika: jesen-zima i proljeće- ljeto. Nadzor nad prehranom vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka. Više puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetska vrijednost svih obroka bili su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti. Jelovnici su bili potpuno prilagođeni zahtjevima suvremene prehrane u vrtiću (puno svježeg povrća, bijelog mesa , voća…). Za šestero djece bio je predviđen posebni režim prehrane zbog alergija, za jedno dijete zbog dijabetesa, za dvoje dijete zbog celijakije dok se za petero djece prehrana prilagodila zbog vjerskih razloga. U Triblju su tri vrtićke skupine koristile prostor blagovaone, dok su dvije jasličke skupine jele u sobi dnevnog boravka. U Bribiru su sve skupine jele u sobama dnevnog boravka.

3.4. Dnevni ritam

Sve su skupine nastojale utvrditi fleksibilan dnevni ritam koji poštuje potrebe djece, a pri tom ne zanemaruje ni potrebe roditelje i odgojitelja.

Dnevni ritam izgledao je ovako:
- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima
- zajutrak
- jutarnji krug
- individualne ili skupne aktivnosti u centrima prema dogovoru s odgojiteljem i ponuđenim materijalima na unutarnjem ili vanjskom prostoru
- voćna užina
- tjelesne aktivnosti na vanjskom prostoru
- ručak
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor
- užina
- aktivnosti po centrima ili boravak na zraku
- odlasci djece kućama

3.5. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Prije dolaska u vrtić djeca su prošla sistematski liječnički pregled. Zdravstvena voditeljica je pratila djecu i uredno vodila njihove zdravstvene kartone.
Roditelji su bili obvezni redovito donositi potvrde o kontrolnim pregledima nakon bolesti, a medicinska sestra stalno je pratila pobole djece. U ovoj pedagoškoj godini najviše je izostanaka bilo zbog raznoraznih bolesti i pregleda.
Zdravstvena voditeljica izvršila je dva antropološka mjerenja sve djece. Nadzirala je higijensko stanje i održavanje čistoće prostora u kojim borave djeca i svih ostalih prostora u jednom i drugom objektu. U suradnji s odgojiteljima i spremačicama vršila je nadzor redovnog pranja i dezinfekcije igračaka jednom mjesečno u vrtićkim skupinama i u jasličkoj skupini.

3.6. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora

Dezinfekcija i deratizacija svih prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s tvrtkom Opatija-Crikvenica-Eko i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo- ispostava Crikvenica.
Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno, prostora u kojima borave djeca obavljala se svakodnevno odgovarajućim sredstvima.
Svakodnevno se je vršila dezinfekcija radnih površina u jasličkoj i vrtićkim skupinama.
Ruke su se prale tekućim sapunom i brisale papirnatim ubrusima.
Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici, a polugodišnji kuhinjsko osoblje. Sanitarni nadzor obavila je sanitarna inspektorica. Uvidom u postojeće stanje, medicinsku dokumentaciju i sanitarne iskaznice konstatirala je da je sve u skladu s propisima.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

- očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, praćenje i poticanje cjelovitog razvoja osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta te kvalitete življenja kroz stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj i odgoj djece predškolske dobi.

4.1. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Bitna zadaća	*Način realizacije*
Razvoj tjelesnih i motoričkih sposobnosti kod djece	- provođenje organiziranih tjelesnih aktivnosti (školska dvorana, vanjski prostor, soba dnevnog boravka) - svakodnevno kretanje (šetnje bližom okolicom) - poticanje prirodnih oblika kretanja - opće pripremne vježbe - vježbe istezanja - poligoni s preprekama - igre s rekvizitima - tjelovježbe uz stihove - razvoj preciznosti pokreta - razvoj fine motorike - razvoj kondicije - hod po neravnom terenu - penjanje na stabla - vježbe disanja - planinarenje - boravci i igre na livadi - prilagodba aktivnosti djeci sukladno njihovoj dobi i mogućnostima - najviše teškoća uočeno u području bacanja i hvatanja lopte, održavanja ravnoteže, preciznosti, koordinacije, agilnosti i izdržljivosti
Razvoj kvalitetne suradnje s roditeljima	- svakodnevna razmjena informacija ("na kvaki", viber) - održavanje roditeljskih sastanaka i radionica te individualnih razgovora i raznih druženja s roditeljima - prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala i materijala za aktivnosti - ankete radi dobivanja povratnih informacija uoči planiranih događanja - "domaće zadaće" za roditelje - organizacija aktivnosti na prijedlog roditelja - izložbe sa slikama provedenih aktivnosti (hodnik, garderoba) - uključivanje u akciju ''15 po 15" - uključivanje u provođenje Dana vrtića - boravak roditelja u skupini u jutarnjem dijelu (rijetko) - dio roditelja slabo se odaziva na različite oblike suradnje

4.2. Medijsko praćenje djelatnosti

I ove godine nastavljeno je s medijskom prezentacijom vrtićkih aktivnosti. Članci o vrtiću redovito su izlazili u lokalnim novinama „Glas Vinodola“ i „Novom listu“ . Ove pedagoške godine izašla su četiri članka na web portalima tunera.info i vinodol.hr te jedan u Novom listu.

4.3 .Web stranica

Svi podatci o vrtiću mogli su se naći na web stranici www.dv-cvrcakimrav.hr . Web stranica se ažurira periodično prema dinamici događanja i promjena.

4.4. Javne i kulturne aktivnosti

Obilježeni su značajni dani i datumi:
Hrvatski olimpijski dan, Zelena čistka, Međunarodni dan pješačenja, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, Dječji tjedan, Valentinovo, Dan očeva, Majčin dan, Svjetski dan šuma, Svjetski dan voda, Tjedan zdravlja, Dan planeta Zemlje, Sveti Nikola, maškare, Svjetski dan djeteta, Mići trk, Mića Martinja, Božić, Uskrs, Sveta Lucija…

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Plan i satnica stručnog usavršavanja

Planom usavršavanja odgojiteljima se nude raznovrsne teme i oblici stručnog usavršavanja. Potiče se pedagoške djelatnike na veće zajedničko komuniciranje, dogovaranje i ,shodno tome, mijenjanje pedagoške prakse.

Za usavršavanje predviđeno je 50 sati godišnje.

Vrsta usavršavanja	Planirano sati
Odgajateljska vijeća	10 sati
Obavezno stručno usavršavanje	18,5 sati
Prema izboru odgojitelja	18 sati
Samousavršavanje	3,5 sati
Ukupno	**50 sati**

Realizacija:

Djelatnik	*Norma*	*Realizacija*	*Djelatnik*	*Norma*	*Realizacija*
Ana Crnić Katić	25	31,5	Jasmina Antić	50	70,5
Vedrana Baumgartner	50	79,5	Lorena Stilin	50	73,5
Maja Š. Todorović	40	25,5	Paula Balas	50	107
Veronika Horvat	50	76,5	Valentina Kraš	50	99
Silvija M. Vuleta	50	55,5	Božena Pobor	40	50,5
Ljubica Galovec	50	45,5	Ana Milković	25	64,5
Magdalena Vranić	15	5,5	Dragana B. Crnković	50	55
Ana Butina	50	78	Aleksandra P. Paladinić	50	56
Kristina Bosco	50	58,5	Zara Šnajdar	20	6
Tara Krmpotić	50	64			
Marijana Butorac	25	28	Iva Baldo Karlić	50	108

5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća:

Sjednica	*Datum*	*Teme*
1. sjednica	22.09.2025.	- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. godinu - Usvajanje Eko-programa za 2025./2026. godinu - Razno: - Dogovor o aktivnostima za Miću Martinju - Dogovor oko aktivnosti povodom svetog Nikole i adventskih aktivnosti - Dogovor oko karnevalskih aktivnosti - Tekuća problematika
2. sjednica	16.12.2025.	- Organizacija rada za vrijeme zimskog ispisa - Dogovor oko karnevalskih aktivnosti - Procjena djece s posebnim potrebama po skupinama
3. sjednica	24.03.2026.	- Utvrđivanje prijedloga upisa za sljedeću godinu - Izvješća sa stručnih skupova i edukacija Mliječnog zuba - Dani vrtića
4. sjednica	16.06.2026.	- Godišnje izvješće o radu ustanove za 2025./26. - Izvješće o upisima - Organizacija rada ljeti - Izvješća sa stručnih skupova i edukacija Mliječnog zuba
5. sjednica	28.08.2026.	- Izvješće o radu ljeti - Organizacija rada u pedagoškoj godini 2026./2027.

5.3. Realizacija stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2025./2026.:

Stručno usavršavanje organizirano je od strane vrtića, umreženih vrtića, Agencije za odgoj i obrazovanje, stručno razvojnih centara i ostalih udruga i institucija koje pružaju edukacije.

OBVEZNI DIO

Stručno usavršavanje	*Datum održavanja*	*Mjesto održavanja*	*Prisutni*	*Trajanje*
Odgajateljsko vijeće	22.09.2025.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Crnić Katić, Baumgartner, Vranić, Galovec, Krmpotić, L. Miculinić, Antić, Bosco, Butina, Balas, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2
Odgajateljsko vijeće	16.12.2025.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Crnić Katić, Baumgartner, Galovec, Medun Vuleta, Antić, Bosco, Butina, Balas, Pobor, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2
Odgajateljsko vijeće	24.03.2026.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Baumgartner, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, L. Miculinić, Antić, Bosco, Butina, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2
Odgajateljsko vijeće	16.06.2026.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Baumgartner, Galovec, L. Stilin, Antić, Bosco, Balas, Kraš, Milković, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2
Odgajateljsko vijeće	28.08.2026.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Butorac, Šnajdar, Baumgartner, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, Stilin, Antić, Bosco, Butina, Balas, Kraš, Milković, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2
Osobnost i temperament – utjecaj na odnose s drugima	09.10.2025.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Baumgartner, Vranić, Galovec, Medun Vuleta, L. Miculinić, Bosco, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	1,5

Moje vrijednosti i ciljevi	13.11.2025.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Banušić, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, L. Miculinić, Antić, Bosco, Butina, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	1,5
Psihološka otpornost i umijeće upravljanja stresom	12.2025.	Tribalj	Baldo Karlić, Banušić, Baumgartner, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, Antić, Butina, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković	1,5
Vlastiti sustav vjerovanja i samopouzdanje	22.01.2026.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Crnić Katić, Baumgartner, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, L. Miculinić, Bosco, Butina, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Prijić Paladinić	1,5
Boravak u o-o skupini	21.10.2025.	Tribalj	Baldo Karlić, Balas, Horvat, Galovec, Medun Vuleta	2,5
Boravak u o-o skupini	25.11.2025.	Tribalj	Baldo Karlić, Medun Vuleta, Antić, Butina, Baričević Crnković, Milković, Horvat	2,5
Boravak u o-o skupini	14.01.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Galovec, Baumgartner, L. Miculinić, Bosco	2,5
Boravak u o-o skupini	17.03.2026.	Tribalj	S. Miculinić, Krmpotić, Baumgartner, Butorac, Kraš, Prijić Paladinić	2,5
Boravak u o-o skupini	06.05.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Krmpotić, Bosco, Butorac, Šnajdar, Balas	2,5
Kako prepoznati da dijete ima teškoće – suradnja s roditeljima	26.09.2025.	Tribalj	S. Miculinić, Baldo Karlić, Baumgartner, Vranić, Galovec, Medun Vuleta, L. Miculinić, Antić, Bosco, Butina, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić, Šimić Todorović	2
Montessori - igra tišine	26.02.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Baumgartner, Galovec, Medun Vuleta, Antić, Butina, Balas, Kraš, Milković, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2
Dječji ispadi bijesa	14.10.2025.	Tribalj	Baldo Karlić, Crnić Katić, Baumgartner, Vranić, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, L. Miculinić, Antić, Bosco, Butina, Balas, Kraš, Milković, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić	2

Uloga rutine i rituala	05.02.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Baumgartner, Galovec, Krmpotić, L. Miculinić, Antić, Butina, Pobor, Horvat, Prijić Paladinić	2
Metode i tehnike opuštanja za odgojitelje i djecu	23.04.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Galovec, Medun Vuleta, Krmpotić, L. Miculinić, Antić, Bosco, Butina, Pobor, Horvat, Baričević Crnković, Prijić Paladinić, Butorac	2
Glazbena radionica	03.02.2026.	Tribalj	S. Miculinić, L. Miculinić, Krmpotić, Butorac, Šimić Todorović, Antić, Horvat, Prijić Paladinić, Butina, Pobor, Baričević Crnković, Bamgartner, Galovec	2
Zajedničko promatranje odgojne prakse	13.06.2026.	Tribalj	Miculinić, Banušić, Baldo Karlić, Butorac, Medun Vuleta, Antić, Butina, Bosco, Milković, Kraš, Prijić Paladinić, Horvat	3

TEME POSEBNOG STRUČNOG INTERESA

Stručno usavršavanje	***Datum održavanja***	***Mjesto održavanja***	***Prisutni***	***Trajanje***
Rastimo zajedno za odgajatelje	21.01.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Antić, Kraš, Horvat, Baumgartner, Krmpotić, Šimić Todorović	2
Rastimo zajedno za odgajatelje	28.01.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Miculinić, Kraš, Horvat, Baumgartner, Krmpotić	2
Rastimo zajedno za odgajatelje	04.02.2026.	Tribalj	Miculinić, Antić, Horvat, Krmpotić, Baumgartner, Šimić Todorović	2
Rastimo zajedno za odgajatelje	09.02.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Antić, Kraš, Horvat, Krmpotić, Baumgartner, Šimić Todorović	2
Rastimo zajedno za odgajatelje	19.02.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Miculinić, Horvat, Krmpotić, Šimić Todorović	2
Rastimo zajedno za odgajatelje	24.02.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Antić, Kraš, Krmpotić, Baumgartner	2
Rastimo zajedno za odgajatelje	04.03.2026.	Tribalj	Baldo Karlić, Antić, Miculinić, Kraš, Horvat, Baumgartner, Šimić Todorović	2
Istraživačko-refleksivni klub	20.01.2026.	Tribalj	Antić, Baldo Karlić, Kraš, Balas, Krmpotić, Miculinić	5
Istraživačko-refleksivni klub	11.05.2026.	Tribalj	Antić, Baldo Karlić, Kraš, Balas, Krmpotić, Stilin	5
Kreativne antistres radionice	25.11.2025.	Tribalj	Miculinić, Antić, Pobor, Horvat, Milković, Crnić Katić, Butina, Bosco	2

Kreativne antistres radionice	26.03.2025.	Tribalj	Stilin, Bosco, Horvat, Šnajdar, Milković, Butina, Galovec, Butorac	2
Kreativne antistres radionice	07.05.2026.	Tribalj	Antić, Šimić Todorović, Butorac, Horvat, Galovec, Milković, Butina, Krmpotić, Šnajdar	2
Podrška djeci s autizmom u vrtiću	18.10.2025.	Tribalj	Balas, Milković, Crnić Katić, Miculinić, Medun Vuleta, Baričević Crnković	8
Zdravstvena tema: Alergije	28.10.2025.	Tribalj	Butina, Miculinić, Bosco, Milković, Prijić Paladinić, Balas, Horvat, Kraš, S.Miculinić, Pobor, Crnić Katić, Baumgartner, Banušić	2
Webinar Škole za Afriku	13.10.2025.	online	Baldo Karlić	1
Dijete i odgojitelj kao sukonstruktori procesa učenja	12.11.2025.	online	Balas, Kraš	2
Poticanje razvoja kroz STEAM aktivnosti u svakodnevnici vrtića	12.11.2025.	online	Miculinić, Pobor	1,5
Senzorne igre u jaslicama	13.11.2025.	online	Balas	1,5
Kako postići mir i harmoniju u skupini	13.11.2025.	online	Baumgartner	3
Zimska avantura pod pahuljama	16.12.2025.	online	Baldo Karlić, Kraš, Krmpotić	0,5
Ekrani u predškolskoj dobi – što smo naučili iz nacionalnog istraživanja?	07.01.2026.	online	Medun Vuleta	1,5
Jedimo održivo, rastimo odgovorno	12.01.2026.	online	Baldo Karlić	2
Zona optimalnog razvoja – gdje se susreću motivacija, razvoj i uspjeh	15.-18.01.2026.	online	Balas, Kraš, Baldo Karlić, Baumgartner	5
Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	27.01.2026.	online	Kraš, Balas	2
Dan zaljubljenih – čarolija malih srca u učionici	04.02.2026.	online	Baldo Karlić, Baumgartner	0,5
Stručni skup za ravnatelje	26.-27.02. 2026.	Plitvička jezera	Miculinić	14
Temelji 1.0. – što čini razliku u izvrsnosti	02.03.2026.	online	Baumgartner	2
Rijeka djece – kvalitetni odnosi kao temelj zajednice koja raste	12.-13.03. 2026.	Rijeka	Balas, Kraš, Butina, Antić, S. Miculinić	16
Učimo zajedno i dalje 5 – Kako razumijemo i podržavamo ulogu očeva u suvremenom društvu	20.03.2026.	online	Baldo Karlić	1,5
Temelji 2.0. – odnos	25.-27.03. 2026.	online	Baldo Karlić, Baumgartner	4

Šumska terapija i mogućnosti njezine primjene u odgojno-obrazovnom okruženju	26.03.2026.	online	Baumgartner	1
Pristup informacijama i transparentnost tijela javne vlasti	13.05.2026.	Crikvenica	Baldo Karlić	5
Aktivnosti koje potiču razvoj mozga	13.05.2026.	online	Medun Vuleta, Baumgartner	2
Aktiv stručnih suradnika pedagoga, psihologa i zdravstvenih voditelja dječjih vrtića PGŽ	10.06.2026.	Kastav	Baldo Karlić, Banušić	7
Kako (pre)živjeti stresu unatoč	Tijekom godine	Zoom	Baldo Karlić, Bosco	6
Izazovi suradnje u doba modernog roditeljstva	Tijekom godine	Zoom	Pobor, Baldo Karlić, Butina, Bosco	6
Svako dijete ima (skrivene) talente	Tijekom godine	Zoom	Prijić Paladinić	6
Učenje putem osjetila	Tijekom godine	Zoom	Milković, Kraš, Balas, Horvat	6
Umjetničko izražavanje i stvaranje	Tijekom godine	Zoom	Prijić Paladinić, Medun Vuleta	6
Alternativne pedagogije	Tijekom godine	Zoom	Crnić Katić, Medun Vuleta, Galovec	6
Boravak djece na otvorenom	Tijekom godine	Zoom	Pobor, Kraš, Baumgartner, Balas, Baričević Crnković, Antić, Butina	6
Elementi terapije igrom u radu s djecom	Tijekom godine	Zoom	Crnić Katić, Krmpotić, Vranić, Pobor, Prijić Paladinić, Baumgartner, Horvat, Galovec, Butina	6
Odgoj za održivi razvoj	Tijekom godine	Zoom	Stilin, Medun Vuleta, Baričević Crnković, Antić	6
Razvoj samoregulacije djece i odraslih	Tijekom godine	Zoom	Krmpotić	6
Osobni razvoj RPOO stručnjaka	Tijekom godine	Zoom	Krmpotić, Antić	6
Teškoće senzorne integracije	Tijekom godine	Zoom	Crnić Katić, Stilin, Milković, Kraš, Balas, Baričević Crnković	6
Psihofizičko zdravlje djeteta	Tijekom godine	Zoom	Miculinić, Milković, Bosco	6

5.4. Stručna literatura

Tijekom godine nastavila se kupovati i nabavljati stručna literatura i periodika prema financijskom planu i mogućnostima. Nabavljeno je i nešto slikovnica. Pedagoška biblioteka nalazi se u Triblju. Odgojitelji, stručni tim i djeca stalni su članovi Bibliobusa. Tijekom godine vrtićka knjižnica obogaćena je s nekoliko stručnih naslova, a redovito se primaju i stručni časopisi.

6. SURADNJA

6.1. Suradnja s roditeljima

Na nivou ustanove:

- donacije roditelja
- učešće roditelja u Eko-odboru i Upravnom vijeću
- na radionicama Rastimo zajedno
- eko akcije

Na nivou skupina:

- Kontinuirano prikupljanje PET ambalaže, starog papira, pedagoški neoblikovanog materijala
- Roditeljski sastanci, informacije, radionice, boravak u skupini, viber komunikacija, izlet i dr.

Ostvarenost satnice suradnje – odgajatelji:

Djelatnik	***Norma***	***Realizacija***	***Djelatnik***	***Norma***	***Realizacija***
Ana Crnić Katić	20	19	Jasmina Antić	40	53,5
Vedrana Baumgartner	40	45,5	Lorena Stilin	40	57,5
Maja Š. Todorović	32	26	Paula Balas	40	43,5
Veronika Horvat	40	41,5	Valentina Kraš	40	42
Silvija M. Vuleta	40	45	Božena Pobor	32	33
Ljubica Galovec	40	37,5	Ana Milković	20	37
Magdalena Vranić	12	9,5	Dragana B. Crnković	40	56
Ana Butina	40	57,5	Aleksandra P. Paladinić	40	45,5
Kristina Bosco	40	56,5	Tara Krmpotić	40	38
Marijana Butorac	20	14,5	Zara Šnajdar	16	3,5

Ostvarenost suradnje – po skupinama:

Skupina	***Obuhvat roditelja individualnim razgovorima***	***Održani roditeljski sastanci***
Rožice	100%	2/3
Ribice	71%	2/3
Tići	65%	3/3
Mravci	100%	3/3
Črišnjice	66%	3/3
Bobice	65%	3/3
Frankopani	83%	3/3
Cvrčci	87%	3/3

6.2. Suradnja s ostalim društvenim čimbenicima

U 2025./26. ostvarena je suradnja sa:

Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- dostava Godišnjeg izvješća
- dostava Godišnjeg plana rada i ostalih podataka
- dostava dokumentacije o broju djece s teškoćama u razvoju i djece u dobi pred polazak u školu

Agencijom za odgoj i obrazovanje
- stručno usavršavanje
- prijava stručnog ispita
- napredovanja u zvanju

Vinodolskom općinom
- na poslovima organizacije djelatnosti
- poslovi oko izrade proračuna i osiguranja sredstava
- na poslovima vezanim uz upise djece
- na aktivnostima oko organizacije podjele božićnih poklona za djecu

Uredom državne uprave - PGŽ
- dostava podataka o organiziranosti tijekom godine

Udrugom " Lijepa naša"
- dostava Eko programa i eko izvješća
- konzultacije sa koordinatorima u vezi provedbe eko programa
- ispunjavanje web aplikacije 7 koraka

Osnovnim školama u okruženju
- Ugovor za usluge kuhanja za produženi boravak u OŠ Jurja Klovića Tribalj i OŠ J. Pančića Bribir
- OŠ Zvonka Cara – Čakavsko maškarano zapolne

Vrtićima u okruženju
- suradnja s DV " Radost" i DV" Fijolica " oko organizacije stručnog usavršavanja i suradnje stručnih timova
- Obrt Woody Crikvenica – usluge kuhanja

Edukativ:
- Usluge vanjskog stručnog suradnika psihologa za praćenje razvoja djece

Aktivom ravnatelja PGŽ
- Sastanci na nivou Aktiva ravnatelja

Bibliobusom u Triblju:
- učlanjenje u knjižnicu vrtićke skupine i čitanje slikovnica

NK Turbina:
- boravci na stadionu

TZ Grada Rijeke:
- karneval
- utrka Mići trk

TZ Grada Crikvenice:
- karneval

TZ Vinodolske općine:
- karneval

Crveni križ:
- edukativna radionica

Centar za pružanje usluga u zajednici Izvor:
- uskršnji sajam

DND Vinodol:
- priprema za reizdanje Miće Vinodolske kuharice

Narodna čitaonica Bribir:
- posjete knjižnici
- posudba knjiga i slikovnica

KUD Bribir:
- uključivanje predškolaca u dječji folklor
- suradnja oko organizacije Mini prisnac festivala

Alpaka ranch:
- izleti i druženja

Sportska škola Oli:
- sportske radionice i vježbe s djecom

Medijima:
- Novi list i Glas Vinodola, EduMagazin

NutriMarlin:
- radionica zdrave prehrane

Planinarsko društvo Strilež:
- organizacija uspona na Sopalj

Mažoretkinje Grada Crikvenice:
- prezentacija rada

Cinestar:
- organizacija kino projekcije

Web portalima:
www.vinodol.com **www.novilist.hr** **www.tunera.info**

7. RAD STRUČNOG TIMA

Stručni tim ustanove (ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica) održavali su redovito na tjednoj bazi sastanke stručnog tima. Na sastancima se je raspravljalo o tekućim zadatcima, organizaciji rada, dogovarale su se aktivnosti i naredni projekti.

7.1. Izvješće o realizaciji plana i programa rada ravnateljice Sandre Miculinić

Programiranje i organizacija rada :

- sudjelovala u izradi Godišnjeg programa rada za ped. 2025./26.godinu
- sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu za 2025./26. ped. godinu
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- organizirala rad vrtića tijekom ljeta
- izvršila raspored odgojitelja te organizirala potrebne zamjene i reorganizaciju tijekom godine
- pripremala i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- delegirala zaduženja članovima stručnog tima
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji
- planirala i dogovarala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pružala podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- skupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
- formirala skupine u suradnji sa stručnim timom
- organizirala pedagošku godinu ,skupine, raspored djelatnika
- nabavljala didaktiku, opremu, osigurala nabavu potrošnog materijala, materijala za čišćenje, pravodobnu dostavu namirnica, tekuće servisiranje i održavanje
- surađivala s Osnivačem
- surađivala s drugim ustanovama, osnivačem - DV „Radost“ i Grad Crikvenica
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web
- član povjerenstva za e-upise u ulozi ravnatelja i upisnog povjerenstva
- organizirala servis i radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata vrtića , strojeva, postrojenja
- donijela plan godišnjih odmora

- utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor
- prezentirala rad vrtića (web portali, tiskani mediji)
- sudjelovala u organizaciji izleta, proslava i javnih nastupa
- pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja i pedagoške dokumentacije vrtića
- izradila osobni godišnji plan i program
- izradila izvješće o realizaciji osobnog programa

Administrativno-upravni poslovi:

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- izdavala odluke o ostalim primanjima (pomoći, nagrade)
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata
- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila i sastavljala odluke, zaključke, prijedloge, mišljenja, dopise, rješenja, iz djelokruga rada, tekstove natječaja
- obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima

Financijsko-računovodstveni poslovi :

- izradila prijedlog financijskog plana Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu te Izmjene financijskog plana
- pratila realizaciju financijskoga plana
- izradila plan nabave i izmjene plana nabave
- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće
- odobravala isplate, usmjeravala račune vrtića kroz platformu riznice i kolanje računa
- u suradnji sa računovodstvom ispunila izjavu i upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- tromjesečno, u suradnji s zdravstvenom voditeljicom, izračunavala ekonomsku cijenu vrtića

Suradnja :

- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa, Upravnim vijećem vrtića, Osnivačem, Općinskim Vijećem, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Inspekcijskom službom, vrtićima u okruženju, posebno sa dječjim vrtić „Radost“ , Gradom Crikvenica, Aktivom Ravnatelja PGŽ, Udrugom Rast, Učiteljskim fakultetom u Puli, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, AZOO , HZZO, HZMO
- ostvarivala suradnju sa ustanovama i udrugama na području Općine Vinodolske općine
- surađivala sa roditeljima

Usavršavanje u ustanovi i van ustanove:

- sudjelovala na radionicama u organizaciji našeg vrtića i obveznim predavanjima za pedagoške djelatnike

Ostalo:

- članica LAG-a Vinodol
- pripremala članke za Glas Vinodola, Tuneru, web vrtića te surađivala s novinarima
- vodila ljetopis vrtića

7.2. Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručne suradnice pedagoga Ive Baldo Karlić

Tijekom pedagoške godine ostvarene su ove zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada pedagoga:

- ***U odnosu na odgajatelje:***
  - Pregled Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine te davanje povratne informacije odgajateljicama
  - Izrada rasporeda odgajatelja za odgojno-obrazovne skupine
  - Organizacija rada
  - Prikupljanje i obrada godišnjih izvješća
  - Suradnja na izradi programa rada sjednica Odgajateljskog vijeća
  - Koordinacija, praćenje realizacije i izrada izvješća za Tjedan zdravlja i Škole za Afriku
  - Pedagoško-instruktivni uvid u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
  - Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
  - Pomoć odgojiteljima u kreiranju poticajnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba
  - Sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju
  - Suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
  - Izrada instrumentarija za praćenje djece
  - Poticanje stručnog usavršavanja i poticanje samorazvoja odgajatelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.
  - Praćenje ostvarivanja satnice stručnog usavršavanja i suradnje odgajatelja
  - Provođenje refleksija odgojno-obrazovnog rada
  - Vođenje mapa profesionalnog razvoja odgajatelja
  - Izrada programa i izvješća o realiziranoj studentskoj praksi

- ***U odnosu na djecu:***
    - Formiranje osam odgojno-obrazovnih skupina
    - Poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu
    - Koordinacija upisa djece sa prebivalištem na području Grada Crikvenice sa stručnom službom DV Radost
    - Praćenje adaptacija nove djece
    - Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji djece radi detekcije djece s posebnim potrebama
    - Ispitivanje razvojnog statusa djece u dobi pred polazak u školu
    - Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
    - Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
    - Vođenje individualnih dosjea djece
    - Uključivanje u neposredan rad s djecom
    - Provođenje postupka eUpisi i reupisi
    - Korespodencija vezana za provođenje e-upisa
    - Pedagoško-instruktivni uvid u svim odgojno-obrazovnim skupinama

- ***U odnosu na roditelje:***
    - Komunikacija s roditeljima oko upisne dokumentacije
    - Provođenje upisa za program predškole
    - Vođenje radionica Rastimo zajedno
    - Ispitivanje interesa roditelja za zimskim i ljetnim ispisom
    - Ispitivanje zadovoljstva roditelja vrtićem
    - Izdavanje mišljenja o razvojnom statusu djece u dobi pred polazak u školu
    - Sudjelovanje na individualnim razgovorima po pozivu odgajatelja
    - Održan tematski roditeljski sastanak s temom predškole
    - Održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
    - Uređivanje panoa sa stručnim temama za roditelje
    - Intervjuiranje roditelja novoupisane djece
    - Vođenje evidencije ugovora s roditeljima
    - Vođenje evidencije aneksa ugovora s roditeljima
    - Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima i podizanje kvalitete komunikacije
    - Informiranje, savjetovanje i komunikacija s roditeljima
    - Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, ispitivanje i uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika)

- ***U odnosu na suradnju:***
    - Suradnja sa članovima stručnog tima (organizacija rada, tekuće aktivnosti)
    - Suradnja sa širom društvenom zajednicom (osnivač, vrtići i škole u okruženju, AZOO, MZO, eko-kumovi…)
    - Suradnja sa školskim pedagogom iz OŠ Jurja Klovića vezano uz upis djece u prvi razred

- kontinuirana suradnja sa: osnovnim školama Vinodolske općine, Dječjim vrtićem „Radost“ u Crikvenici, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Vinodolskom općinom, stručnjacima vezanim uz stručno usavršavanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja…
- Povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (ustanove i udruge)

- ***U odnosu na stručno usavršavanje:***
  - Sudjelovanje na intervizijskim susretima voditelja Rastimo zajedno
  - Suradnja sa stručnim timom dječjeg vrtića iz Crikvenice
  - Sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
  - Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću i van njega
  - Pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
  - Evidencija realiziranog stručnog usavršavanja na razini ustanove
  - Korespodencija i koordinacija usavršavanja sa edukatorima
  - Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji vrtića, AZOO, UNICEF, Centar Rastimo zajedno, Koho Pedagogija i ostalih – ostvareno 108 sati stručnog usavršavanja

- ***U odnosu na pedagošku administraciju i djelatnost:***
  - Izrada Godišnjeg plana i programa rada ustanove
  - Izrada Eko-programa za predstojeću pedagošku godinu sa pripadajućim ekološkim akcijama
  - Izrada Plana stručnog usavršavanja za predstojeću pedagošku godinu
  - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
  - Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja
  - Organizacija rada tijekom zimskog i ljetnog ispisa
  - Organizacija rada tijekom izostanaka odgajatelja
  - Izrada instrumentarija za praćenje djece i rada odgajatelja
  - Izrada prigodnih brošura i letaka
  - Praćenje promjena u zakonskoj regulativi vezanoj uz predškolski odgoj
  - Izrada analiza i izvješća
  - Valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića
  - Vođenje osobne pedagoške dokumentacije
  - Vođenje pedagoške dokumentacije vrtića
  - Vođenje medijske dokumentacije vrtića
  - Izrada prigodnih anketa i obrazaca
  - Sudjelovanje u vođenju foto-dokumentacije vrtića

- ***Zadaće koordinatora eko-programa:***
  - Unos podataka u web aplikaciju "7 eko koraka"
  - Praćenje realizacije Eko-programa i bitnih zadataka
  - Komunikacija sa eko-kumovima

- Organizacija eko-akcije Digitalna Zelena čistka
- Izrada Eko-programa za 2025./2026. i Eko-izvješća za 2025./2026.
- Redovita suradnja i prepiska sa Udrugom Lijepa Naša

- ***Zadaće Povjerenika za zaštitu osobnih podataka:***
  - Vođenje evidencije osobnih podataka
  - Dostava obrazaca za zaštitu osobnih podataka roditeljima novoupisane djece
  - Dostava obrazaca i informiranje novozaposlenih
  - Pravovremeni upis podataka novozaposlenih u katalog
  - Praćenje objava radi zaštite podataka djece

- ***Zadaće Povjerenika za informiranje:***
  - Ispunjavanje obrasca izvješća za prethodnu godinu
  - Praćenje tekućih zakonskih odredbi vezano uz poslove informiranja
  - Prepiska sa Kongresom službenika za informiranje
  - Transparentnost rada
  - Vođenje godišnjih Upisnika
  - Sudjelovanje na edukaciji povjerenika za informiranje

- ***U odnosu na ostale zadaće i zaduženja:***
  - Pravdanje sredstava uplaćenih od strane MZO
  - Redovito vođenje i dostava statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Državnom zavodu za statistiku, Uredu državne uprave PGŽ…
  - Sudjelovanje u provođenju procesa nabave i sklapanja ugovora s dobavljačima
  - Organizacija svečanosti podjele poklona za sv. Nikolu
  - Nabavka stručne literature
  - Sudjelovanje u nabavi didaktike i opreme
  - Inventurni popis didaktike
  - Vođenje pedagoške knjižnice (inventura knjižnice, izrada prijedloga za otpis, uvođenje nove literature u Inventar knjigu, nabava nove literature
  - Vođenje foto i medijske dokumentacije vrtića
  - Vođenje zapisnika Upravnog vijeća te sudjelovanje u pripremi materijala za isto
  - Ažuriranje web stranice vrtića
  - Vođenje Knjige primljene pošte i Dostavne knjige za poštu
  - Vođenje arhive (unos i evidencija arhivske građe, godišnja inventura, redovita prepiska i komunikacija sa Državnim arhivom u Rijeci)
  - Vođenje Matične knjige djece i Matične knjige radnika
  - Vođenje programa Leprinka – urudžbiranje, izdavanja putnih naloga i narudžbenica
  - Vođenje programa eVolva – usklađivanje klasifikacijskih oznaka, vođenje ePisarnice, vođenje neupravnih predmeta, upravnih predmeta 1. i 2. stupnja, vođenje knjiga ulazne i izlazne pošte, unos i održavanje evidencije o partnerima
  - Sudjelovanje u planiranju, programiranju i realizaciji i medijskoj prezentaciji vrtića

- Narudžba i evidencija potrošnog materijala
- *Poslovi povjerljive osobe* – praćenje zakonske regulative
- Narudžba Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih formulara
- Sudjelovanje u izradi raznih pravilnika i akata vrtića
- Zapisničar Upravnog vijeća
- Član Povjerenstva za otvaranje natječajne dokumentacije
- Izrada kalendara aktivnosti za svaki mjesec
- Pomoć pri održavanju IT tehnologije
- Ostali tekući administrativni poslovi

7.3. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada zdravstvene voditeljice Paule Banušić

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su ove zadaće postavljene u Programu rada stručne suradnice zdravstvene voditeljice:

U suradnji s pedagogom sudjelovala u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića, sudjelovala pri upisu djece u jaslice i vrtić, sudjelovala u formiranju odgojnih skupina.

Zdravstvena voditeljica izradila je svoj plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026.

Svakom djetetu otvoren je zdravstveni karton. Prilikom otvaranja zdravstvenog kartona stečen je uvid u procijepljenost djece i zdravstveno stanje djece. Četvero djece nije redovno procijepljeno zbog zdravstvene kontraindikacije. Sva ostala djeca su redovno procijepljena.

U objektu Tribalj je osmero djece koje ima potrebu za posebnom prehranom zbog zdravstvenih razloga. To su alergije i intolerancija na mlijeko i mliječne proizvode, jaje, soju, pšenicu i njezine proizvode, orašaste plodove, tunu, grašak, krumpir, bananu te svježu rajčicu. Glavna kuharica, pomoćne kuharice te odgojitelji skupina u objektu Tribalj upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece. Dvoje dijete u objektu Tribalj boluje od celijakije. Svo kuhinjsko osoblje upoznato je s bolešću te posebnim načinom pripreme hrane i higijenom suđa za tu djecu. Odgojitelji vrtićkih skupina također su upoznati sa samom bolešću, s prehranom djeteta i s kojim namirnicama dijete smije doći u kontakt, a s kojim ne kako bi mogle pripremiti sobu i rastresiti materijal za dijete.

Troje djece u objektu Tribalj ima potrebu za posebnom prehranom zbog vjerskih razloga (bez svinjetine).

U objektu Bribir jedno dijete bojuje od dijabetesa tip I što iziskuje kontrolu unosa ugljikohidrata. Djetetu se prije i nakon obroka važu ugljikohidrati (kruh, tjestenina, krumpir) kako bi majka mogla odrediti dozu inzulina koju mora dati djetetu. Dijete ima senzor za kontrolu šećera u krvi kako bi odgojitelji u svakom trenutku znali visinu šećera u krvi i prema tome planirale aktivnosti s djetetom.

Dvoje djece u objektu Bribir zbog vjerskih razloga ima potrebu za posebnom prehranom (bez svinjetine).

Glavna kuharica, odgojitelji skupina i pomoćne kuharice u područnom objektu Bribir upoznati su s posebnim potrebama prehrane te djece.

Prati se pobol djece u vrtiću. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. prikupljeno je 254 ispričnice, sve ukupno 1873 dana. Zbog izostanka šifre bolesti po MKB10 ne može se definirati vrstu oboljenja. Velik broj djece bio na raznim pregledima.

Zdravstvena voditeljica je sudjelovala u prijemu djece, trijaži djece, detekciji oboljele djece.

Zdravstvena voditeljica je izvršila antropometrijsko mjerenje tijekom ove pedagoške godine (listopad, ožujak). Rezultate mjerenja možete pogledati u priloženoj tablici.

Rezultati mjerenja u listopadu:

SKUPINA	*BROJ IZMJERENE DJECE*	*POTHRANJENOST*	*LAGANA POTHRANJENOST*	*NORMALNA UHRANJENOST*	*UMJERENA PREUHRANJENOST*	*GOJAZNOST*
RIBICE	10	0	0	9	1	0
ROŽICE	10	0	0	6	3	1
MRAVCI	11	1	1	6	3	0
TIĆI	12	0	2	9	1	0
ČRIŠNJICE	15	0	2	13	0	0
BOBICE	18	0	4	12	0	2ss
FRANKOPANI	19	0	2	13	2	2
CVRČCI	22	1	3	15	3	0
UKUPNO	**117**	**2**	**14**	**83**	**13**	**5**

Rezultati mjerenja u ožujku:

SKUPINA	*BROJ IZMJERENE DJECE*	*POTHRANJENOST*	*LAGANA POTHRANJENOST*	*NORMALNA UHRANJENOST*	*UMJERENA PREUHRANJENOST*	*GOJAZNOST*
RIBICE	13	0	0	10	3	0
ROŽICE	10	0	0	7	3	0
MRAVCI	12	0	1	8	2	1
TIĆI	16	0	2	12	2	0
ČRIŠNJICE	16	0	1	14	0	1
BOBICE	14	0	3	6	3	2
FRANKOPANI	18	0	5	10	2	1
CVRČCI	16	3	2	10	1	0
UKUPNO	**115**	**3**	**14**	**77**	**16**	**5**

Osim evidencije pobola djece vođena je evidencija ozljeda, evidencija zdravstvenog odgoja, evidencija sanitarnog nadzora, evidencija epidemioloških mjera te je vodila vlastitu dokumentaciju i evidenciju o radu.

Vršila je nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće prostora u kojima borave djeca te nadzor nad mikroklimatskim uvjetima. U suradnji sa spremačicama vršila kontrolu redovno pranja i dezinfekcije igračaka i opreme. Provodila kontrolu higijenske uporabe posuđa, odjeće i obuće te vršila kontrolu nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika.

Provodila je nadzor nad pravilnom upotrebom sredstava za čišćenje i dezinfekciju te prema potrebi vršila edukaciju pomoćno tehničkog osoblja.

U dječjem vrtiću se redovito provode mjere dezinsekcije i deratizacije (objekt Tribalj listopad i travanj, objekt Bribir siječanj i srpanj).Prostor cijelog vrtića se dnevno dezinficira.

Zdravstvena voditeljica je vodila brigu o pravovremenim sanitarnim pregledima, higijenskom minimumu zaposlenika, te o sistematskom pregledu medicine rada i upućivala djelatnike vrtića na njih.

U suradnji s glavnom kuharicom sastavila je jelovnike. Četiri tipa jelovnika jesen/zima koji su bili u upotrebi od studenog do svibnja i četiri tipa jelovnika proljeće/ljeto od svibnja do listopada. Prilikom izrade jelovnika vodila se briga o optimalnom udjelu bjelančevina, masti, ugljikohidrata, minerala i vitamina koji su potrebni za pravilan rast i razvoj djeteta. Također se vodila se briga o djeci s posebnim potrebama prehrane (alergičari, dijete oboljelo od dijabetesa, dijete oboljelo od celijakije). Za takvu djecu jelovnik se izrađivao na temelju liječničkog nalaza i preporuka te u dogovoru s roditeljima.

Vršena je kontrola provedbe HACCP sustava u svim objektima.

Usko je surađivala s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji je provodio:

1. kemijsku analizu cjelokupnog obroka
    - analiza se provodila svaka tri mjeseca
2. mikrobiološka analiza namirnica
    - analiza se provodila svaka dva mjeseca
3. ocjena mikrobiološke čistoće objekta
    - analiza se vršila svaka dva mjeseca
4. analiza vode
    - analiza se provodi jednom godišnje u svakom objektu
5. analiza vode za ljudsku potrošnju
    - analiza se provodi minimalno jednom godišnje

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala odgajateljskim vijećima, član je stručnog tima, povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja, te upisnog povjerenstva. Surađivala je i sa stručnim timovima Dječjeg vrtića „Radost“ Crikvenica i Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novi Vinodolski. Članica je Aktiva zdravstvenih voditeljica dječjih vrtića Primorsko-goranske županije.
Provedena je suradnja s roditeljima putem individualnih informacija roditelja, roditeljskog sastanka, informiranje roditelja putem kutića za roditelje te putem web stranice vrtića.

Tijekom cijele pedagoške godine 2025./2026. zdravstvena voditeljica je prisustvovala predavanjima organiziranim sa strane Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“, Hrvatske komore medicinskih sestara te Hrvatskog društva Crvenog križa.

Obavljala ostale administrativne poslove (vođenje evidencije slobodnih dana i godišnjeg radnika, priprema dokumentacije za plaću, sređivanje arhivske građe).

8.RAD POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

8.1. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada domara/vozača (Darko Balas)

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su ove zadaće domara/vozača zaposlenog u punom radnom vremenu.

Radnik zaposlen na ovom radnom mjestu obavljao je poslove domara/vozača.

Kao vozač radnik je bio zadužen za vožnju i dostavu hrane koja je bila pripremljena u glavnoj kuhinji i distribuirana u područni objekt Bribir, Osnovnu školu Julija Klovića Tribalj i Osnovnu školu dr Josipa Pančića Bribir. Svakodnevno je održavao higijenske uvijete vozila koji moraju zadovoljavati HACCP standarde.

Osim hrane prevozio je svu dokumentaciju koja se je slala iz područnih objekata u centralni i obrnuto.

Vozilo se na kraju radnog dana čisti, pere i dezinficira. Redovno ispunjava evidencijsku HACCP listu vezanu uz čišćenje vozila i putni radni list.

Brinuo je o tehničkom pregledu i registraciji vozila te zamjeni zimskih i ljetnih guma.

Kao domar radnik je svakodnevno obilazio objekte (centralni objekt Tribalj i područni objekte u Bribiru). Utvrđivao je i popravljao sitne kvarove te zgrade održavao u ispravnom stanju. U slučaju sitnih kvarova prema potrebi je naručivao zamjenske dijelove, a u slučaju većih kvarova zvao je servisnu službu. Domar je popravljao i izrađivao sitni didaktički materijal. Također domar je svakodnevno obilazio dječje igralište, kontrolirao i prema potrebi popravljao nastalu štetu na njima. Održavao je sve vanjske prostore vrtića, kosio travu i prema potrebi napravio manje građevinske radove.

Domar je zadužen za ključeve svih vrtićkih objekata.

Domar je član komisije za Popis imovine, obveza i potraživanja.

8.2. Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada kuharice (Maja Savić)

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su ove zadaće glavne kuharice zaposlene u punom radnom vremenu.

Glavna kuharica je organizirala rad u centralnoj kuhinji.
Zajedno sa zdravstvenom voditeljicom sudjelovala je u izrađivanju vrtićkih jelovnika, te jelovnika za djecu s posebnom prehranu (djeca alergična na mlijeko i mliječne proizvode, pšenicu i njezine proizvode, soja, grašak, bijela i plava riba, tuna, jaje, banana, krumpir i dijete koje ima posebnu prehranu iz vjerskih razloga, prehranu za dijete oboljelo od dijabetese te dijete oboljelo od celijakije).

Pripremala je i kuhala obroke prema zadanim jelovnicima i normativima, a pridržavajući se svih načela HACCP sustava. Pripremala je obroke za djecu s posebnim planom prehrane. Vršila je podjelu hrane po skupinama, objektima i pripremala je za transport.

Nakon završetka pripreme obroka vršila je čišćenje, pranje i dezinfekciju svojih radnih jedinica. Glavna kuharica je vršila narudžbu namirnica za centralnu kuhinju i područne priručne kuhinje. Zaprimala je robu od dobavljača. Kontrolirala je kakvoću zaprimljene robe. Zaprimljenu robu je pripremala za daljnju distribuciju, prema iskazanim potrebama, u područni objekt Bribir. Glavna kuharica dnevno vodi evidenciju HACCP sustava te Promet i zaključno stanje.

8.3. Godišnje izviješće o realizaciji plana i programa rada pomoćne kuharice (Mara Šnajdar, Silvija Blažević)

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su ove zadaće pomoćnih kuharica zaposlene u punom radnom vremenu.

Pomoćne kuharice su radile prema uputama glavne kuharice. Preuzimale su, čistile i pripremale namirnice potrebne za pripremu obroka. Pomoćna kuharica (Mara Šnajdar) je bila zadužena za pripremu slastica prema jelovniku.

Pripremale su doručak, voćnu marendu i popodnevnu marendu. Servirale su hranu za doručak, ručak i marendu. Pomagale su u raspoređivanju i podjeli obroka za odgojno-obrazovne skupine u blagovaoni. Bile su zadužene za raspremanje, čišćenje stolova u blagovaonici te čišćenju prostora blagovaonice.

Pomoćna kuharica je zadužena za pranje i dezinfekciju pribora za pripremu hrane, zdjela i posuda za kuhanje. Vrši čišćenje, pranje i dezinfekciju prostora centralne kuhinje.

Otpad odlaže u za to predviđeno mjesto. Za vrijeme svog rada držali se načela HACCP sustava.

8.4. Godišnje izviješće o realizaciji plana i programa rada spremačice u područnom objektu (Štefica Frković, Mirjana Mataija, Irena Bagara, Marijana Malčić)

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su ove zadaće spremačica u područnom objektu zaposlene u punom radnom vremenu.

Spremačica u područnom objektu radila je u dvije smjene (prijepodne i poslijepodne). U jutarnjoj smjeni radi poslove pomoćne kuharice u područnom objektu, a u poslijepodnevnoj smjeni radi poslove spremačice.

Kao pomoćna kuharica zadužena je za pripremu doručka, voćne marende i popodnevne užine prema jelovnicima pazeći na posebnu pripremu obroka djeci koja su na određenoj medicinskoj dijeti. Sve obroke raspoređuje po skupinama.

Pomoćna kuharica je vršila raspremanje i čišćenje stolova u odgojnim skupinama. Također je prala i dezinficirala svo suđe za pripremu, podjelu i serviranje obroka kao i pribora za jelo. Čistila je i dezinficirala kuhinjski prostor i prostor suhog skladišta.

Prilikom pripreme i podjele hrane vodila se načelima HACCP sustava, kao i prilikom čišćenje kuhinjskih prostora i pomoćnih prostorija. Vodila je evidencijske liste HACCP sustava.

Pomoćna kuharica vršila je narudžbu potrebnih namirnica iz centralne kuhinje. Također je vršila narudžbu higijensko-sanitetskog materijala zdravstvenoj voditeljici.

Kao spremačica zadužena je bila za održavanje čistoće prostora vrtića. Svakodnevno su prostor vrtića dezinficirale. Spremačica je postavljala ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijepodnevnog odmora dizala. Također je mijenjala posteljinu. Prema rasporedu dezinficirala je dječje igračke. Spremačica je održavala čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačica je pregledavala igralište i odstranjivala oštre i opasne predmete te prema potrebi očistila igralište.

8.5. Godišnje izviješće o realizaciji plana i programa rada spremačice (Katarina Jerčinović, Marijana Malčić, Mara Đotlo, Marijana Kraš)

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. ostvarene su ove zadaće spremačica u centralnom objektu u Triblju.

Spremačice su radile u tri smjene (prijepodne, poslijepodne i međusmjena 10,00 – 18,00).
Kao spremačice zadužene su bile za održavanje čistoće prostora vrtića. Svakodnevno su prostor vrtića dezinficirale. Spremačice su postavljale ležaljke za spavanje djece te ih nakon poslijepodnevnog odmora dizale. Također su mijenjale posteljinu. Prema rasporedu dezinficirale su dječje igračke. Spremačice su održavale čistoću vanjskog prostora vrtića, te je redovno brinula o zelenim površinama vrtića.

Prije odlaska djece na dječje igralište spremačice su pregledavale igralište i odstranjivale oštre i opasne predmete te prema potrebi očistile igralište.
Odnosile su otpad u za to predviđeno mjesto. Zaključavale su i otključavale prostor vrtića tijekom radnog vremena.

9. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće činili su :

- Mr.sc. Boris Glavan, dipl.ing.- predsjednik
- Vedran Švast, dipl. ing- član
- Den Strizić, bacc.oecc - član.
- Iz reda odgojitelja Dragana Baričević Crnković, bacc.praesc.educ.
- Iz reda roditelja – Ida Marinković Baretić

Upravno vijeće održalo je u 2025./26. devet sjednica. Sjednicama su redovito prisustvovale ravnateljica Sandra Miculinić i zapisničarka Iva Baldo Karlić.

Upravno vijeće bavilo se sljedećim temama , usvojilo je ili donijelo:

- Izvješće o radu za pedagošku 2024./25. godinu
- Financijsko šestomjesečno izvješće i prijedlog rebalansa
- Godišnji plan rada za 2025./26.
- Financijski plan za 2026. g. s obrazloženjem i prilozima
- Financijsko izvješće za 2025. godinu
- Razmatranje prijedloga povjerenstva za nabavu prema pristiglim ponudama za jednostavnu nabavu
- Mjerila o ostvarivanju prednosti pri upisu i Odluka o upisima za 2026./27. ped.god.
- Izvješće komisije za upise
- Razmatranje upisnih rezultata i odluka o rezultatima upisa
- Usvojilo Prijedlog Odluke o mjerilima i načinima financiranja programa vrtića
- Razmatranje problema kadrovske pokrivenosti i organizacije prostora za ped. g. 2025./26. i 2026./27.
- Raspisivanje natječaja za odgajatelje i spremačice na neodređeno i određeno vrijeme uz donošenje odluka.

Upravno vijeće bavilo se i drugim organizacijskim i tekućim pitanjima, što se može vidjeti iz zapisnika koji su redovito vođeni.

Prilog 1.

EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I IZVJEŠĆE EKO VRTIĆA

Međunarodne Eko-škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini škola odnosno vrtića. Eko-škole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Odgojne ustanove koje ga prihvate i provode nagrađuju se statusom Eko-škole, Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole, poveljom Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak vrtića), stječu mogućnost medijske promidžbe u Hrvatskoj i svijetu te razne poklone od lokalne zajednice kumova (sponzora) i dr.

Koordinator programa na međunarodnoj razini je Foundation for Environmental Education – FEE (Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš). Koordinator na nacionalnoj razini je Udruga Lijepa naša (Association «Lijepa naša»). Predsjednik Udruge Lijepa naša i Hrvatskog povjerenstva FEE je dr. sc. Mirko Ruščić. Regionalna koordinatorica Eko-škola je prof. Ana Molnar iz OŠ Vladimir Gortan u Rijeci. Koordinatorica za provedbu programa u Dječjem vrtiću «Cvrčak i mrav» u Triblju je pedagoginja Iva Baldo Karlić.

Dječji vrtić "Cvrčak i mrav" nosi status Međunarodne eko škole od 2009. godine. Trenutno nosimo dijamantni status 2 eko-škole, koji je uspješno stečen tijekom svibanj 2025. Opći cilj našeg eko-programa je ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog procesa kao i u svakodnevni život djece i djelatnika. Osnovna zadaća programa je odgojiti mlade generacije osjetljive na pitanja okoliša i osposobiti ih za donošenje odluka o razvitku društva u budućnosti.

EKO – ODBOR:

Eko-odbor Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" čine predstavnici djelatnika vrtića, predstavnici roditelja te predstavnici eko-kumova te osnivača vrtića. Zadaća eko-odbora je da prati rad vrtića kao međunarodne eko-škole te da pomaže u realizaciji planiranih aktivnosti.

Sastanak eko-odbora je održan 02.02.2026. Članovima eko-odbora je prezentirano izvješće o radu eko-škole u prethodnom periodu te je prikazana realizacija odabranih eko-tema, kao i realizacija dugogodišnjeg projekta Vrtić u prirodi. Posebno su istaknute provedene akcije pošumljavanja brda sveta Barbara, Zelena čistka i Digitalna čistka. Dan je osvrt i na prostorno materijalni kontekst s naglaskom na eko-kutiće u vrtiću te rad eko-patrole. Navedeno je koji su eko-datumi obilježeni.

Članovi eko-odbora upoznati su s eko-temama koje se obrađuju ove pedagoške godine. Djelatnici vrtića predstavljaju planove i eko-akcije planirane za naredno razdoblje. U planu je veći broj aktivnosti koje će se provesti na livadama i uz jezero, na crikveničkom Labirintu uz potok, brdu Sopalj kao i tradicionalna akcija pošumljavanja te Digitalna i Zelena čistka.

OCJENA STANJA OKOLIŠA:

Ovaj korak odnosi se na pregled trenutačnog stanja okoliša. Prosuđuje se koliko se opterećuje okoliš, koliko se proizvodi otpada, troši energente (struju) i vodu, kakav je vanjski okoliš, te kolika je zastupljenost odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša u planiranim aktivnostima.

- Prvi dio: ***OTPAD***
  - U svim objektima Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" osiguran je dovoljan broj posuda za odlaganje otpada, kako u unutarnjem tako i na vanjskom prostoru.
  - Redovito se održava eko-otok s posudama za prikupljanje papira i plastike.
  - Prikupljeni otpad za recikliranje se djelomično iskorištavao za izradu didaktike od pedagoški neoblikovanih materijala.
  - Dokumenti se uglavnom čuvaju u digitalnom obliku, dok se samo najvažniji dokumenti printaju.
  - Evidenciju o otpadu vode ravnateljica i domar.

- Drugi dio: ***ENERGIJA***
  - Zgrada vrtića je dobro izolirana.
  - Obraća se pozornost na rad radijatora i klima uređaja.
  - Svjetla se gase kada u prostoriji ima dovoljno dnevnog svijetla te kada se napušta prostorija.
  - U sobama dnevnog boravka djece nalaze se i sagovi i zavjese.
  - Elektronička oprema se gasi kada je izvan upotrebe.
  - Koriste se štedne žarulje.
  - Redovito se provjerava potrošnja energenata, a evidenciju o tome vode ravnateljica i domar.

- Treći dio: ***VODA***
  - Djeca uče o važnosti očuvanja vode.
  - Obraća se pozornost da slavine ne kapaju i da vodokotlići ne propuštaju.
  - U slučaju kvara, odmah se otklanja.
  - Redovito se provjerava potrošnja vode, a evidenciju o tome vode ravnateljica i domar.

- Četvrti dio: ***PROMET***
  - Djelatnici vrtića na posao dolaze osobnim automobilima s obzirom da na području Vinodolske općine nije osiguran javni prijevoz kao i da nisu svi djelatnici sa područja općine.
  - Većinu djece roditelji također dovoze automobilima s obzirom na udaljenost od mjesta stanovanja do vrtića.
    Jednom godišnje organiziraju se biciklijade u okruženju vrtića.

- Peti dio: ***ZDRAVI ŽIVOT***
  - U našem vrtiću velik se naglasak stavlja na zdravu prehranu.
  - Izbjegavaju se pekarski proizvodi.
  - Kvalitetu jelovnika kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.
  - Potiče se i zdrava proslava rođendana.

- Svoj djeci je svakodnevno osigurana voćna marenda.
- Također, djeci se osiguravaju i zdravi napitci.
- Vrtićka djeca brinu se o vrtićkom vrtu gdje su posadili salatu, blitvu, peršin…
- Povrće iz vrta koristi se u prehrani.
- U vrtiću je omogućeno i djelovanje sportske škole u popodnevnim satima.
- Redovito se uključujemo u obilježavanje Tjedna zdravlja u organizaciji HZJZ.

- Šesti dio: ***BIOLOŠKA RAZNOLIKOST I VANJSKI OKOLIŠ***
  - Svaki vrtićki objekt ima svoj vanjski prostor.
  - U blizini objekta u Triblju postoje potok i jezero do kojih se često odlazi u šetnju.
  - Na dvorište i obližnju livadu postavili smo kućice za ptice.
  - O vrtićkom vrtu brinu se djeca vrtićkih skupina.

- Sedmi dio: ***KLIMATSKE PROMJENE***
  - Djeca uče o klimatskim promjenama.
  - Potiče se djecu i roditelje na odvajanje otpada i recikliranje.

- Osmi dio: ***POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA***
  - Vrtić nema svoju politiku zaštite okoliša, ali redovito provodi raznolike akcije eko-tematike.
  - Redovito se uključujemo u akcije Zelena čistka i Digitalna zelena čistka.
  - Promiče se zeleno ponašanje kod kuće.

- Deveti dio: ***KUPOVNA POLITIKA***
  - Kad god je moguće izbjegava se upotreba jednokratnih proizvoda i štetnih sredstava za čišćenje.
  - Za pisanje bilješki koristi se oporabljeni papir.

PLAN DJELOVANJA:

Tema na razini ustanove ove je godine daljnje provođenje projekta VRTIĆ U PRIRODI. Ovo je bila trinaesta godina provođenja ovog projekta. Glavni cilj projekta bio je razvijati inovativne metode za izgradnju osjećaja zajedništva s prirodom i među ljudima te poštivanja prirodne i kulturne baštine među djecom predškolske dobi.

Glavna tema realizirana po skupinama bila je *"Kretanje u ulozi održivosti života"*.

PRAĆENJE STANJA I OCJENJIVANJE:

Osim odgajateljica i koordinatorice eko-programa, provedene akcije i aktivnosti prate i djeca uključena u *eko-patrole*. Prate svakodnevnu brigu o čistoći i urednosti prostora. Zadatke Eko patrole svakodnevno provodi dvoje djece koja se odaberu nasumičnim izvlačenjem imena kako se nikoga ne bi izostavilo te kako bi svako dijete moglo ostvariti svoju odgovornost u provedbi eko aktivnosti. Zadatci eko-patrole su praćenje urednosti prostora koje zajedno koristimo u vrtiću i vani, podjela pribora za jelo, poticanje racionalnog korištenja voda, sapuna i papirnatih ubrusa... Djeca provjeravaju je li sve na svome mjestu nakon provedenih aktivnosti i igre te u garderobi nakon dolaska izvana.

Zadatak eko-patrola je i vođenje brige o urednosti i popunjenosti *eko-otoka*. Eko-otoci u oba vrtićka objekta sadrže posude za odvajanje staroga papira i plastike.

Sukladno praćenju stanja i ocjenjivanju uređuje se i *prostorno-materijalni kontekst* soba dnevnog boravka djece. U većini vrtićkih soba nalazi se eko-centar bogat prirodnim i neoblikovanim materijalom, slikovnicama eko-tematike i eko-porukama. Materijali koje svakodnevno koristimo u radu su: drvo, kamen ,karton, velike kartonske role papira, raznovrsni rastresiti prirodni materijali koji se redovito zamjenjuju i dopunjuju.

Što se tiče *eko-akcija*, uključili smo se u provođenje Zelene čistke, Digitalne Zelene čistke i Tjedan zdravlja.

RAD PREMA NASTAVNOM PLANU I PROGRAMU:

Eko-program je neodvojiv od redovnog odgojno-obrazovnog programa te ga se redovito planira u Knjizi pedagoške dokumentacije odgojne skupine. Planovi i realizacije eko-aktivnosti se u dokumentaciji označavaju zelenom bojom.

Obilježeni su slijedeći važni *eko-datumi*: Svjetski dan voda, Dan planeta Zemlje, prvi dani godišnjih doba, Međunarodni dan pješačenja, Dan šuma, Tjedan zdravlja…

Zadatak je svih odgojnih skupina provođenje aktivnosti radi realizacije odabranih eko-tema i provođenja projekta Vrtić u prirodi. Slijedi prikaz realizacije istih.

tema	način realizacije
Vrtić u prirodi	- Poludnevni i cjelodnevni boravci na livadi - Šetnje bližom i daljom okolicom vrtića - Igra prirodnim materijalima te istraživanje istih - Šetnja uz potok Dubračina do Crikvenice - Planinarski uspon na brdo Sopalj - Piknik na jezeru - Izlet na Platak i na izvor Rječine - Promatranje promjena kroz godišnja doba - Osluškivanje zvukova iz prirode

	- Istraživanje proljetnica i kukaca
Kretanje u ulozi održivosti života	- Jutarnje razgibavanje - Tjelesne aktivnosti u sobi, dvorani i na dvorištu - Poticanje osnovnih oblika kretanja – hodanje, trčanje, puzanje, skakanje… - Igre u prirodi - Ritmika - Igre s pokretom - Poligon i štafetne igre - "Stare igre" (skakanje u vreći, hod na štulama, povlačenje konopa, penjanje po drveću…) - Aktivnosti u vrtu – kopanje, sjetva, čupanje korova, zalijevanje - Aktivnosti samozbrinjavanja radi brige o vlastitom tijelu i zdravlju - Kretanje po neravnom terenu - Prelaženje prirodnih prepreka - Penjanje i hod po zidiću - Oponašanje kretanja životinja

OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI I UKLJUČIVANJE MEDIJA:

Nastavlja se prikaz eko-rada vrtića putem *eko-panoa*. Panoi se mijenjaju jednom godišnje – u duhu odabrane eko-teme, izrađuje se od recikliranih materijala te se djeci i roditeljima nastoji približiti svijest o očuvanju naše planete.

Sve naše aktivnosti redovito prate *mediji*: Glas Vinodola, Novi list, tunera.info i ostali portali.

Suradnja s vanjskim čimbenicima je ostvarena u vidu donacije sadnica (Hrvatske šume, roditelji) te organizacije planinarske šetnje (PD Strilež).

EKO-KODEKS I HIMNA:

Eko-kodeks našeg vrtića osmislila su sama djeca čim smo se uključili u sustav Međunarodnih eko-škola.

Moto naše eko-škole : „ Zadatak je stvarno lak : volim more, šumu, zrak ! „

Eko-himnu "Naš je vrtić eko-kutić" napisao je i uglazbio kantautor Neven Barac.